



OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO

LETNO POROČILO LETO 2022

PRIPRAVA POSLOVNEGA POROČILA in PRIPRAVA RAČUNOVODSKEGA POROČILA:

Ravnatelj: Uroš Kobal

Računovodja: Katja Krvina

Dobrovo, 28.02.2022

KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	1
	1.1 Poročilo in osebna izkaznica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo	1
	1.2 Naše poslanstvo	2
	1.2.1 Prednostni cilji:.....	2
	1.2.2 Prostorski in kadrovske pogoji.....	2
	1.3 Seje sveta zavoda	3
	1.4 Organiziranost zavoda	4
	1.4.1 Kadrovska zasedba.....	4
	1.5 Število oddelkov, otrok in učencev	6
	1.5.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu.....	6
	1.5.2 Število oddelkov in učencev v šoli.....	6
	1.6 Glavni podatki o poslovanju	7
2	POSEBNI DEL.....	7
	2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	7
	2.2 Delovanje zavoda	8
	• učenje in poučevanje,.....	8
	• klima in kultura,.....	8
	• vodenje in organizacija,.....	8
	• sodelovanje,.....	8
	• profesionalni razvoj.....	8
	2.2.1 Uresničevanje zastavljenih ciljev v letu 2022.....	8
	2.3 Učni uspeh	10
	2.3 Nacionalno preverjanje znanja	11
	SLOVENŠČINA.....	11
	MATEMATIKA.....	11
	ANGLEŠČINA.....	13
	SLOVENŠČINA.....	13
	MATEMATIKA.....	13
	KEMIJA.....	14
	2.5 Obvezni program	14
	2.6 Razširjen program	20
	PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE.....	26
	GRADNIKOVA BRALNA ZNAČKA.....	26
	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA.....	27
	ITALIJANSKA BRALNA ZNAČKA.....	27
	PRAVLJIČNI VRT.....	27
	ŠPORTNI KROŽEK 1.....	28
	ŠPORTNI KROŽEK Kojško.....	28
	ŠPORTNI KROŽEK 2.....	28
	ODBOJKA DEKLICE (3., 4.R).....	29
	RADI PIŠEMO IN NASTOPAMO.....	29
	TEHNIČNO-OBLIKOVALNI KROŽEK.....	29
	SPRETNI PRSTKI.....	29
	RAČUNALNIŠKI KROŽEK.....	30
	VESELA ŠOLA.....	30
	GLASBENE DEJAVNOSTI.....	31
	GLASBENA MLADINA.....	31
	ŠOLSKI VRT.....	32
	USTVARJALNE DELAVNICE.....	32
	PROSTOVOLJSTVO.....	32
	KOLESARSTVO.....	33
	POHODNIŠKI KROŽEK.....	34
	LOGIKA.....	34

MUZIKAL.....	34
CICI VESELA ŠOLA.....	34
ERASMUS+.....	35
UNESCO KLUB.....	35
ŠPANŠČINA.....	35
FILMSKI KROŽEK.....	36
LIKOVNI KROŽEK.....	36
PODJETNIŠKI EKSPERIMENT.....	36
KRESNIČKE.....	36
ŠAHOVSKI KROŽEK.....	37
Kolesarski izpit.....	37
2.7 Dosežki na tekmovanjih in drugih srečanjih.....	38
2.8 Druge dejavnosti.....	40
2.8.1 Šolska preventivna dejavnost.....	40
PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA.....	40
ZDRAVA ŠOLA.....	40
GIBANJE.....	40
ZDRAVA PREHRANA.....	41
SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE.....	41
PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI.....	41
PRVA POMOČ.....	41
PROJEKT VARNO S SONCEM.....	41
RAZLIČNI NATEČAJI.....	42
KUHNA PA TO.....	42
MLADE OČI V PESMIH POMLADI.....	42
TIK NAD OSRČJEM ZEMLJE.....	43
MARATON PISANJA APELOV PIŠEM ZA PRAVICE.....	43
NOČ KNJIGE.....	44
TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU).....	44
MEDNARODNI PROJEKTI.....	45
ERASMUS + PROJEKT “CULTURE AT STAKE: WE ARE THE AMBASSADORS FOR EUROPEAN HERITAGE”.....	46
2.8.2 Izobraževanje zaposlenih.....	47
MENTORSTVO UČITELJEM ZAČETNIKOM, ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI.....	50
2.8.3 Šolski natečaji, projekti, proslave.....	51
PROJEKT POGUM.....	51
TEDEN PISANJA Z ROKO.....	52
UNESCO PROJEKT MOJE PRAVICE.....	53
UNESCO PROJEKT MOJA ŠOLA - MOJ KRAJ.....	53
POD ISTIM NEBOM.....	53
PROJEKT INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT.....	54
ZBIRALNE AKCIJE.....	54
UREJANJE ŠOLSKE OKOLICE.....	54
SPODBUJANJE PITJA VODE.....	54
ŠOLSKA SHEMA.....	54
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.....	55
SLOFIT.....	56
IZ ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	57
NOČ BRANJA 2022.....	57
DARILNA SLIKANICA ZA PRVOŠOLCE.....	58
NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA.....	58
KNJIŽNICA POD DREVESI.....	58
PO GRADNIKOVU UČNI POTI.....	58
PRISEDITE K MOJI MIZICI.....	59
70. OBLETNICA KNJIŽNE ZBIRKE KNJIŽNICA SINJEGA GALEBA.....	59
ANJA ŠTEFAN - PREJEMNICA NAGRADE PREŠERNOVEGA SKLADA.....	59

RASTEM S KNJIGO.....	60
PIRATI PLASTIKE.....	60
2.9 Enota vrtca	61
3 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	69
3.1 Dolgoročni cilji šole	69
3.2 Realizirani cilji iz letnega programa šole	69
3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje	69
3.4 Knjižnica	70
3.5 Šolski sklad	71
3.6 Ocena gospodarnosti	72
3.7 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora	72
RAČUNOVODSKO POROČILO.....	73
1. UVOD	73
1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic	74
2. POJASNILA K IZKAZOM.....	76
2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja	76
2.1.2 Sredstva	76
2.1.1.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	76
2.1.1.2. Zaloge	77
2.1.1.3. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	77
2.1.3 Kratkoročne obveznosti do virov sredstev	78
2.1.4 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.....	80
2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov	80
2.2.1 Prihodki	81
2.2.2 Odhodki	82
2.3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb	85
2.4. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov	86
2.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	86
2.6. Izračun na podlagi ZIPRS	86
2.8. Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	87
3. INVENTURA ZA LETO 2022	88
4. ZAKLJUČEK.....	89
5. RAZPOREDITEV SREDSTEV	90
6. VIRI.....	90

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo in osebna izkaznica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

Letno poročilo je dokument, v katerem je ovrednoteno poslovanje zavoda v vseh njenih dejavnostih, torej na pedagoškem in finančnem delu. Letno poročilo tako sestavljata poslovno in računovodsko poročilo.

V letnem poročilu je zajeto poslovanje zavoda v letu 2022. Zavod je v letu 2022 deloval po smernicah:

- LDN OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2021/22,
- LDN OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2022/23, ki ju je potrdil Svet zavoda.

Zavod: [OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO](#)

Skrajšano ime zavoda: [OŠ AG DOBROVO](#)

Naslov: [TRG 25. MAJA 9, 5212 DOBROVO](#)

Občina: [BRDA](#)

Ustanovitelj: [OBČINA BRDA](#)

Ustanovitveni akt št.: [0141-19/2019-09](#)

Telefon: [05/398 80 00](#)

E-pošta: info@os-dobrovo.si

Internetni naslov: www.os-dobrovo.si

Matična številka: [5089000000](#)

Davčna številka: [45507201](#)

Osnovna dejavnost: [85.200](#)

Šifra uporabnika: [64483](#)

Javni zavod Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo tvorijo:

- Centralna šola na Dobrovem,
- Podružnica v Kojskem,
- Enota vrtca na Dobrovem,
- Enota vrtca v Kojskem,
- Dislocirani oddelek vrtca v Biljana.

V šolski okoliš spadajo vsa naselja, ki se nahajajo v Občini Brda.

Zavod je ustanovila Občina Brda z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, št. 0141-19/2019-09, dne 17. 12. 2019, datum objave 20.12.2019 v uradnem glasilu slovenskih občin št.56/2019, datum začetka veljavnosti 4. 1. 2020.

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje in predšolsko vzgojo na področju Občine Brda. Dejavnost zavoda se šteje kot upravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Objekti in oprema zavoda so v lasti Občine Brda in so s pogodbo o upravljanju prenesena na upravljavca, to je Osnovno šolo Alojza Gradnika Dobrovo.

1.2 Naše poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na medsebojnem spoštovanju, strpnosti, priznavanju in sprejemanju drugačnosti, dobrem sodelovanju med delavci šole, učenci in starši. Zavzemamo se za razvijanje odgovornosti, odgovornosti do sebe, svojih dejanj in del, do drugih ljudi, svojega zdravja in do okolja. Naše delo usmerjamo v celovit razvoj učencev, v znanja, s katerimi razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in njihovo uporabnost v življenju.

Pri pouku upoštevamo ciljno naravnost in sodobne pedagoške oblike in metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji. V naše delo uvajamo dve sodobni pedagogiki: formativno pedagogiko in FIT pedagogiko, tako v vrtcu kot v šoli.

1.2.1 Prednostni cilji:

Usmerjeni smo v kakovostno izvajanja obveznega in razširjenega programa osnovne šole. Vse načrtovane dejavnosti smo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v našem zavodu, doseganja višje kakovosti in trajnosti pridobljenega znanja ter razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov.

Prednostni cilji v letu 2022 so bili:

- jezikovno komunikacijske spretnosti (tekočnost branja in razumevanje prebranega),
- skrb za telesno in duševno zdravje otrok/učencev in zaposlenih,
- hospitacije kot del strokovnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev,
- krepitev timskega dela in dela v razvojnih skupinah
- razvijanje kompetenc za delo razrednika in sorazrednika.

Zavedamo se, da so omenjene vsebine kompleksne in jih ni mogoče zaobjeti v krajšem časovnem obdobju. Spremembe se ne zgodijo od danes na jutri, ampak potrebujejo svoj čas, spremljavo, sprotno evalvacijo in nenehno nadgradnjo.

1.2.2 Prostorski in kadrovski pogoji

Prostorske pogoje z opremljenostjo ocenjujem kot kritično sprejemljive za trenutno izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v vrtcu in šoli.

V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene učilnice za:

- triletje,
- II. triletje
- učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva, tehnike in gospodinjstva.

V učilnica matematike 2 je bila zaradi dotrajanosti potrebna obnova celotnega tlaka. Tudi ostale učilnice so potrebne obnove zaradi dotrajanosti vseh strojnih inštalacij, opreme ter tlakov. V večini učilnic in nameščenih klimatskih naprav. Posodabljanje bo potekalo v skladu s prioriteta in finančnimi zmožnosti. Centralna stavba šole na Dobrovem je z vidika varnosti pred požarom po besedah požarnega inšpektorja zelo nevarna, saj nima vgrajenega nobenega zaščitnega sistema.

V POŠ Kojsko smo začasno rešili prostorsko stisko tako, da smo v novem vrtcu, v pedagoški sobi, začasno uredili igralnico za najmlajše. V leto 2022 smo v Kojskem, v večini, dokončali ureditev zunanjega igrišča.

Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico, kjer knjižničarka izvaja ure KIZ-a.

Dve skupini vrtca začasno še vedno »domujeta« v prostorih Doma sv. Mihaela v Biljani.

V dislocirani enoti vrtca Dobrovo v Biljani je bilo potrebno uredit manjkajočo dokumentacijo in signalizacijo s področja požarne varnosti, varstva pri delu in HACCP predpisov.

V zavodu imamo dve lastni kuhinji (matična šola in POŠ Kojsko), v katerih pripravljamo malice, kosila in popoldanske malice za otroke vrtca ter učence šole. Zavod razpolaga še z dvema razdelilnima kuhinjama (vrtec Dobrovo in dislocirana enota vrtca Biljana). V naši kuhinji preko leta zagotavljamo kosila za občane. V obeh kuhinjah se srečujemo z dotrajano opremo in številnimi sistemskimi pomanjkljivostmi, ki jih je potrebno odpraviti takoj (prezračevanje in ureditev odtokov v kuhinji POŠ Kojsko, sanacija stene dostavnega hodnika, selitev pisarne iz čistega dela kuhinje v kuhinji Dobrovo, ureditev elektro napeljav za nov konvektomat, ...). Trenutna kuhinjska oprema ne pokriva niti lastnih kapacitet.

