

V skladu z 51. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 18/98 Odl.US: U-I-34/94, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP) in 25. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 37/95, 8/96, 90/99, 31/00, 45/01, 2/04, 36/04-UPB1, 80/04, 23/05-UPB2 in 23/08) so:

- Mestni svet Mestne občine Nova Gorica v skladu z 19. členom Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) na seji dne 00.00.0000;
- Občinski svet Občine Brda v skladu s 16. členom Statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 4/2006) na seji dne 00.00.0000;
- Občinski svet Občine Kanal ob Soči v skladu s 16. členom Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) na seji dne 00.00.0000;
- Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica v skladu z 17. členom Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) na seji dne 00.00.0000;
- Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba v skladu z 15. členom Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) na seji dne 00.00.0000;
- Občinski svet Občine Renče-Vogrsko v skladu z 18. členom Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo) na seji dne 00.00.0000

sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Občine Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Šempeter-Vrtojba ter Renče-Vogrsko (v nadaljevanju: ustanoviteljice) urejajo medsebojne ustanoviteljske pravice, pravni status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja v zvezi s pripojitvijo Javnega zavoda Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica k Javnemu zavodu Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica ter organizacijo, delovanje in financiranje Javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica

2. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se Javni zavod Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica (prevzeti zavod), ki je vpisan v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1/01905/00 Srg 2002/00055 pripoji k Javnemu zavodu Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica (prevzemni zavod), ki je

vpisan v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1-1904-00 Srg 657/91, in ki postane Javni zavod Zdravstveni dom Nova Gorica.

Javni zavod Zdravstveni dom Nova Gorica (v nadaljevanju: javni zavod) je univerzalni pravni naslednik prevzetega zavoda in vstopi z dnem registracije te statusne spremembe pri registrskem sodišču v vsa pravna razmerja, katerih subjekt je bil prevzeti zavod.

Dejavnosti, ki se združujeta v okviru javnega zavoda, v celoti ohranjata strokovno samostojnost pri izvajanju svojih nalog in pristojnosti.

3. člen

Imena in sedeži ustanoviteljic so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica;
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo;
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal;
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren;
- Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, Volčja Draga;
- Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

2. STATUSNE DOLOČBE

2.1 Ime in sedež javnega zavoda

4. člen

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Nova Gorica.

Skrajšano ime javnega zavoda je: ZD Nova Gorica.

Sedež javnega zavoda je: Rejčeva ulica 4, Nova Gorica.

Javni zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljic.

Javni zavod je vpisan v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1-1904-00 Srg 657/91.

2.2 Dejavnost javnega zavoda

5. člen

Dejavnost javnega zavoda je javna zdravstvena služba, katere izvajanje je v javnem interesu:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;

- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter sodelovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, če ta ni organizirana pri bolnišnici;
- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede nabornikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve.

Pri izvajanju nalog se javni zavod povezuje in sodeluje z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojnoizobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranjanje in povrnitev zdravja.

6. člen

Poleg javne zdravstvene službe iz prejšnjega člena, lahko javni zavod v skladu z zakonom opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- izvajanje zdravstvenih storitev, ki niso javno financirane iz zdravstvenih storitev na trgu (tržna dejavnost, dežurstvo na javnih prireditvah ipd.), ki po svojem namenu dopolnjujejo osnovno dejavnost,
- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva,
- opravljanje finančno-računovodskih in administrativnih del za izvajalce javne službe s področja zdravstva,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega sanitetnega materiala,
- vzdrževanje objektov in opreme ter upravljanje z objekti ustanoviteljev, ki služijo za izvajanje zdravstvene dejavnosti ter oddajanje v najem v soglasju z ustanovitelji,
- gospodarska dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil javni zavod ustanovljen.

7. člen

Dejavnosti iz 5. in 6. člena so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene, kot sledi:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvenadejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.90 Druge dejavnosti za zdravje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

2.3 Organizacija javnega zavoda

8. člen

Notranjo organizacijo javnega zavoda, organizacijske enote ter lokacije, na katerih javni zavod organizira izvajanje dejavnosti, določi javni zavod s statutom in splošnim aktom o organizaciji, ki ga sprejme svet zavoda.

3. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Organi javnega zavoda so:

- svet javnega zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja osnovnega zdravstvenega varstva,
- strokovni vodja zobozdravstvenega varstva,
- strokovni svet osnovnega zdravstvenega varstva,
- strokovni svet zobozdravstvenega varstva.