Šola na Dobrovem nima urejenih svojih lastnih parkirišč (izjema 6 občinskih parkirišč z dovolilnico), ki jih koristijo »leteči« učitelji. Strokovni delavci matične šole in vrtca Dobrovo ter drugi zaposleni uporabljajo skupna parkirišča v centru Dobrovega, ki pa so neurejena in pogosto nezadostna. Kljub večkratnim opozorilom se ta problematika še vedno ni rešila. V Kojskem je slika nekoliko boljša. Strokovni delavci vrtca in šole imajo delno »urejena« parkirišča, z novo asfaltirano dovozno potjo. Parkirna mesta postajajo nezadostna, zato nekateri posamezniki v dogovori z lastniki koristijo privatna parkirna mesta v okolici šole.

1.3 Seje sveta zavoda

SVET ZAVODA:

- 11. redna seja, 28. 2. 2022,
- 12. redna seja, 22. 9. 2022,
- 13. korespondenčna seja, 20. 10. 2022,
- 14. korespondenčna seja, 25. 10. 2022,
- 15. redna seja, 14. 12. 2022,
- 16. korespondenčna seja, 19. 12. 2022.

1.4 Organiziranost zavoda

1.4.1 Kadrovska zasedba

Vodstvo zavoda:

ravnatelj:	Uroš Kobal
pomočnica ravnatelja za šolo:	Tanja Slapernik Tominec
pomočnica ravnatelja za vrtec:	Nives Cukjati
vodja podružnice:	Helena Vendramin
psiholog:	Nataša Marinič
socialni pedagog:	Maja Istenič
socialna delavka:	Nataša Božič Rusjan
knjižnica:	Ivanka Škerlj
tajništvo:	Karmen Kristančič
računovodstvo - računovodja:	Barbara Markočič in Profitek, Katja Krвина s.p.
knjigovodja:	Ingrid Kumar Kodelja

Šolo upravljata ravnatelj Uroš Kobal, ki je pedagoški ter poslovodni organ zavoda in Svet zavoda. Ravnatelju pri delu pomagata pomočnici ravnatelja (za šolo in za vrtec), ki opravljata dela in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji in po določilu ravnatelja.

Svet zavoda ima 4-letni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni in
- razrednik

Svetovalni organ je svet staršev (vrtca in šole).

Organi upravljanja opravljajo dela in naloge, ki so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Zakonu o osnovni šoli ter v drugih aktih.



Število zaposlenih strokovnih delavcev je ustrezalo veljavni sistemizaciji.

V letu 2022 smo imeli težave pri zaposlitvi tehničnega osebja v kuhinji, kjer smo na več razpisih iskali kuharja. Zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti pri čistilkah smo nekaj časa kadrovsko stisko reševali s čistilnim servisom. Številne kadrovske primanjkljaje smo urejali z začasnimi nadomeščanji. V mesecu decembru smo zaradi odhoda računovodkinje in neuspešnosti na razpisih, računovodske storitve zagotovili z zunanjim servisom.

1.5 Število oddelkov, otrok in učencev

1.5.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu

Zaradi različnega števila učencev in vpisanih otrok v vzgojno varstvene enote se oblikuje različno število oddelkov v vsakem šolskem letu.

Vrtec:

Od januarja 2022 dalje je bilo v vrtcu **13 oddelkov in en polovičen oddelek - skupaj 232 otrok:**

- V Enoti Kojško je bilo ob zaključku šolskega leta vpisanih 72 otrok. Otroci so bili razporejeni v 5 oddelkov, od tega 1 polovični oddelek. Oblikovani sta bila 2 oddelka prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.
- V Enoti Biljana sta delovala dva oddelka, kjer je bilo vpisanih 48 otrok. Oblikovana sta bila dva oddelka drugega starostnega obdobja.
- V Enoti Dobrovo je bilo vpisanih 112 otrok. Otroci so bili razporejeni v 7 oddelkov. Oblikovani so bili 4 oddelki prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

V novem šolskem letu je bilo decembra 2022 **13 oddelkov in en polovični oddelek – skupaj 208 otrok:**

- V Enoti Kojško je bilo vpisanih 66 otrok. Otroci so bili razporejeni v 5 oddelkov, od tega 1 polovični. Oblikovana sta bila 2 jaslična oddelka in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.
- V Enoti Biljana je bilo vpisanih 39 otrok. Oblikovana sta bila 2 oddelka drugega starostnega obdobja.
- V Enoti Dobrovo so bili vpisani 103 otroci. Razporejeni so bili v 7 oddelkov. Oblikovani so bili 4 oddelki prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

Število otrok se skozi leto spreminja, zaradi vpisa in vključevanja novo vpisanih otrok. Izpisi so zelo redki, najpogosteje ob začetku šolskega leta. Oktobra smo beležili dva izpisa. Potrebe staršev o vpisu se kažejo preko celega leta, zato se število otrok stalno povečuje.

1.5.2 Število oddelkov in učencev v šoli

1. 1. 2022 je bilo v šoli skupaj 438 učencev. Delovali so v 22 oddelkih.

	Število učencev	Število oddelkov	Število razredov
Dobrovo	373	17	18
POŠ Kojsko	65	4	5
SKUPAJ	438	21	22

1. 9. 2022 je bilo v šoli 449 učencev. Delovali so v 22 oddelkih.

	Število učencev	Število oddelkov	Število razredov
Dobrovo	383	17	17
POŠ Kojsko	63	4	5
SKUPAJ	449	21	22

1.6 Glavni podatki o poslovanju

Šola izvaja javni program osnovnošolskega izobraževanja. Program narekujejo zakonski in podzakonski akti v okviru šolske zakonodaje. Tako šola izvaja redni, razširjeni in nadstandardni program izobraževanja.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Brda in Ministrstvo za šolstvo in šport. Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov ter,
- iz drugih virov.

V letu 2022 je osnovna šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnavanju javnih financ,
- Zakon o računovodstvu,

- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna.

2.2 Delovanje zavoda

Dolgoročni cilji zavoda so opredeljeni v Razvojnem načrtu zavoda 2021-2024. Cilji so razporejeni v pet vsebinskih sklopov:

- učenje in poučevanje,
- klima in kultura,
- vodenje in organizacija,
- sodelovanje,
- profesionalni razvoj.

Kratkoročni oz. prednostni cilji šole

Kratkoročni oz. prednostni cilji so bili določeni z Letnim delovnim načrtom šole za tekoče šolsko leto in so izhajali iz skrbno izbranih ciljev Razvojnega načrta šole. Njihov glavni namen je krepitev šibkih področji in dvig kakovosti našega poslanstva.

2.2.1 Uresničevanje zastavljenih ciljev v letu 2022

a) Jezikovno komunikacijske spretnosti (tekočnost branja in razumevanje prebranega)

Prioritetni cilj je bil delno realiziran. V povezavi s izbranim cilje so bile načrtovane in izvedene številne aktivnosti. Največjo oviro so predstavljala oblikovanja meril in kriterijev uspešnosti (SMART cilji) s katerimi bi merili željeni učinek. TIM ZA KAKOVOST je omenjeni cilj prepoznal kot nujen, zato ga predlaga za izbrani cilj v šolskem letu 2022/2023.

b) Skrb za telesno in duševno zdravje otrok/učencev in zaposlenih

Izbrani prioritetni cilj je bil široko zastavljen. Ob predpostavki, da so številne koronske značilnosti (zmanjšanje telesna aktivnosti otrok in učencev, zmanjšanja socializacija, strah pred neuspehom, dodatne obremenitve za zaposlene...) močno posegle v naše delo, je bilo načrtovanje in spremljanje tega prioritetnega cilja zelo pomembno.

ŠOLA - analiza povprečnega indeksa telesne zmogljivosti je pokazala, da smo na nivoju šole, v pred koronskem času, v večini ohranjali slovensko povprečje indeksa telesne zmogljivosti, ki znaša 50%. V času korone se je ta zelo poslabšal, v zadnjih dveh letih pa se ponovno izboljšuje.

VRTEC - pri svojem delu so v ospredje postavljali otroka, njegovo doživljanje ter razvoj ter tako skrbi za varno in zdravo učno okolje. Kljub načrtovanim aktivnostim dosežek celostnega telesnega fitnesa v prvem razredu ni bil v skladu s pričakovanji.

ZAPOSLENI - skrb za telesno in duševno zdravje pri zaposlenih je odgovorna naloga delodajalca, zato smo načrtovali aktivnosti, ki so zaposlenim omogočile krepitev tega področja.

Z oblikovanje skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu smo poskrbeli za majhne, a pomembne spremembe, v našem vsakdanu, ki so pripomogle k boljšemu telesnemu in duševnemu zdravju vseh nas.

c) [Hospitacije kor del strokovnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev](#)

V šolskem letu je bilo izvedenih **40** hospitacij pri strokovnih delavcih šole. Spremljanje pouka je bilo v naprej dogovorjeno in načrtovano, saj si na šoli prizadevamo razviti zdravo kulturo hospitacij. Cilj hospitacije je bil usmerjen v aktivnost učencev med poukom.

Vsebine spremljanja:

- **AKTIVNO VKLJUČENOST UČENCEV** (oblikovanje vseh faz učnega procesa),
- **PRILAGODITEV PRI IZVEDBI POUKA** (individualizacija in diferenciacija),
- **RAZUMEVANJE KRITERIJEV USPEŠNOSTI** (vedenje učencev o njihovih pričakovanjih),
- **NASTAJANJE DOKAZOV** (učinkovitost procesa učenja in dosežkih učenca),
- **POVRATNA INFORMACIJA** (podajanje povratne informacije),
- **SAMOVREDNOTENJE** (znanja, dosežkov in načina učenja pri učencu).

Analiza po opravljenih hospitacijah je pokazala, da pri učencih najbolj prevladuje vključenost v načrtovanje pouka. Sledita ji aktivnost nastajanja dokazov učenja, povratna informacija in razumevanje kriterijev uspešnosti. Najslabša je aktivnost učencev pri samovrednotenju dosežkov.

Vključenost učencev v načrtovanje pouka je na razredni in predmetni stopnji zelo izenačena. Podobno je pri nastajanju dokazov učenja ter dajanju povratne informacije. Velike razlike je opaziti pri učencih na področju prilagoditev pouka, poznavanju kriterijev uspešnosti ter samovrednotenja. Uvajanje formativne pedagogike in z njo vseh elementov spremljanja je na razredni stopnji veliko lažje, zato je opazovanji rezultat pričakovan. Kljub temu je potrebno tudi na predmetni stopnji vztrajati.

d) [Aktivna vloga posameznika v strokovnem aktivu](#)

Kljub nenavadnemu letu je delo strokovnih aktivov teklo, v večini, v skladu s pričakovanji. Delo strokovnih aktivov je del srednjega vodenja in s tem distribuiranega vodenja, ki ga na šoli

uvajamo drugo leto. S tem želimo okrepiti vlogo posamezne skupine in njihovega vodje. V šolskem letu 2022/2023 želim delo aktivov še okrepiti, predvsem na delitvi vlog posameznikov znotraj aktiva. Glede na izkazano potrebo po boljšem in usklajenem delovanju svetovalnih delavcev v šolskem letu 2022/2023 na novo uvajamo aktiv svetovalnih delavcev.

e) [Razvijanje kompetenc za delo razrednika in sorazrednika](#)

Za razvijanje kompetenc za delo razrednika in sorazrednika smo načrtovali strokovno izobraževanje, ki ga zaradi negotovih razmer in kasnejše odsotnosti predavateljice nismo izpeljali. Delo razrednika in sorazrednika je bilo spremljano neformalno. Na mestih, kjer so se pokazale večje težave (delo s starši, delo z »napornimi« učenci) smo v šolskem letu 2022/2023 poiskali nove rešitve za katere upamo, da bodo prinesle željeni učinek (oblikovanje oddelčne skupnosti, ki bo prvi gradnik boljše šolske klime).