Javni zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon, statut ali splošni akt javnega zavoda.

3.1 Svet javnega zavoda

10. člen

Javni zavod upravlja svet javnega zavoda, ki ima 13 članov in ga sestavlja:

- osem predstavnikov občin ustanoviteljic, od katerih imenuje mestna občina tri, ostale občine pa po enega predstavnika,
- štirje izvoljeni predstavniki zaposlenih v javnem zavodu,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja štiri leta, po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

11. člen

Občine ustanoviteljice imenujejo svojega predstavnika v skladu s svojim statutom in poslovníkom. Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu s svojimi splošnimi akti.

Zaposleni v javnem zavodu volijo svoje predstavnike na neposrednih in tajnih volitvah. Tri predstavnike se voli izmed zaposlenih v osnovni zdravstveni dejavnosti, en predstavnik pa izmed zaposlenih v zobozdravstveni dejavnosti. Sklep o razpisu volitev se objavi na spletnih straneh javnega zavoda, izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Podrobnejša določila o volitvah javni zavod uredi s statutom ali splošnim aktom.

12. člen

Svet javnega zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, kadar zakon, odlok o ustanovitvi in statut tako določajo,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z občinami ustanoviteljicami,
- obravnava in sprejema program dela in razvoja javnega zavoda,
- obravnava in sprejema letni delovni in finančni načrt ter letno poročilo,
- spremlja poslovanje javnega zavoda in daje predloge za izboljšanje dela in poslovanja,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z občinami ustanoviteljicami,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev javnega zavoda in kadrovskega načrta,
- razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih v svet javnega zavoda,
- sprejema usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- v skladu s predpisi odloča o sredstvih za delovno uspešnost zaposlenih in direktorja,
- odloča o razpolaganju s presežki prihodkov nad odhodki,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom javnega zavoda.

3.2 Direktor

13. člen

Poslovodni organ javnega zavoda je direktor, ki ga imenuje oz. razrešuje svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod v okviru dejavnosti, za katero je javni zavod registriran ter odgovarja za zakonitost dela.

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- predloži program razvoja javnega zavoda za čas trajanja mandata.

Direktor ima namestnika, ki ga izmed zaposlenih v zavodu imenuje v roku 15 dni po imenovanju o čemer obvesti svet zavoda ter občine ustanoviteljice. Namestnik mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ter pet let delovnih izkušenj. Namestnik nadomešča direktorja v času daljše odsotnosti in pod pogoji iz sklepa o imenovanju. Direktor lahko namestnika brez navedbe razloga kadarkoli razreši in imenuje novega. Za posamezna opravila iz svoje pristojnosti lahko direktor izdaja posebna pooblastila.

14. člen

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan. Smer izobrazbe in morebitne druge pogoje za zasedbo delovnega mesta direktorja, naloge, pooblastila in odgovornost direktorja ter pogoje in postopek razrešitve, podrobneje določa statut javnega zavoda.

Direktor sklepa delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Direktorju, ki je bil pred imenovanjem zaposlen v javnem zavodu, se po preteku funkcije v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet javnega zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar največ za eno leto.

3.3 Strokovni vodja

15. člen

Strokovno delo javnega zavoda vodi in usmerja strokovni vodja. Kandidata za strokovnega vodjo predlaga direktor izmed zaposlenih v javnem zavodu in po

predhodnem mnenju strokovnega sveta. Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet javnega zavoda.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj. Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje ter pogoje za zasedbo delovnega mesta ter pogoje in postopek razrešitve, podrobneje določa statut javnega zavoda.

3.4 Strokovni svet

16. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ javnega zavoda, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih s področja dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu javnega zavoda in direktorju mnenja, predloge in usmeritve glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene s predpisi in splošnimi akti javnega zavoda.

V strokovnem svetu morajo biti zastopani predstavniki vseh notranjih organizacijskih enot in služb. Podrobno sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge strokovnega sveta določa statut javnega zavoda.

4. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

17. člen

Javni zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo javnega zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda z dvotretjinsko večino vseh članov sveta javnega zavoda in s soglasjem občin ustanoviteljic.

V skladu s statutom ima javni zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda. Splošne akte sprejme direktor, če statut izrecno ne določa drugače.

5. DELOVNA RAZMERJA

18. člen

Delovna razmerja ter udeležba zaposlenih pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega zavoda.

Zaposleni v javnem zavodu se lahko organizirajo v enem ali več sindikatih. Vloga sindikata v javnem zavodu se zagotavlja skladno z določili zakona in kolektivne pogodbe.

6. SREDSTVA ZA DELOJAVNEGA ZAVODA

19. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljene storitve po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in po pogodbah z zavarovalnicami, ki izvajajo prostovoljno zdravstveno zavarovanje;
- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic, proračuna države in sredstev EU,
- z dotacijami ali darili ter iz drugih virov, v skladu z zakonom.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za investicije in druge obveznosti ter za programe, sprejete na podlagi zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

20. člen

Javni zavod upravlja s premoženjem občin ustanoviteljic. Premoženje javnega zavoda je v lasti občin ustanoviteljic in se razmejuje med ustanoviteljice v skladu z deleži, ki jih dogovorijo občine ustanoviteljice s pisnim dogovorom, ki ga ustanoviteljice sklenejo najkasneje v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka. Podlaga za razmejitev so sklepi delitvenih bilanc in zakonska določila.

Potrebna sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za delo ali širitev zmogljivosti za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju posamezne občine zagotavljajo občine ustanoviteljice vsaka na svojem območju.

Sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za delo ali razširitev zmogljivosti za izvajanje zdravstvene dejavnosti, ki se zaradi specifik izvajajo na enem mestu in služi potrebam vseh uporabnikov na območju delovanja javnega zavoda, zagotavljajo ustanoviteljice v skladu z dogovorjenimi deleži iz prvega odstavka oziroma v skladu s posebnim dogovorom med ustanoviteljicami.

21. člen

Zavod upravlja samostojno s premoženjem in drugimi sredstvi občin ustanoviteljic, namenjenimi izvajanju zdravstvene dejavnosti, ki so mu s pogodbo dana v posest in upravljanje. Uporablja jih na način in za namene, ki jih določata zakon in ta odlok. Brez predhodnega soglasja ustanoviteljic zavod ne sme odtujiti nepremičnega premoženja ali ga dati v najem ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

22. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam. Zavod mora upravljati s premoženjem občin ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja in v interesu ustanoviteljic.

7. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga javni zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti, javni zavod uporablja za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, izboljšanje opremljenosti in pogojev dela v skladu z dogovorom ustanoviteljic.

O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda v soglasju z občinami ustanoviteljicami in po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Del presežka, ki ga javni zavod lahko nameni nagrajevanju zaposlenih, se določi v skladu z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Če v letnem obračunu javni zavod izkaže izgubo oz. presežek odhodkov nad prihodki, mora izdelati sanacijski program in pripraviti predlog za pokritje izgube, o katerem odloči svet javnega zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki v okviru svoje dejavnosti nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Z nepremičnim premoženjem lahko javni zavod razpolaga samo po predhodnem pisnem soglasju občin ustanoviteljic. Javni zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor.

Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

25. člen

Pri izvajanju zdravstvene dejavnosti javni zavod sodeluje s koncesionarji, ki delujejo v okviru javne mreže osnovnega zdravstvenega varstva. Pod pogoji, ki jih določijo ustanoviteljice, javni zavod koncesionarjem nudi možnost najema poslovnih prostorov, ki jih ne potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti ter omogoči vlaganje najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

Najemno pogodbo iz prejšnjega odstavka sklenejo javni zavod, najemnik in občina ustanoviteljica, ki je lastnik prostorov. Sredstva iz naslova najemnin za

prostore lahko javni zavod porabi za vzdrževanje prostorov oziroma objektov in opreme, katerih lastnik je ustanovitelj.

26. člen

Javni zavod je dolžan skrbeti za tekoče in investicijsko vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost ali v soglasju z ustanovitelji oddaja v najem ter vzdrževati in obnavljati nameščeno opremo v prostorih, ki je last ustanovitelja.

9. ODGOVORNOST OBČIN USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe ali programov, h katerim so izdale predhodno soglasje.

10. URESNIČEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI

28. člen

Javni zavod zagotavlja vse obveznosti do ustanoviteljic v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja, ki ga pokriva. Javni zavod mora na zahtevo občine ustanoviteljice, najmanj pa enkrat letno, v rokih in na način, ki ga določa veljavna zakonodaja, posredovati podatke o rezultatih dela in poslovanja javnega zavoda.

29. člen

Nosilci izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti so mestni svet oz. občinski sveti ustanoviteljic, ki so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo javnemu zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod od ustanoviteljic pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanoviteljica v roku 60 dni od datuma prejema zahteve izdaje soglasja ne zavrne. Določba se smiselno uporablja tudi za ostale primere izvajanja ustanoviteljskih pravic, kot npr. izdajo mnenj ipd.