2.3 Učni uspeh

RAZRED	OB KONCU POUKA (junij 2022)	OB KONCU ŠOLSKEGA LETA (avgust 2022)
1A / 1B / 1C	93,3 / 100 / 100	93,3 / 100 / 100
2A / 2B / 2C	100 / 100 / 100	100 / 100 / 100
3A / 3B	100 / 100	100 / 100
4A / 4B / 4C	100 / 100 / 100	100 / 100 / 100
5A / 5B / 5C	100 / 100 / 100	100 / 100 / 100
6A / 6B	100 / 100	100 / 100
7A / 7B	85,2 / 100	100 / 100
8A / 8B	100 / 96,2	100 / 100
9A / 9B	96 / 91,7	96 / 96,8

Tabela s % učnega uspeha

Opisno je bilo ocenjenih 108 učencev, ki so obiskovali 1. in 2. razred, od tega jih je 107 doseglo zahtevane standarde znanja in napredujejo, en učenec ponavljal 1. razred.

330 učencev je bilo številčno ocenjenih. Od teh je 322 učencev uspešno zaključilo svoje razrede in so napredovali v višji razred oz. zaključili šolanje na osnovni šoli.

Osem učencev od 7. do 9. razreda pa je imelo popravne izpite. Pet učencev je imelo po en popravni izpit, en učenec je imel dva popravna izpita, 2 učenca pa sta imela 5 oz. 6 popravnih izpitov.

V prvem roku so se učenci prijavili na 13 popravnih izpitov, uspešno so opravili 6 izpitov. Vsi učenci 7. in 8. razreda so ob koncu šolskega leta uspešno opravili popravne izpite. Od devetošolcev je uspešno zaključil razred en učenec, dva učenca pa sta zaključila osnovnošolsko obveznost in bosta popravne izpite opravljal na ljudski univerzi.

V prvem roku so učenci opravljali popravne izpite iz 13 predmetov, 6 izpitov so uspešno opravili.

Končni učni uspeh za celotno šolo je ob koncu šolskega leta **99,5%**.

Povprečna zaključna ocena za šolo za predmete s številčnimi ocenami je **4,00**.

2.3 Nacionalno preverjanje znanja

- **3. razred**

SLOVENŠČINA

Državno povprečje je bilo 50,60%, šolsko povprečje 46,22%.

V letošnjih NPZ so bila tri besedila, od tega je bilo prvo precej dolgo in zahtevno (besedilo njim manj znano, vsebovalo je precej manj znanih besed). Prav zaradi tega počasnejši bralci niso prišli z reševanjem niti do polovice pol.

NPZ v 3. razredu pišemo precej zgodaj (konec marca), tako da določenih tem še nismo obravnavali (npr. opis slik, nadpomenke, tvorjenje ženskega para moškemu).

MATEMATIKA

Državno povprečje je bilo 50,38%, šolsko povprečje 46,33%.

Največjo problem so jim predstavljale naloge, ki so preverjale učno snov, ki je pri pouku še nismo obravnavali (merjenje in merske enote). Težave so se pojavile tudi tam, kjer so se naloge med seboj povezovala, tako da so naloge imele veliko podnalog.

V NPZ ni bilo nobenih »goli« računov, vse naloge so bile vezane na določeno besedilo.

Za izboljšanje rezultatov bi morali slediti naslednjim ciljem:

- več delati na branju z razumevanjem, brati bolj raznolika in daljša besedila,
- predlogu za pisanje NPZ v kasnejšem terminu (konec maja)

- **6. razred**

Obvezno opravljanje NPZ v 6. razredu je bilo izpeljano po koledarju.

SLOVENŠČINA

Šolsko povprečje pri slovenščini je 37,7 %, državno povprečje pa 45,5 %.

Povprečni dosežek pri slovenščini na šoli je torej za 7,8 % nižji od povprečja v državi. Prijavljenih je bilo 52 učencev, NPZ-ja pa se je udeležilo 50 učencev.

V 6. razredu je veliko učencev z učnimi težavami, delo v razredu pa je oteženo tudi zaradi številčnosti oddelkov in disciplinskih problemov. Med letom so se kazale težave predvsem pri sprotnem delu učencev in pri (kvalitetnem) zapisovanju domačih nalog. Učence bo potrebno načrtno usmerjati k reševanju tovrstnih nalog, pa tudi k branju raznovrstnih besedil – tako umetnostnih kot neumetnostnih.

MATEMATIKA

Šolsko povprečje pri matematiki je 44,5 %, državno pa 49,7 %.

Povprečni dosežek na šoli je za 5,2 % nižji od povprečja v državi. 48 učencev je pisalo nacionalno preverjanje znanja iz matematike v 6. razredu. Nad državnim povprečjem je bilo 22 učencev. 6 učencev je doseglo manj kot 20 %, 15 učencev je doseglo rezultat od 20 % do 40 %, 19 učencev je doseglo rezultat od 40 % do 60 %, 8 učencev je doseglo rezultat od 60 % do 80 % in nihče ni dosegel rezultata višjega od 80 %. Ugotovili smo, da je 6. a v povprečju dosegel 39,58 %, 6. b pa 49,34 %.

Učencem bomo tudi v prihodnjem šolskem letu poudarile, da je redno opravljanje domačih nalog pri matematiki zelo pomembno. Pogovorili se bomo o različnih učnih strategijah ter izpostavili nujnost geometrijskih pripomočkov. Pri reševanju geometrijskih problemov bomo razvijali uporabo matematike v matematičnih kontekstih in v primerih iz realnega življenja. Učence bomo navajali na uporabo osnovnih strategij (izdelava skice, analiza odnosov, vključevanje pojmov iz ravninske geometrije in geometrije teles). Vplivali bomo na to, da bodo učenci čim več samostojno preiskovali in raziskovali.

ANGLEŠČINA

Letošnji NPZ je bil povsem primerljiv s preizkusi preteklih let, čeprav se pri letošnji generaciji šestošolcev precej pozna vpliv preteklih izrednih razmer, ki so imele za posledico poenostavljanje določenih vsebin in osredotočanje na minimalne standarde znanja. Glede na to, da imamo tudi nekoliko šibko generacijo učencev, je bilo pretekli primanjkljaj težko ustrezno nadoknaditi.

Slabše rezultate na NPZ-jih na naši šoli si razlagamo s tem, da nekatere teme, ki so se pojavile v preizkusu, obširneje obravnavamo šele v 7. razredu.

Na nacionalnem preverjanju znanja je sodelovalo 48 učencev. 16 učencev je doseglo rezultate, ki so bili nad državnim povprečjem, od tega je en učenec dosegel 100%, dva učenca sta dosegla rezultat nad 90%, pet učencev nad 80%, osem pa nad 70% vseh možnih točk. En učenec je izenačen z državnim povprečjem, 31 učencev pa je pod povprečjem. Če upoštevamo, da je bilo na koncu šolskega leta 21 učencev, ki so imeli zaključno oceno zadostno (2), 14 učencev, ki so dosegli oceno dobro (3) in 17 učencev, ki so imeli zaključno oceno prav dobro (4) in odlično (5), so bili rezultati nacionalnega preizkusa pričakovani. V letošnji generaciji je nekaj učencev, ki so zelo uspešni, po drugi strani pa je tudi veliko število učencev takih, ki so pri pouku dosegli zadostne ocene.

Za šestošolce je prehod med razredno in predmetno stopnjo zahtevnejši zaradi drugačnega pristopa pri poučevanju in učenju tujega jezika. V letošnjem šolskem letu pa je bilo težko nadoknaditi primanjkljaj znanja zaradi preteklih izrednih razmer.

- **9. razred**

SLOVENŠČINA

Šolsko povprečje pri slovenščini je 48,8 %, državno povprečje pri slovenščini pa znaša 49,1 %. Povprečni dosežek pri slovenščini na šoli je torej za 0,3 % nižji od povprečja v državi. NPZ-ja se je udeležilo 45 od 49 učencev. Učenci 9. a so dosegli povprečni rezultat 48,1 %, učenci 9. b pa 49,6 %. 22 učencev je doseglo višji rezultat od državnega povprečja, 23 pa nižjega, le en učenec je dosegel rezultat, ki je nižji od 20 %. Ti učenci so bili v 6. razredu za 1,17 % uspešnejši od svojih vrstnikov v državi, svoj rezultat so nekoliko znižali. Glede na pričakovani rezultat je 19 učencev izboljšalo svoj dosežek iz 6. razreda (pri tem izrazito izstopajo dekleta). Rezultat 25-ih učencev pa je slabši od pričakovanega (v analizi dodane vrednosti je upoštevanih le 44 učencev).

MATEMATIKA

Šolsko povprečje pri matematiki je 61 %, državno pa 57,7 %.

Povprečni dosežek na šoli je za 3,3 % višji od povprečja v državi.

Učenci so bili v vseh nalogah letošnjega NPZ-ja nad državnim povprečjem. Najuspešnejši so bili pri drugi (6% nad državnim povprečjem), osmi in deveti nalogi (5% nad državnim povprečjem), kjer so pisno seštevali in odštevali naravna števila, zaokroževali naravna in racionalna števila, delili dve naravni števili in za količnik dobili decimalno število, računali vrednost izraza, izkazovali znanje o pretvarjanju merskih enot, določali aritmetično sredino, modus in mediano

danih podatkov, opazovali ter prepoznali pravilo v vzorcu, razbrali podatke iz prikazov ter jih interpretirali ter znati pridobiti izkušnjo o številsko izraženi verjetnosti. Te naloge so zahtevale od učencev vse taksonomske stopnje.

KEMIJA

Šolsko povprečje pri kemiji je 50,2 %, državno pa 46,5 %.

Povprečni dosežek na šoli je za 3,7% višji od povprečja v državi. NPZ-ja iz kemije se udeležilo 41 učencev.

Vseh nalog v preizkusu je bilo 26. Naši učenci so pri petih nalogah pod slovenskim povprečjem, 4 naloge so reševali enako kot je slovensko povprečje, 17 nalog pa nad slovenskim povprečjem.

Najslabše so učenci reševali naloge z vsebinskega sklopa Elementi v periodnem sistemu, pri katerem so bili pri treh od petih postavk pod državnim povprečjem; najboljše pa so reševali naloge iz vsebinskega sklopa Snovi (čiste snovi in zmesi, lastnosti in spremembe snovi, zrak, voda), pri katerem so bili pri eni od šestih postavk za 1 % pod državnim povprečjem.

2.5 Obvezni program

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezni in izbirni predmeti,
- ure oddelčne skupnosti,
- dnevi dejavnosti,
- šola v naravi.

Obvezni in izbirni predmeti

Šolsko leto je v celoti potekalo v prostorih šole, kljub vsemu pa je bilo šolsko delo zaradi širjenja bolezni covid-19 prilagojeno. Veliko število okužb in karanten, predvsem v zimskih mesecih, je pomenilo, da so se nekateri oddelki in posamezni učenci šolali krajši čas na daljavo.

Z didaktičnega vidika je to pomenilo za učitelje še večji izziv, saj so poleg pouka „v živo“ morali poskrbeti še za učence „na daljavo“. Nekateri učenci so bili zaradi okužb v družini odsotni več tednov, kar se je ponekod poznalo tudi kot primanjkljaj na učnem področju.

Načrtovane aktivnosti iz LDN šole smo izpeljati v skladu s trenutnimi možnostmi oz. smo jih morali nekoliko prilagoditi.

Sicer pa smo s poukom začeli ob 8.05 uri, na POŠ Kojsko ob 7.50 uri. Z glavnino pouka smo zaključilo ob 13.15 uri. Izjema so bili nekateri izbirni predmeti ter dopolnilni in dodatni pouk, ki se je odvijal še 7. in 8. šolsko uro. Nekateri predmete smo umestili v urni izmenjave na 14 dni. Na ta način smo vključevali elemente fleksibilnega predmetnika predvsem pri izbirnih predmetih, dodatnem in dopolnilnem pouku.

Pri izvedbi razširjenega programa nas še vedno močno omejuje urnik prevozov učencev, tako v jutranjih urah, kot tudi po zaključku pouka. Šolskim prevozom moramo tako prilagoditi celoten urnik.

Za učence od 7. do 9. razreda smo med ponujenimi obveznimi izbirnimi predmeti organizirali 19 predmetov. Med neobveznimi izbirnimi predmeti je potekal za učence 1. razreda neobvezni

izbirni predmet angleščina, za učence od 4. do 6. razreda pa italijanščina in šport. (Na POŠ Kojsko smo zaradi premajhnega interesa za šport izpeljali samo italijanščino).

RAZRED	IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
7. razred	Sonce, Luna in Zemlja	1
	Turistična vzgoja	1
	Sodobna priprava hrane	2
	Likovno snovanje 1	1
	Španščina 1	1
	Šport za zdravje	1
	Obdelava gradiv	1
	Urejanje besedil	1
	Italijanščina I	1

8. razred	Turistična vzgoja	1
	Multimedija	2
	Šport za sprostitev	2
	Poskusi v kemiji	2
	Španščina 1	1
	Italijanščina II	1
	Načini prehranjevanja	1
9. razred	Izbrani šport nogomet, odbojka	2
	Španščina 1	1
	Računalniška omrežja	1
	Turistična vzgoja	1
	Likovno snovanje 3	1
	Načini prehranjevanja	1
	Obdelava gradiv	1
	Italijanščina III	1

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so bili umeščeni v urnik od 5. šolske ure dalje. Zaradi prostorskih in kadrovskih omejitev, pa tudi zaradi narave pouka nekaterih izbirnih predmetov, so le-ti potekali tudi 7. in 8. šolsko uro. Nekateri izbirni predmeti so potekali v zgoščeni obliki, npr. Sonce, Luna, Zemlja in turistična vzgoja.

Pouk izbirnih predmetov, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni je bil realiziran v skladu predmetnikom in po programu letnega delovnega načrta šole.

V skladu s finančnimi možnostmi smo poskrbeli za primerno prostorsko opremljenost, nabavo učil in didaktičnih pripomočkov.

Realizacijo pouka smo spremljali preko celega šolskega leta. Ob zaključku šolskega leta je skupna realizacija obveznega in razširjenega programa **100,1%**.

Oddelek	I. + II. [%]	Oddelek	I. + II. [%]	Oddelek	I. + II. [%]
1.A	99,5	4.A	99,1	6.A	101,0
1.B	99,4	4.B	101,4	6.B	98,3
1.C	99,5	4.C	97,9	7.A	99,7
2.A	103,8	5.A	98,1	7.B	99,8

2.B	104,2	5.B	101,4	8.A	102,7
2.C	103	5.C	98,1	8.B	95,7
3.A	103,2			9.A	108,7
3.B	98,1			9.B	109,2

Realizacija pouka po razredih

Ure oddelčne skupnosti

Ure oddelčnih skupnosti so potekale po urniku na 14 dni in so bile večinoma namenjene obravnavi:

- pravilom hišnega in šolskega reda,
- vzgojnega načrta šole,
- analizi šolske prehrane in shemi šolskega sadja,
- samoevalvaciji,
- obravnavi medsebojnih odnosov (vrednote v razredu in družbi, odraščanje, širjenje socialnih vezi),
- poklicno usmerjanje,
- bontonu za mizo,
- učenju in ocenjevanju.

Veliko časa smo posvetili pripravam na šolski parlament, učenju učnih strategij in oblikovanju razrednih pravil.

Razredne ure so bile namenjene tudi reševanju tekoče problematike, opazili smo namreč porast medsebojnih konfliktov ob povratku s šolanja na daljavo.

Seveda smo se med razrednimi urami dotaknili tudi odpravljanja učnih težav, vprašanjem kako omejiti motenje pouka, preprečevanju agresivnosti med učenci in zmanjšati kršenje šolskih pravil.

Med urami oddelčne skupnosti so izvajali tudi ankete, ki jih je pripravilo MIZŠ, šola in ostali izvajalci. Učenci na oddelčnih skupnostih radi sodelujejo in sproščeno dajejo pripombe, predloge in pobude.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. V šolskem letu je predvidenih 15 dni dejavnosti. Posamezne dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnosti, ustvarjalnosti in samoiniciativnosti učencev.

Večina načrtovanih dejavnosti je bila realizirana po predvidenem terminskem planu. Nekateri dnevi dejavnosti so se terminsko in organizacijsko izvedli drugače, kot so bili načrtovani zaradi epidemije. Realizacija je bila **100 %**.

Šola v naravi

Program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z Zakonom o osnovni šoli obsega obvezni in razširjeni program. Med slednje zakon šteje šolo v naravi, zato je organizacija le-te za šolo obvezna (vsej dvakrat). Na naši šoli je v soglasju s straši organizirana šola v narava od 3. do 8. razreda.

Šole v naravi so tako terminsko kot vsebinsko predvidene v LDN šole za vsako leto posebej. Večina šole v naravi je organizirana v CŠOD-jih, letna in zimska šola v naravi pa sta organizirana v lastni režiji.

LETNA ŠOLA PLAVANJE 5. RAZRED (Debeli Rtič): 10. 9. - 13. 9. 2021

Šole v naravi se je udeležilo 43 učencev 5. razreda. Šola v naravi je bila specifična, saj smo bili na Debelem rtiču preko vikenda in samo štiri dni. Posledično smo morali program prilagoditi, da smo v štirih dneh zajeli bistvene vsebine ter izvedli čim večje število ur plavalnega tečaja. Šola v naravi je potekala po zastavljenem programu in je bila uspešno izvedena. V celoti smo izvedli vse planirane dejavnosti in ure plavanja.

LETNA ŠVN PLAVANJE 6. RAZRED (Debeli Rtič): 29. 11. - 3. 12. 2021

Šole v naravi se je udeležilo 46 učencev 6. razreda, ki v lanskem letu zaradi epidemije niso izvedli letne šole v naravi. Potekala po zastavljenem programu in bila uspešno izvedena.

3. RAZRED - CŠOD Medved, Medvedje Brdo (17. – 19. 1. 2022)		
REALIZIRANO		
	naravoslovni dan	Domske živali
	naravoslovni dan	Mladi vremenoslovec
	športni dan	Hoja in tek na smučeh
SKUPAJ 32 učencev		

4. RAZRED - CŠOD Lipa, Črmošnjice (11. - 15.10. 2021)		
REALIZIRANO		
	naravoslovni dan	Gozd
	tehniški dan	Izdelaj izdelek in ga preizkusi
	tehniški dan	Obisk muzeja
	športni dan	Športne veščine
	športni dan	Igre brez meja
SKUPAJ 45 učencev		

7. RAZRED - CŠOD Kranjska gora (3. - 7.1. 2022)		
REALIZIRANO		
	športni dan	Smučanje
	športni dan	Tek na smučeh
	športni dan	Zimski pohod
	tehniški dan	Vzdrževanje smučarske opreme
	naravoslovni dan	Triglavski narodni park

SKUPAJ 44 učencev		
-------------------	--	--

8. RAZRED - CŠOD Breženka, Fiesa (9. - 11. 2. 2022)		
REALIZIRANO		
	naravoslovni dan	Sredozemsko rastlinje, oljka
	naravoslovni dan	Življenje v bibavičnem pršnem in priobalnem pasu
	tehniški dan	Ribištvo
	športni dan	Lokostrelstvo
SKUPAJ 45 učencev		

9. RAZRED - CŠOD Rak, Rakov Škocjan 28.2. - 4. 3. 2022)		
REALIZIRANO		
	naravoslovni dan	Zelške jame
	tehniški dan	Cerkniško jezero
	tehniški dan	Pogled v naravo
	športni dan	Veslanje
	športni dan	Lokostrelstvo
SKUPAJ 39 učencev		

Sodelovanje s starši

POGOVORNE URE

Kot vsako leto so imeli vsi učitelji pogovorne ure 1x tedensko v dopoldanskem času, skupne pogovorne ure so bile vsak prvi torek v mesecu ob 16.30.

Zaradi epidemioloških razmer so pogovorne ure še vedno potekale pretežno na daljavo.

RODITELJSKI SESTANKI

1. UVODNI RODITELJSKI SESTANEK

V začetku šolskega leta so imeli vsi razredniki uvodne roditeljske sestanke z informativno vsebino o novem šolskem letu in delom v posameznem razredu, v skupnem uvodu je vse starše nagovoril tudi g. ravnatelj.

2. STROKOVNO PREDAVANJE ZA STARŠE

Drugi roditeljski sestanek je bil izpeljan novembra. Že tradicionalno je bilo to predavanje za starše, tokrat je g. Miha Kramli starše nagovoril preko zooma "Radosti in pasti telefonov, tablic in računalnikov".

3. ANALITIČNI SESTANEK

Februarja so bili izpeljani analitični roditeljski sestanki, kjer so razredniki predstavili uspeh in delo učencev v prvem ocenjevalnem obdobju. Starši prvošolcev so imeli še dodatni roditeljski sestanek na temo branja.

Žal ugotavljamo, da je bila udeležba zelo skromna, samo 23 - 40% staršev se je tega

roditeljskega sestanka udeležilo.

4. RODITELJSKI SESTANEK

Nekateri oddelki so imeli tudi 4. roditeljski sestanek. Sedmošolcih so se dotaknili oblikovanja razredov v naslednjem šolskem letu in odhod v CŠOD, pri devetošolcih pa je bila pomembna organizacija valetе in zaključnega izleta.

MESEC	TEMA/IZVAJALEC	UDELEŽBA V %
september 2021	Uvodni sestanek/ ravnatelj in razredniki	1. triada: 95,0 2. triada: 92,4 3. triada: 86,3
november 2021	16. 11. 2021 ZOOM predavanje za starše: Miha Kramli – Radosti in pasti telefonov, tablic, računalnikov	/
februar 2022	Karierna orientacija za 9. razred/ šolska psihologinja (ZOOM)	/
februar 2022	Analitični roditeljski sestanek (ZOOM) /razredniki	1. triada: 81,3 2. triada: 69,4 3. triada: 76,8

2.6 Razširjen program

Razširjen program osnovne šole obsega:

- neobvezne izbirne predmete,
- individualno in skupinsko pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- kolesarski izpit,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo in varstvo vozačev.

Neobvezni izbirni predmeti

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
1. razred	Neobvezni tuj jezik angleščina N1A	3
4. – 6. razred	Neobvezni tuj jezik	4
	Neobvezni izbirni šport NŠP	2

Med neobveznimi izbirnimi predmeti je za učence 1. razreda potekal neobvezni izbirni predmet angleščina, za učence od 4. do 6. razreda pa italijanščina in šport. Na POŠ Kojsko smo

zaradi premajhnega interesa za šport izpeljali samo italijanščino).

Individualno in skupinsko pomoč

Glede na število oddelkov je šoli pripadalo 10,5 ur individualne in skupinske pomoči. Učencem z učnimi težavami smo namenili 8,5 ur in za delo z nadarjenimi učenci 2 uri, ki so jih izvajali učitelji razredne ali predmetne stopnje. Ure so bile izvedene tako na uro določenega predmeta, v ali izven oddelka, kot tudi izven pouka. Učna pomoč je bila nudena do 25 učencem. Taka oblika pomoči je učencem, kjer se težave začnejo pojavljati, v veliko pomoč. Število vključenih učencev se je med letom spreminjalo, ker so nekateri od teh učencev ob začetku šolskega leta že bili v postopku usmerjanja in so bili med letom usmerjeni. Individualna in skupinska pomoč je potekala redno celo šolsko leto.

Dodatna strokovna pomoč

Dodatno strokovno pomoč (DSP) je prejemale 30 učencev. Sedem strokovnih delavk:

- 2 x specialno rehabilitacijski pedagoginji,
- 1 x tiflo pedagoginja,
- 2 x psihologinji,
- 1 x logoped/surdopedagog,
- 1 x socialni pedagoginja.

Dodatna pomoč (DSP) je bila nudena v 44 ura /teden zaradi premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

Dopolnilni in dodatni pouk**DOPOLNILIN POUK**

Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, je šola organizirala dopolnilni pouk. Pri dopolnilnem pouku se je učencem z raznovrstnimi metodami in oblikami dela pomagalo usvojiti minimalne in temeljne standarde znanja, občasno so se ga udeleževati tudi učenci, ki so bili dalj časa odsotni in po potrebi tudi ostali.

V prvi triadi je redno potekal dopolnilni pouk pri matematiki, slovenščini, občasno tudi pri spoznavanju okolja.

V četrtem razredu je potekal dopolnilni pouk za slovenščino, matematiko ter za ostale predmete po potrebi.

V petem razredu je potekal dopolnilni pouk eno uro tedensko za slovenščino in matematiko.

Od 6. do 9. razreda je bil dopolnilni pouk in pomoč učencem s težavami (ISP - individualna in skupinska pomoč) organiziran pri slovenščini, matematiki in angleščini, občasno pa tudi pri kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk in ure ISP so potekale po spodnji razporeditvi:

PREDMET	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	tor., 7. ura	čet., 7 ura	pet., 6. ura/14 dni	pet., 6. ura/14 dni
matematika	pon., 6. ura	pet., 6. ura	pet., 6. ura / 14 dni	pet., 6. ura / 14 dni
angleščina	pet., 6. ura	sre., 6. ura	pon., 6. ura / 14 dni	pon., 6. ura / 14 dni

Organizacija dopolnilnega pouka in ISP 6. - 9. razred

PREMET	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	Plan.	Real.	%	Plan.	Real.	%	Plan.	Real.	%	Plan.	Real.	%
SLJ	35	35	100	35	34	97	18	18	100	16	15	97
MAT	35	30	86	35	31	89	17,5	17,5	100	17,5	17,5	100
TJA	35	34	95	35	35	100	/	/	/	16	18	112,5

Realizacija dopolnilnega pouka in ISP 6. - 9. razred**Obisk dopolnilnega pouka in ISP**

DOPOLNILNI POUK IN ISP	1. - 5. RAZRED	6. - 9. RAZRED

ŠTEVILO UČENCEV	1.a - 15, 1.b - 17*, 1.c - 17* 2.a - 21*, 2.b - 21*, 2.c - 17* 3.a - 7, 3.b - 2 4.a - 6, 4.b - 5, 4.c - 1 5.a - 3, 5.b - 4, 5.c - 4	TJA: 6. r. - 10*, 7. r. - 10, 8. r - /, 9. r - 6 SLJ: 6. r - 11, 7. r - 8, 8. r - 7, 9. r - 8 MAT: 6. r - 8*, 7. r - 15, 8. r - 10, 9. r - 9
----------------------------	---	--

* Število učencev se je med letom spreminjalo, nekateri učenci so bili udeleženi pri več predmetih.

DODATNI POUK

Dodatni pouk je bil organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde

znanja. Učenci so pri dodatnem pouku poglobljali in razširjali znanje, bili zelo ustvarjalni in so

s pomočjo sodobnih oblik učenja dosegali višje vzgojno-izobraževalne cilje:

- v I. triadi je bil organiziran po potrebi, večji del kot priprava na tekmovanje iz matematike in naravoslovja,
- v II. triadi, v četrtem in petem razredu za matematiko, priprava na tekmovanja Matematični kenguru, Bobri, Logična pošast in Matemček,
- v III. triadi so učitelji v okviru rednega in dodatnega pouka pripravljali diferencirane naloge in dodatne zaposlitve za boljše učence in jih pripravljali na tekmovanja.

Organizacija dodatnega pouka 6. - 9. razred

PREDMET	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
SLO			četrtek, 7., 8. ura / 14 dni	četrtek, 7., 8. ura / 14 dni
MAT		petek, 6. ura / 14 dni	petek, 6. ura / 14 dni	četrtek, 6. ura / 14 dni
TJA			petek, 6. ura / 14 dni	petek, 6. ura / 14 dni
FIZ				torek, petek 6. ura
KEM				sreda, 7., 8. ura /14 dni
BIO			torek, predura	torek, predura
NAR	torek, predura	torek, predura		
ZGO			petek, predura	petek, predura
GEO		ponedeljek, 6. ura torek, predura		ponedeljek, 6. ura torek, predura

Realizacija dodatnega pouka 6. - 9. razred

PREDMET	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%
SLJ							16	26	160	19	36	189
MAT	/	/	/	17,5	33	188,6	17,5	17	97,1	17	34	200
TJA	/	/	/	/	/	/	35	34	97	17	32	188
KEM							18	2	11	16	32	200
FIZ							/	/	/	32	33	103
BIO	/	/	/	/	/	/	35	34	97	32	31	97
ZGO							35	35	100	/	/	/**
GEO	/	/	/	17	31	182	/	/	/ *	32	31	96

*Dodatnega pouka GEO učenci 8. razredov niso obiskovali.

**DOD pouk ZGO učenci 9. razredov niso obiskovali.

Realizacija in obisk dodatnega pouka

DODATNI POUK	1. - 5. RAZRED	6. - 9. RAZRED
REALIZIRANO ŠTEVILO UR	1.a - 4, 1.b - 16, 1.C - 6 2.a - 27, 2. b – 27 (v okviru ID Zabavno učenje), 2.c - 14 3.a - 7, 3. b - 6 4.a - 6, 4.b - 6, 4. c - 9 5.a in 5. b - 11, 5.c - 37	TJA 8. r. – 34, 9. r. - 32 SLJ 8. r. – 26, 9. r. - 36 GEO 7. r – 31, 8. r - 31 ZGO 8. r – 35, 9. r - 32 KEM 8. r – 2, 9. r – 32 FIZ 9. r – 33 BIO 8. r - 34, 9. r – 31 MAT 7. r – 33 MAT 8.r - 17 MAT 9. r – 34
*ŠTEVILO UČENCEV	1.a - 15, 1.b - 17, 1.C - 17 2.a - 7, 2.b - 14, 3.c - 17 3.a - 10, 3.b - 9 4. a – 6, 4.b - 4, 4.c - 10 5. a – 6, 5.b - 8, 5.c - 9	TJA 8. r. - 5, 9. r. - 9 SLJ 8. r. – 1, 9. r. – 6 GEO 7. r – , 9. r - 8 ZGO 8. r – 1, 9. r - 5 KEM 8. r – 1, 9. r – 6 FIZ 9. r – 6, 7. r – 1 (astronomija) BIO 8. r - 1, 9. r – 6 MAT 7. r – 9 MAT 8.r – 8 MAT 9.r – 9

* Število učencev se je med letom spreminjalo, nekateri učenci so bili udeleženi pri več predmetih, med pripravami za tekmovanje so dodatni pouk obiskovali tudi učenci, ki sicer niso bili vpisani. Pri dodatnem pouku na daljavo so sodelovali vsi učenci (učenje dela z računalnikom, dela v spletnih učilnicah, reševanje miselno zahtevnejših nalog).

Nadarjeni učenci

V postopek identifikacije smo evidentirali 8 učencev. Identifikacijo smo letos zamaknili do konca

januarja z namenom boljšega spoznavanja evidentiranih učencev po lanskoletnem šolanju na daljavo.

V postopku identifikacije so zahtevane kriterije izpolnili vsi učenci.

Za vse ostale učence smo že na začetku šolskega leta pripravili individualizirane programe. Ponudili smo različne interesne dejavnosti, krožke, projekte in prireditve.

Za skoraj vsak predmet tretje triade je bil organiziran dodatni pouk, kamor so se glede na njihova področja nadarjenosti, potrebe in želje lahko vključevali, se pripravljali na tekmovanja in se nekaterih tekmovanj udeležili.

Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2021-22 je bilo na šoli organizirano kar 36 različnih krožkov.

Interesne dejavnosti so se izvajale po pouku. Največji izziv še vedno predstavlja uskladitev urnika za vse interesne dejavnosti, z urniki otrok in učiteljev in razpoložljivostjo nekaterih prostorov, predvsem telovadnice. Urnike interesnih dejavnosti dodatno krojijo odhodi šolskih avtobusov.

PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE

V letošnjem šolskem letu je bilo vpisanih 7 učencev iz 3. a razreda. Interesna dejavnost PP za najmlajše je potekala četrto leto zapored. Nad obravnavanimi vsebinami so bili učenci zelo navdušeni. Poleg teorije so imeli učenci veliko praktičnega dela. Obiskala nas je tudi dijakinja Srednje zdravstvene šole iz Nove Gorice. Učencem je predstavila uporabo defibratorja in demonstrirala temeljne postopke oživljanja. Učenci so izdelali tudi večji plakat, na katerem so predstavili vse, kar so se v letošnjem šolskem letu naučili. V prihodnjem letu načrtujemo nadaljevanje dela. Od 30 načrtovanih ur smo realizirali 25 ur.

Mentorica: Linda Kobal

GRADNIKOVA BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je edinstven slovenski projekt, ki že 61 let spodbuja mlade k branju.

Na šoli skrbijo za razvoj bralne kulture najprej vzgojiteljice in razredne učiteljice in učitelji, potem učiteljice slovenščine in ves čas tudi šolska knjižničarka. Letos je v okviru Bralne značke bralo in osvojilo priznanje 293 učencev, kar predstavlja 67,12 % vseh učencev na šoli. Delež učencev, ki so opravili bralno značko v šolskem letu 2021/22 na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo,

po triadah:

1. triada: 97,86 %,
2. triada: 60 %,
3. triada: 45,75 %.

V letošnjem šolskem letu smo imeli na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo 26 zlatih bralk in bralcev, to so učenci, ki so bralno značko opravili v vseh devetih razredih osnovnega šolanja. Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško je zlate bralce nagradilo z izletom v Vipavski Križ in Vipavo, ki se ga je udeležilo 23 učencev naše šole. društvo Bralna značka Slovenije ZPMS je zlatim bralkam in bralcem podarilo knjižno darilo, in sicer knjigo Damijana Šinigoja *Kjer veter spi*.

Mentorji: razredniki razredne stopnje, učitelji slovenščine

USTVARJALNA ANGLEŠČINA

Interesna dejavnost je bila namenjena učencem 6. razreda. Potekala je ob torkih, in sicer 7. in 8. šolsko uro, na 14 dni. Krožek je na začetku obiskovalo 8 šestošolcev, in sicer 5 učenk in 3 učenci. V sklopu interesne dejavnosti smo počeli različne stvari. Na začetku smo največ časa posvetili pripravam na šolsko tekmovanje iz angleščine, ki je potekalo 16. 2. 2022 in je bilo za šestošolce letos organizirano prvič. Nadaljevali smo s pripravami na glasbeno-dramski nastop na Festivalu *Jezikajmo- zblíževanje kultur*, ki ga je za slovensko mrežo Unescovih šol organizirala Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled. V zadnjem delu pa sem k sodelovanju povabila še 7 šestošolcev (6 učencev in 1 učenko), da smo se lahko naučili celotno dramsko igro *The Wonderful Wizard of Oz*. Vse učence lahko pohvalim, saj so zelo zavzeto sodelovali, dajali so tudi svoje predloge glede izvedbe dramske igre in redno prihajali na vaje. Proti koncu šolskega leta, in sicer 16. junija, smo pripravili glasbeno-dramski nastop za starše, na katerem so se nam z glasbenimi vložki pridružile še nekatere učenke višjih razredov. Premierni nastop z naslovom *The Wonderful Wizard of Oz* je potekal v šolski jedilnici in je bil zelo uspešen.

Mentorica: Tjaša Rotar Komel

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

Angleško bralno značko so opravili 97 učenci od 4. do 9. razreda: 32 iz 4. razredov, 35 iz 5. razredov,

11 iz 6. razredov, 16 iz 7. razredov in 3 iz 8. razredov.

Učenci 4. in 5. razreda so morali ob pomoči učitelja mentorja prebrati dve angleški knjigi in ju obnoviti v slovenščini. Morali so tudi nekaj narisati in si izpisati najbolj pogosto uporabljene angleške besede. Od 6. do 9. razreda so morali učenci prebrati tri knjige po lastnem izboru in jih obnoviti v angleščini. Ob tem so morali tudi izraziti svoje mnenje o zgodbi.

Mentorji: učitelji angleščine

ITALIJANSKA BRALNA ZNAČKA

Italijansko bralno značko je v letošnjem šolskem letu opravilo 55 učencev: 16 iz 4. razreda, 10 iz 5. razreda, 12 učencev iz 6. razreda, 4 učenci iz 7. razreda ter 13 učencev iz 9. razreda.. Naloga učencev je bila prebrati tri knjige v italijanščini, v zvezek zapisati naslov ter avtorja dela in izpisati 10 italijanskih besed iz besedila. Dopisati so morali tudi slovenski prevod.

Boljši učenci so kratko obnovo povedali v italijanščini, ostali pa v slovenščini.

Mentorica: Linda Kobal

PRAVLJIČNI VRT

Interesna dejavnost je potekala enkrat tedensko ob četrtnih 6. šolsko uro v učilnici ter na šolskem vrtu. Z različnimi dejavnostmi so odkrivali, spoznavali in si tako pridobivali nova znanja o vzgoji in rasti rastlin: učenci so v sadju in zelenjavi so našli semena, semena so sejali in nestržno čakali, kdaj bodo prvi kalčki pokukali iz zemlje, sadili so sadike, čebulice, dele sobnih rastlin (listi, novi poganjki), skopati so morali dovolj velike luknje za sadike, skrbno so zalivali semena, čebulice ter nove rastline, sadike so zaščitili z vrtno kopreno pred mrazom, pobarvali so hotel za žuželke, ga postavili na zeliščni vrt in s tem poskrbeli za koristne, drobne žuželke, pobarvali in sestavili so ptičjo krmilnico in valilnico, ki ju je izdelal hišnik Danilo Štekar, napolnili ter zasadili so visoko gredo, spoznali in uporabili so nekatera zelišča. V interesno dejavnost sem vpletla projekt eTwinning "V šoli je življenje". Od 30 načrtovanih ur smo realizirali 29 ur, kar pomeni 97% realizacija.

Mentorica: Katarina Golob

ZABAVNO UČENJE 1. razred

Zabavno učenje je potekalo enkrat tedensko in sicer ob četrtnih, 6. šolsko uro. V interesno dejavnost je bilo vključenih 12 učencev prvega razreda: 8 učenek in 4 učenci. Opravljenih je bilo 28 od planiranih 30 ur, kar pomeni 93,3 % realizacijo.

Skozi celotno šolsko leto smo se pripravljali na matematična in naravoslovna tekmovanja (Matemček, Kenguru, Kresnička, Logična pošast) ter razvijali različna matematična znanja.

Mentorica: Melita Čibej

ZABAVNO UČENJE 2. razred

Zabavno učenje je potekalo enkrat tedensko in sicer ob ponedeljkih, 5. šolsko uro. V interesno dejavnost je bilo vključenih 7 učencev 2.a razreda in 14 učencev 2. b razreda. Opravljenih je bilo 27 od planiranih 30 ur, kar pomeni 90 % realizacijo.

Skozi celotno šolsko leto smo se pripravljali na matematična tekmovanja (Bobri, Logična pošast, Matemček, Vegovo tekmovanje) ter razvijali različna matematična znanja. Nekatere

ure so bile namenjene pripravi na državna tekmovanja in različnim miselnim nalogam ter igram (tangram, štiri v vrsto, uganke, rebusi, premetanke, križanke,...).

Mentorica: Andrejka Gabrovec

ŠPORTNI KROŽEK 1

Športni krožek je potekal ob ponedeljkih 6. šolsko uro v mali telovadnici. Obiskovalo ga je 25 učencev

1. a in 1. b razreda in sicer ločeno na 14 dni. Razlogi za to so: učenci se zaradi epidemioloških omejitev niso smeli med razredno združevati, v manjših skupinah so imeli več prostorskih možnosti za gibanje/izvajanje posameznih vaj, bili so bolj aktivni, učitelj je imel večji pregled in je lažje opazil nepravilno izvajanje in ga korigiral. Od 30 načrtovanih ur sem realizirala 26 ur, kar pomeni 86,7 % realizacijo. Nižja realizacija je posledica učiteljeve odsotnosti zaradi bolezni in praznikov ter počitnic. Sledila sem sicer zastavljenemu programu, vendar sem hkrati več ur posvetila tistim aktivnostim, pri katerih smo tudi pri pouku zasledili težave (spretnosti z žogo, naravne oblike gibanja). Učenci so torej preko različnih naravnih oblik gibanja, elementarnih iger, štafetnih iger razvijali motorične in gibalne sposobnosti, pridobivali in nadgrajevali različna športna znanja ter oblikovali pozitivne vedenjske vzorce. Učenci so redno prihajali, z izjemo tistih, ki so občasno morali v času izvajanja krožka na avtobus.

Mentorica: Brigita Markič

ŠPORTNI KROŽEK Kojško

Športni krožek je potekal 1x tedensko, ob petkih 6. šolsko uro. Krožek je obiskovalo 16 učencev 1. razreda in 11 učencev drugega razreda POŠ Kojško. Izvajal se je ločeno, na 14 dni. Dejavnost je potekala v telovadnici, v primeru lepega vremena pa na šolskem igrišču. Krožek je potekal skozi celo šolsko leto. Od 30 načrtovanih ur je bilo realiziranih 27 ur, kar je 90%. Sledila sem zastavljenim ciljem. Največ poudarka je bilo na igrah, ki so otrokom blizu ter jih imajo najraje. Učenci so pri urah skozi različne naravne oblike gibanja, elementarne igre, štafetne igre, plesne igre razvijali motorične in gibalne sposobnosti, pridobivali in nadgrajevali različna športna znanja ter oblikovali pozitivne vedenjske vzorce. Učenci so redno in z veseljem hodili h krožku.

Mentorica: Monika Šuligoj

ŠPORTNI KROŽEK 2

Športni krožek je potekal ob četrtnih 6. šolsko uro v mali telovadnici. Krožek je obiskovalo 31 učencev iz 2. razreda, ki se je izvajal ločeno na 14 dni, za učence 2.a in 2.b razreda (2. a: 13 deklic in 6 dečkov ter 2. b: 9 deklic in 3 dečki). Od načrtovanih 30 ur smo realizirali 26 ur, kar predstavlja 86,6% realizacijo. Vsebine, ki smo jih obravnavali so bile: naravne oblike gibanja – elementarne igre, štafetne igre, tekalne igre, igre z žogo in gimnastika. Učenci so na ta način razvijali motorične in gibalne sposobnosti, pridobivali in nadgrajevali različna športna znanja ter oblikovali pozitivne vedenjske vzorce (medsebojna pomoč, sodelovanje, delo v skupinah, tekmovalnost,...). Seznanili so se s pravo in primerno športno opremo ter o varnem izvajanju športnih elementov/iger. Pri učencih se je največji interes pokazal ravnopravno pri igrah z žogo, saj smo večkrat odigrali igro Med dvema ognjema, s tem pa razvijali zgoraj omenjene spretnosti. Učenci so bili motivirani in vodljivi, h krožku so redno in z veseljem hodili.

Mentorica: Nena Štendler

ODBOJKA DEKLICE (3., 4.R)

Krožek odbojke za deklice je potekal ob torkih, 6.šolsko uro. Sodelovalo je od 10 učenk iz 3.a razreda, 8 deklic iz 4.a ter 7 deklic iz 4.b, skupaj 25 učenk. Ker je bilo deklic veliko, sem v oktobru naredila dve skupini, 3. razred posebej, tako da sem za posamezen razred imela krožek na 14 dni. Le tako smo bili pri delu aktivni., poslušni, lahko sem se posvetila vsaki posebej. Deklice so krožek odbojke redno obiskovale, bile so delovne, marljive, disciplinirane, vedno pripravljene na vadbo. Začeli smo z elementarnimi igrami, s katerimi smo razvijali hitrost, orientacijo v prostoru, sodelovanje v igri – kolektivnost. Naučili smo se pravilnega gibanja v polju in ob mreži, spoznali igrišče, cone. Naučili smo se temeljne elemente odbojke; zgornji in spodnji odboj, spodnji servis ter sprejem servisa. Vadili smo napadalni udarec v smeri proti mreži. Igrali smo igro »Iskanje lukenj«, igro »Žoga čez vrv« 1 : 1, 2 : 2, 3 : 3 – mini odbojko na manjšem igrišču z mehko žogo – temu smo posvetili več časa. Na željo učenk smo se kdaj pomerili tudi v igri Med dvema ognjema. Poleg igre smo z učenkami razvijale odnos do odbojke in njenih pravil, odnos do medsebojne pomoči in do sodelovanja v igralnih situacijah, odnos do soigralcev in svojih nalog v igri, samozavest, borbenost in vztrajnost, higienske navade.

Mentorica: Lidija Benedetič

RADI PIŠEMO IN NASTOPAMO

Sodelovalo je 16 učencev, realiziranih je bilo 14 ur.

Z učenci smo se srečevali po potrebi – pred proslavami in natečaji. Zaradi šolanja na daljavo smo proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti vnaprej posneli. Za pripravo programa in vajo smo porabili 6 ur, 4 ure pa smo porabili za pripravo na sodelovanje na natečaju Župančičeva frulica. Po šolski avdiciji sem na natečaj poslala posnetke interpretacij pesmi petih učenk. Vika Šturm (4. a) in Ula Koncut (6. a) sta bili izbrani med 48 najboljših deklamatorjev, a se nista uvrstili v ožji izbor.

Nekaj ur pa sem porabila za urejanje in pošiljanje člankov na Briški časnik (približno dve uri za vsako izdajo).

Mentorica: Metka Colja Petelin

TEHNIČNO-OBLIKOVALNI KROŽEK

Planiranih je bilo 30 ur, realizirali smo jih 36. Krožek jev veliki večini šolskega leta obiskovalo 8 deklic in 2 dečka iz 6. razreda. Izdelali smo 4 kompleksne izdelke - leseno sliko s podobo morske vasice iz kamnov in drugih naravnih materialov, novoletni izdelek – leseno srce s šivanimi okraski, izdelek ob 8. marcu - ogrlico iz bombažnih trakov in ročno filcanih kroglic in pladenj iz odpadne gajbice. Veliko smo uporabljali odpadne materiale, ki se jih da lepo spremeniti v lične okrasne izdelke. Pri krožku smo kar nekaj časa namenili dokončanju izdelkov namenjenih za Dom starejših občanov v Podsobotinu (ob novem letu in veliki noči), v juniju pa smo dokončali in pripravili izdelke za stojnico na prazniku češenj, kjer so se zbirala sredstva za šolski sklad. Izdelke smo razstavljali na šoli. Vse izdelke so kasneje učenci odnesli domov.

Mentorica: Vojka Gregorič Mozetič

SPRETNi PRSTKI

Krožek Spretni prstki je bil namenjen učencem 1. razreda, ki so želeli kreativno preživljati svoj prosti čas, se naučiti kaj novega in izražati svojo ustvarjalnost. Razvijali so ročne spretnosti,

motoriko ter krepili estetski čut. Učenci so spoznavali različne likovne tehnike (risanje, slikanje, kiparstvo) in se rokovali z različnimi materiali (papir, karton, lepenka, filc, das masa, volna itd.). Pri urah so tudi obrisovali, pregibali, sestavljali, strigli, trgali, lepili, sočasno pa so si med seboj pomagali in se zabavali. Krožek sem prevzela in izvajala od 25. 1. 2022 do 24. 6. 2022. Potekal je ob četrtnih 6. šolsko uro v učilnici 1.a razreda. Opravljenih je bilo 26 od načrtovanih 30 ur (86,67% realizacija). Nizka realizacija je posledica učiteljeve odsotnosti zaradi nadomeščanja v OPB, samoizolacije in karantene. V krožek je bilo vključenih 13 učencev iz 1.a in 1.b razreda (1.a: 3 deklice in 3 dečki, 1.b: 5 deklic in 2 dečka). Zaradi lažjega dela so bili učenci razdeljeni v dve skupini, saj jim je bilo tako lažje nuditi individualno pomoč in jih usmerjati, če so to potrebovali.

Mentorica: Vesna Prinčič, Kristina Bučinel

RAČUNALNIŠKI KROŽEK

Krožek so obiskovali skoraj vsi (razen enega učenca) 3.b razreda POŠ Kojsko. Delo je potekalo po programu dela, vendar zaradi moje odsotnosti (dvakrat v šoli v naravi in bolniška odsotnost) ter odsotnosti učencev zaradi karanten ni bilo v celoti realizirano (25 ur od 30 planiranih). Preko igre so se najprej naučili delati z miško in se orientirati na tipkovnici, nato pa so se učili pisanja in oblikovanja pisav v Wordu, oblikovanja tabel, vstavljanja fotografij s spleta. Svoja znanja so nadgradili z učenjem programa PowerPoint. Pri urah smo računalniško znanje večkrat povezali z učnimi vsebinami, tako smo oblikovali vabila (tudi za gledališko predstavo Saprarniška), pisali smo predstavitev oseb, iskali smo podatke in fotografije za plakate pri SPO. Učenci so k uram prihajali redno in z velikim veseljem.

Mentorica: Alenka Stres

VESELA ŠOLA

Krožek je bil organiziran na Dobrovem in na POŠ Kojsko. V krožek je bilo vključenih 15 otrok od 4.- 9. razreda na Dobrovem in 12 (4. in 5. razred) na POŠ Kojsko. Vse planirane ure so bile realizirane. Učenci so med urami reševali interaktivne naloge na spletni strani Vesele šole, ob koncu sklopov pa jim je mentorica pripravila Kahoot kviz. Na POŠ Kojsko so učenci skupaj najprej dobili na ppt povzetek vsebine, ki so jo na zoom srečanjih z mentorico prebrali, ponovno razložili, zapisovali povzetke v obliko miselnih vzorcev ter iskali in izluščili ključne podatke. Učenci so urili nove strategije učenja in pomnjenja, povezovanje vsebin, metodo diskusije. Šolskega tekmovanja se je udeležilo 7 učencev na Dobrovem in 10 učencev v Kojskem. Bronastih priznanj je bilo 3. Na državno tekmovanje se je uvrstila ena učenka.

Mentorici: Helena Vendramin, Tanja S. Tominec

PEVSKI ZBOR - 1. razred

V letošnjem šolskem letu, je bilo v zborček vključenih 11 učencev iz 1. a in 1. b razreda. Pevske vaje so potekale redno, vsako sredo, 6. učno uro, tako da je bila realizacija 100%.

Učenci so k vajam radi prihajali in ves čas aktivno sodelovali. Z velikim veseljem in hitro so osvajali tako ljudske kot umetniške pesmi. Zelo radi pa so se gibalno ritmično izražali na izbrano glasbo. V pevske vaje sem vključevala tudi instrumentalno spremljavo (ukulele, sintetizator, melodične pesmi za razvijanje ritma iz spletnih strani).

V letošnjem šolskem smo z zborčkom sodelovali v Šmartnem na prazniku češenj, kjer smo po vasi prepevali ljudske pesmi ob spremljavi na ukulele. Prav tako smo nastopali na zaključnih

šolskih prireditvah ob dnevu državnosti.

Mentorica: Mateja Čendak

GLASBENE DEJAVNOSTI

Otroški pevski zbor je obiskovalo 64 učencev, mladinski zbor 30 učenk, Orffova skupino pa 9 učencev. V letošnjem šol. letu smo realizirali program ljudskih in umetnih pesmi, kot smo si ga zastavili ob začetku šolskega leta. Učenci so na vaje prihajali redno in na njih sodelovali resno in zelo odgovorno. Posebej bi pohvalila pevke in pevce iz 2. in 3. razreda, ki so bili res zelo zavzeti ter na vajah zelo delovni, kljub 6. šolski uri ob petkih. Žal se vaj niso mogli redno udeleževati učenci 5. razreda, ki so imeli 6. šol. uro redni pouk, zato smo vaje organizirali izven rednega časa. Prav tako bi pohvalila pevke 8. in 9. razreda, ki so redno in z velikim veseljem ter lastnimi pobudami za skladbe prispevale k dobremu delu. Zaradi urnika pouka in izbirnih predmetov v tem šolskem letu mladinskega pevskega zbora niso mogli obiskovati učenci 6. in 7. razreda. Tudi za te sem imela individualne vaje izven rednega časa zbora. Ob novem letu smo s 7 skladbami opremili novoletni video v katerem so sodelovali posamezni pevci otroškega in mladinskega zbora. S tremi skladbami smo sodelovali na literarnem večeru Mlade oči v pesmih pomladi. Pevke mladinskega pevskega zbora iz 9. razreda ter člani Orffove skupine so oblikovali zaključno prireditev za devetošolce (valeta) z osmimi skladbami (solisti + zbor). Sodelovali smo na zaključni prireditvi za starše ter učence (OPZ + solisti otroškega in mladinskega pevskega zbora).

GLASBENA MLADINA

V letošnjem šolskem letu so bili izvedeni prav vsi programi glasbene mladine tako za šolo kot tudi za vrtec (Dobrovo, Kojsko, Biljana). Z veliko truda vseh sodelujočih nam je uspelo poiskati nadomestne termine za prestavljene oz. odpadle koncerte zaradi omejevanja zbiranja, tako, da z veseljem ugotavljam, da je bilo izvedenih kar 17 različnih programov glasbene mladine na šoli, v vrtcu oz. v Cankarjevem domu v Ljubljani. Koncertom oz. delavnicam je prisluhnilo več kot 500 otrok, od najmlajših vrtčevskih do najstarejših devetošolcev.

Z izbrano ponudbo ter izvedbami smo zelo zadovoljni, zato načrtujemo izvedbo v podobnem obsegu tudi v naslednjem šolskem letu.

VSEBINA	DATUM	KRAJ	ŠTEVILO UR
Franci Krevh in Marko Brdnik: S tolkali in pesmijo okoli sveta		Na šoli	45 min
Jaka Strajnar: Boomwhackers - kul glasbene cevi		Na šoli	45 min
Peter Kus: Zvočna kuhna		Na šoli	45 min
Zapoj, zapiskaj, zpleši		Na šoli	Kulturni dan
Martin Krpan (Pihalni orkester slovenske policije)	16. 3. 2022	Ljubljana	Kulturni dan

Dobro jutro, filharmoniki (Simfonični orkester Slovenske filharmonije),	16. 2. 2022	Ljubljana, CD	KD
Dobro jutro, filharmoniki (Simfonični orkester Slovenske filharmonije),	16. 2. 2022	Ljubljana, CD	KD
Mati narava (Simfonični orkester Slovenske filharmonije),	24. 9. 2021	Ljubljana, CD	KD
Sprehod skozi zgodovino jazza (Big band RTV Slovenija),	13. 1. (4. 4.) 2022	Ljubljana, CD	KD
Jaka Strajnar: Boomwhackers - kul glasbene cevi		Na šoli	45 min

Mentorica: Valentina Bevčar Stanič

ŠOLSKI VRT

Sodelovalo je 15 učencev, vključevali so se tudi ostali učenci, ki sicer niso člani šolskega vrta. Z učenci, člani šolskega vrta smo se večinoma srečevali ob ponedeljkih 7. in 8. šolsko uro. Pri delu so bili zelo zavzeti. Dela je ves čas veliko in je enkrat tedensko skoraj premalo za redno vzdrževanje.

Vrtnine smo večkrat tudi nabrali ter odnesli v kuhinjo. Prav tako smo spodbujali, da se k urejanju vrta pridružijo najmlajši (z zasaditvijo cvetic). Veseli smo, da se učilnica na prostem že uporablja. Gotovo bo še več priložnosti v jeseni, ko bo v tem kotičku manj toplo.

Jeseni smo vrt očistili, pobrali zelišča jih posušili, posadili zimski radič in solato. Novembra smo pridobili učilnico na prostem z montažo miz in klopi ter izdelave stopnišč do spodnje terase. Ob 100. obletnici svojega rojstva nam je rojak g. Zorko Simčič podaril oljko, ki smo jo ob kratki kulturni prireditvi zasadili v osrednji del šolskega vrta. Ob novem letu smo posušena zelišča pripravili v lično embalažo ter jih podali. Starši so se zelo lepo odzvali ter nakupili za 270 evrov zelišč. Denar smo namenili šolskemu skladu. Spomladi so nas obiskali člani društva sadjarjev iz Brd ter predstavili obrezovanje sadnega drevja in oljk. Zelo smo hvaležni vsem donatorjem, ki so nas tudi letos dobro založili s semeni in sadikami, ki smo jih s pridom dosadili v šolski vrt. Naše delo je bilo omenjeno tudi v mladinski oddaji Infodrom na RTV Slovenija.

S sliko in besedo smo ves čas prisotni tudi na šolski spletni strani v sodelovanju s fotografskim in filmskim krožkom.

Mentorica: Valentina Bevčar Stanič

USTVARJALNE DELAVNICE

V krožek Ustvarjalne delavnice se je vpisalo 14 otrok iz 2. in 3. razreda podružnične šole. Učenci so pri krožku izdelovali uporabne izdelke oz. izdelke za okras največkrat iz odpadnih ali naravnih materialov. V novoletnem in velikonočnem času smo izdelke namenili tudi varovancem Doma upokoencev v Podsobotinu. Izdelovali smo voščilnice za bazar. Poskrbeli smo tudi za nekaj okraševanja podružnične šole.

Mentorica: Monika Šuligoj

PROSTOVOLJSTVO

Krožek je bil načrtovan za področje druženja s starostniki. Aktivnosti se zaradi izrednih razmer

niso začele. Učenci naše šole so se zelo izkazali pred novim letom, ko so za starostnike izdelali več kot sto voščilnic, več kot sto izdelkov iz blaga, lesa, plastike in več kot sto novoletnih okraskov. Podobno akcijo smo izvedli pred velikonočnimi prazniki, ko so učenci izdelali okraske, ki so med prazniki krasili njihove prostore.

Razpisano je bilo tudi prostovoljstvo za učno pomoč učencem šole, kamor pa se učenci niso prijavi. Občasno pomoč so po poročanju učiteljev nudili v okviru razrednih skupnosti.

Mentorica: Nataša Marinič

ČEBELARSKI KROŽEK

Pri uvodnih urah krožka se je zbralo 24 učencev od 1. do 4. razreda. Večina teh učencev so posamezne

dejavnosti pritegnile in so krožek obiskovali redno.

Teoretični del krožka je vodil čebelar Vasja Jug, ki je mladim predstavil mnoge pomembne teme, jih seznanil z osnovami čebelarjenja in motiviral za nadaljnje delo v čebelarstvu. Pri krožku so spoznavali načine dejavnega varovanja in ohranjanja naravnega okolja ter medsebojno povezanost vpliva okolja in človekovih dejavnosti na njihovo zdravje.

Praktični del v šolskem čebelnjaku je opravil Danilo Štekar. Te so zahtevali posebne priprave (dolgi rokavi, hlače, čebelarški klobuk). Učenci so opazovali čebele, spoznali čebelje družine, opazovali razvojne oblike čebel, kontrolirali so donos akacijeve paše, prisostvovali so pobiranju medenih satov iz panjev ter odstranjevanju čebel z ometalnikom. Zadnjo uro krožka pa so pokusili med iz šolskega čebelnjaka.

Planirano število ur ni bilo izvedeno, ker smo s krožkom začeli v začetku marca. Zato je bilo izvedenih le 21 ur, kar je 70% od načrtovanega.

Poleg tem, ki so bile načrtovane, so si ogledali tudi poučne filme. Pri učenju in spoznavanju novih snovi so si pomagali z učbenikom Čebela se predstavi. Osvojeno znanje so utrjevali z reševanjem nalog v delovnem zvezku.

Namen krožka in zastavljeni cilji so bili doseženi.

Mentorja: Vasja Jug in Danilo Štekar

KOLESARSTVO

Sodelovalo je 46 učencev 5. razreda pod mentorstvom razredničark. Vsi učenci so uspešno opravili teoretični del kolesarskega izpita.

Učenci 5. a in 5. b so teoretični del kolesarskega izpita opravljali predvsem v računalniški učilnici, kjer so delali po računalniškem programu »KOLESAR«. Praktični del, ki obsega spretnostno vožnjo, vožnjo po poligonu in na cesti v okolici šole oz. v bližjem križišču, so učenci opravili na športnem dnevu v mesecu maju.

V 5. c so učenci teoretični del kolesarskega izpita izvedli v mesecu oktobru, praktični del pa z ND -

spretnostna vožnja, poligon. Dva učenca sta teoretični izpit enkrat ponavljali, eden učenec pa dvakrat. Pri praktičnem delu izpita so učenci imeli največ težav pri zavijanju levo in orientaciji na cestišču.

Vsi učenci so uspešno opravili praktični del kolesarskega izpita v mesecu maju.

Mentorice: učiteljice 5. razreda

POHODNIŠKI KROŽEK

Deloval je na Dobrovem in na POŠ Kojsko. Na Dobrovem je bilo vpisanih 41 učencev od 1. do 5. razreda – realizacija 12 ur, v Kojskem pa 33 učencev od 1.- 5. razreda - realizacija 18 ur. Zaradi epidemioloških razmer (gibanje le v mehurčku od oktobra do marca) na Dobrovem smo realizirali le dva pohoda. Mentorici sta pohode planirali na področju domače pokrajine. Prvi pohod: smer Prvačnca (12. marec 2022), udeležba 31 učencev, drugi pohod: smer Vila Vipolže – športno igrišče Kojsko (14. maj 2022), udeležba 26 učencev. Povezali sva se s PD Brda, a načrtovan nočni pohod ni bil izpeljan.

V Kojskem smo realizirali 3 pohode. Prvi pohod smo izvedli dne 25. 9. 2021. Pot smo začeli v Riu. Odpravili smo se preko Gonjač do Imenja. V Šmartnem smo pot nadaljevali čez Gmajno v dolino Birše ter po poti pod Snežatnim prišli spet do Ria. Drugi pohod smo izvedli 19. 3. 2022. Tudi takrat smo začeli pot v Riu. Odpravili smo se do lovske kočice na Sabotinu. Pot smo nadaljevali do Mlake, Čela in prišli v Podsabotin in nato spet do Ria. Zadnji pohod pa smo izvedli 14. 5. 2022. Tokrat smo pot začeli v Noznem, nadaljevali mimo Pristava in kotlin do Krčnika. Pot smo nadaljevali do Brezovka, kjer smo se mlajši in starejši učenci razšli. Starejši učenci so šli po zahtevnejši poti do Noznega, mlajši pa po položnejši.

Mentorice: Helena Vendramin, Aneja Bužinel Kodermac, Rosana Kožlin, Helena Markočič

LOGIKA

Sodelovalo je 16 učencev od 6. do 9. razreda, srečevali smo se v prvem polletju vsak četrtek, 7. in 8. šolsko uro. Na začetku leta smo nekaj srečanj izpeljali na daljavo.

Učenci so pri pouku logike spoznavali osnovne izjave in izjavne povezave, logično sklepanje ter osnovna pravila sklepanja, predvsem z reševanjem različnih zabavnih logičnih nalog in s tem na zanimiv način gradili logično mišljenje.

Učenci so sodelovali na šolskem tekmovanju, kjer je 11 učencev prejelo bronasto priznanje, trije učenci pa so se uvrstili na regijsko tekmovanje. Dva se zaradi odločbe o karanteni regijskega tekmovanja žal nista mogla udeležiti.

Realiziranih je bilo 36 ur.

Mentorica: Barbara Vesel

MUZIKAL

Pri muzikalu je sodelovalo 22 otrok od 2. do 5. razreda. V letošnjem šolskem letu smo izpeljali delček predstave Kekec na zaključni prireditvi šole v mesecu juniju. Delo čez celotno šolsko leto še vedno ni potekalo po ustaljenih tirnicah, saj so priporočila zahtevala mehurčke, zato sem izvajala krožek v dveh skupinah. To je pomenilo, da sem otroke videla na štirinajst dni ali več (zaradi ostalih dejavnosti, zadolžitve na šoli) in kar smo se naučili so do naslednjic nekateri že pozabili (predvsem nižji razredi). Delo z učenci je bilo prijetno, saj so h krožku radi prihajali. Naučili smo se veliko novih tematskih pesmic, iger in plesov. Zelo sem vesela, ker so ob zaključku leta (po nastopu) bili navdušeni in so izrazili željo, da v naslednjem letu s krožkom nadaljujemo. Tudi tisti učenci, ki jih je bilo nastopa strah in si tega v začetku niso povsem želeli. Upam, da bodo svoje navdušenje nad petjem, plesom in igrami tudi v prihodnje ohranili.

Mentorica: Veronika Šuligoj

CICI VESELA ŠOLA

Na POŠ Kojsko je bilo v krožek Cici Vesela šola vključenih 17 učencev 1.razreda. Sledili smo temam Cici Vesele šole v reviji Ciciban. Ciciveselošolski dan smo izvedli 19. maja 2022, naloge so reševali tudi učenci 2. in 3. razreda.

Mentorica: Helena Miklavec

ERASMUS+

Ob koncu šolskega leta smo realizirale vse zastavljene aktivnosti. Deloma nedokončana je ostala le izdelava receptov, ki pa jo bomo nadaljevali v novem šolskem letu. Poleg načrtovanih dejavnosti smo dodatno izdelali še interaktivni plakat o pustnih šegah v Brdih in drugod po Sloveniji. Kljub neugodnim razmeram zaradi virusa Covid-19 nam je uspelo realizirati tudi obe izmenjavi, ki sta predstavljali vrhunec letošnjega sodelovanja v projektu. Veliko ur krožka je bilo tako namenjenih ravno pripravi na izmenjavi, saj so morali učenci izdelati različne videoposnetke ter predstavitve naše šole, Brd in Slovenije. Po izmenjavi je sledila evalvacija – tudi v obliki diseminacije rezultatov med ostalimi učenci šole.

Učenci so interesno dejavnost redno obiskovali. Pokazali so veliko stopnjo motiviranosti in pripravljenosti za delo, tudi če so se nekatere aktivnosti odvijale v poznem popoldanskem času (npr. virtualna srečanja z udeleženci partnerskih šol). Realiziranih je bilo 42 ur.

Mentorica: Tamara Klanjšček Šavli

UNESCO KLUB

Sodelovalo je 10 učencev 9. razreda.

Pri urah krožka, ki se je izvajal v okviru projekta UNESCO smo se pripravljali in izvajali dejavnosti v okviru nacionalnih projektov, ki sta bila razpisana s strani naše šole, in projektov, ki so jih vodile druge šole, članice mreže UNESCO aspNET, ob tem pa tudi obeleževali UNESCO mednarodne dni in sodelovali pri drugih povezovalnih aktivnostih. Povezali smo se tudi z mednarodno organizacijo Amnesty International oziroma slovensko izpostavo Amnesty Slovenija. Izpeljane so bile naslednje aktivnosti:

- Priprava in izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih projektov naše šole: Mlade oči v pesmih pomladi in Tik nad osrčjem Zemlje.
- Sodelovanje v nacionalnih projektih, razpisanih s strani drugih UNESCO šol.
- Sodelovanje v projektu Meja (Gimnazija Nova Gorica) – učne delavnice na Cerju.
- Sodelovanje v projektih Amnesty International Slovenija: Pišem za pravice, Noč knjige.
- Obeležba državnega kulturnega praznika Prešernovega dneva v obliki priprave razstave pesnikovega življenja in dela ter ustvarjanje poezije.
- Obeležba svetovnega dneva poezije preko sodelovanja v literarni delavnici pisanja poezije.
- Priprava dejavnosti in predstavitev slikanice Mavrična ribica, na pomoč! v razredih 1. triade kot pomagalo k predstavitvi človekovih pravic in problematike begunstva.
- Sodelovanje na literarnem dogodku Mlade oči v pesmih pomladi.
- Sodelovanje na literarnem dogodku Noč branja v obliki literarne delavnice pisanja »najdene« poezije.
- Kuharska delavnica v okviru UNESCO projekta Dediščina – priprava briške frtalje
- Priprava aktivnosti in prisostvovanje na Prazniku češenj 2022 v Šmartnem
- Zaključek in evalvacija programa

Mentorici: Danica Aščič in Sara Remžgar

ŠPANŠČINA

Sodelovalo je 8 učencev 6. razreda.

Z učenci 6. a in 6. b razreda smo se srečevali približno vsako drugo sredo, 7. in 8. šolsko uro. Naša srečanja so večinoma potekala v živo, v prvi polovici šolskega leta pa tudi »online« preko spletnega okolja MS Teams ali spletnega programa ZOOM. V drugi polovici šolskega leta smo

se ob primernem vremenu večkrat posluževali naše šolske učilnice na prostem v šolskem vrtu. V šolskem letu 2021/2022 smo se v okviru krožka z učenci spoznavali s svetom španskega jezika, državami, kjer se govori špansko, in špansko kulturo.

Obravnavali smo tudi sledeče učne teme besedišča in jezikovnih struktur: pozdravljanje in poslavljanje, osebne predstavitve z osebnimi podatki, barve, števila do 50, letni časi in meseci, datumi in rojstni dnevi, opis zunanega izgleda ljudi, opis karakterja ljudi, oblačila, celotni opis oziroma predstavitev osebe, spoznavanje praznovanj božiča, novega leta, valentinovega in velike noči, obeležba svetovnega dneva poezije, ogled risanke in filma.

Ob zaključku dejavnosti krožka so učenci izdelali plakate s celotno predstavitvijo in opisom osebe z osebnimi podatki, opisom zunanosti in karakterja.

Mentorica: Sara Remžgar

FILMSKI KROŽEK

V filmski krožek so bili vključeni trije učenci iz 6. in 7. razreda. Vsi trije so se name obrnili samoiniciativno, saj so želeli sodelovati pri tej dejavnosti, ki pa zaradi pomanjkanja ur v urniku ni zaživela na klasičen način, saj smo se morali sestajati izven rednih urnikov in ur.

Tako je bil naš prvi projekt šolski vrt, iz tega naslova je nastal krajši filmski prispevek o delovanju šolskega vrta, začeli pa smo tudi dva prispevka. To je bil prispevek o čebelah, njihovi pomembnosti in pomenu za okolje, prostor in ljudi ter prispevek, ki bi bil tudi učno gradivo, o zemljiškem gospostvu v srednjem veku. Oba prispevka žal še nismo do konca realizirali, a si to želimo uresničiti v naslednjem šolskem letu.

Mentorica: Lidija Vodopivec

LIKOVNI KROŽEK

Likovni krožek je bilo vpisano 28 učencev, redno pa ga je obiskovalo približno 13 učencev in učenek pretežno iz 4. in 5. razreda. Potekal je ob ponedeljkih 6. in 7. šolsko uro vsake 14 dni.

Učenci so se pri krožku seznanili s tehnikami plastičnega oblikovanja, ker jih je le – to najbolj zanimalo. V delo sem vključila tudi njihove predloge.

Uspešne izdelke sem poslala na likovne natečaje ali pa smo sodelovali v različnih akcijah, predvsem pa na zaključni šolski prireditvi, kjer smo s svojimi prispevki okrasili prireditveni prostor. Učenci so redno in radi prihajali h krožku, pokazali so tudi veliko mero ustvarjalnosti. V prihodnjem letu bi radi z delom nadaljevali.

Mentorica: Lidija Vodopivec

PODJETNIŠKI EKSPERIMENT

Podjetniški eksperiment je interesna dejavnost, ki jo organizira Primorski tehnološki park. V letošnjem šolskem letu nismo imeli zunanega mentorja. Potekala je od novembra do aprila.

Srečanja so bila namenjena razvoju podjetniških kompetenc in podjetniške ideje. Učenci so najprej iskali ideje, naredili intervju, izdelali poslovni model, prototip in se pripravljali na predstavitev. Ekipa je bila sestavljena iz 4 učencev. Svoj izdelek so poimenovali Geo Case. S katerim so se prijavili na tekmovanje Popri in na Podjetniški natečaj, kjer so svojo poslovno idejo in prototip tudi predstavili.

Mentorica: Cirila Božič Klemenčič

KRESNIČKE

Pri krožku smo največ časa posvetili izvajanju poskusov in spoznavanju vsebin, ki so bile zastopane na tekmovanju iz znanja naravoslovja (Kresnička). Krožek se je izvajal v 6. in 7.

razredu. Obiskovalo ga je 7 učenk. Razlog za tako majhno število sodelujočih je bila predvsem stiska s časom pri učencih in natrpanost njihovih urnikov. Krožek se je izvajal krajši čas in takrat bolj intenzivno (pred tekmovanjem). Realiziranih je bilo 22 ur. Učenke so spoznale nove naravoslovne vsebine in vadile eksperimentalne veščine (merjenje, izvajanje poskusa po navodilih, opazovanje, zapisovanje meritev in opažanj, sklepanje).

Mentorica: Klementina Medvešček

ŠAHOVSKI KROŽEK

K šahovskemu krožku je bilo vpisanih 26 učencev, predvsem iz razredov 1. in 2. triade. Realiziranih je bilo 27 ur. Učenci so se naučili osnov šaha, osnovne otvoritve, osnovnega zapisovanja potez in reševali različne šahovske situacije (delovanje figur, mat v eni potezi, mat v dveh potezah,...). Z delom se bo nadaljevalo v naslednjem šolskem letu. Realiziranih je bilo 32 ur.

Mentor: Žiga Pahor

Kolesarski izpit

Teoretični del kolesarskega izpita v 5. a in 5. b je potekal po programu »KOLESAR«.

Učenci so utrjevali vsebine z vajami v računalniški učilnici.

Praktični del je obsegal vožnjo po poligonu.

V okviru ŠD po smo po programu izvedli vožnjo na spretnostnem in prometnem poligonu.

Učenci 