30. člen

Mestni svet oz. občinski sveti odločajo o imenovanju direktorja in dajejo soglasje k statutu zavoda.

Za izvrševanje drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanoviteljice zadolžijo izvršilni skupni organ (kolegij županov), ki ga sestavljajo župani vseh občin ustanoviteljic in je pristojen za obravnavo problematike ter izdajo ali zavrnitev soglasij in mnenj v primerih in na način, kot določa ta odlok ali drugi predpisi.

Za udeležbo in odločanje na sejah kolegija županov, lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugo osebo iz svoje občinske uprave. Pooblaščenec, ki se izkaže

s pooblastilom, ima enake pravice odločanja, kot župan, razen če v pooblastilu ni izrecnih omejitev.

Mandat članov kolegija županov traja štiri leta in je vezan na opravljanje funkcije župana. Sedež kolegija županov je na sedežu Mestne občine Nova Gorica. Strokovne naloge za kolegij županov opravlja občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.

31. člen

Kolegij županov sprejema odločitve na sejah kolegija županov. Pobudo za sklic seje lahko vsak član. Seja je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Sklep na seji kolegija županov je sprejet, če s predlogom soglaša večina prisotnih članov.

Na sejah kolegija župana se vodi zapisnik.

Sprejete odločitve obvezujejo vse občine. Odločitve, ki jih sprejme kolegij županov, podpisuje župan sedežne občine, ki je tudi predsednik kolegija županov. Člani kolegija županov na prvi seji izvoli podpredsednika kolegija županov, ki nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Prezvete in prevzemni zavod sta dolžna izvesti vse aktivnosti za pripojitev in izbris iz sodnega registra najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Z dnem izbrisa iz sodnega registra. prevzeti zavod preneha obstajati kot javni zavod in postane notranja organizacijska enotajavnega zavoda. Na javni zavod se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetega zavoda. Javni zavod prevzame vse delavce, ki so bili zaposleni v prevzetem zavodu.

33. člen

Direktor javnega zavoda, strokovni svet in strokovni vodja osnovnega zdravstvenega varstva ter strokovni svet in strokovni vodja zobozdravstvenega varstva nadaljujejo z delom do izteka mandata.

34. člen

Predstavniki uporabnikov in predstavniki občin ustanoviteljic v svetu javnega zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, Mestna občina Nova Gorica in Občina Renče-Vogrsko pa dodatno imenujeta vsaka po enega člana v svet javnega zavoda. Volitve predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda mora svet zavoda razpisati najkasneje roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom - Osnovno varstvo Nova Gorica (Uradni list RS, št. 52/2004).
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom – Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica (Uradni list RS, št. 52/2004).

Statut javnega zavoda, splošni akt o notranji organizaciji zavoda ter splošni akt o sistemizaciji delovnih mest mora direktor posredovati svetu javnega zavoda v obravnavo in sprejem najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

36. člen

Splošni akti javnega zavoda, ki v skladu s tem odlokom in statutom niso več potrebni za delo in poslovanje javnega zavoda, prenehajo veljati z dnem začetka veljavnosti statuta.

Splošne akte javnega zavoda, ki niso v skladu s tem odlokom in statutom, mora javni zavod uskladiti najkasneje v roku šest mesecev od uveljavitve statuta. Če so določbe splošnih aktov v nasprotju s tem odlokom in statutom, se do uskladitve neposredno uporabljajo določbe odloka in statuta.

Splošni akti, ki niso v nasprotju s tem odlokom ali statutom, veljajo do sprejetja novih, čeprav so bili sprejeti na podlagi statotov iz prejšnjega člena.

37. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice in stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oz. drugem uradnem glasilu občin ustanoviteljic.

Mestna občina Nova Gorica Matej Arčon, župan	Nova Gorica Številka: 014-3/2013- Datum:
Občina Brda Franc Mužič, župan	Dobrovo Številka: 0142-06/2014- Datum:
Občina Kanal ob Soči Andrej Maffi, župan	Kanal Številka: Datum:
Občina Miren-Kostanjevica Zlatko Martin Marušič, župan	Miren Številka: Datum:
Občina Renče-Vogrsko Aleš Bucik župan	Bukovica Številka: Datum:
Občina Šempeter-Vrtojba mag. Milan Turk, župan	Šempeter pri Gorici Številka: Datum: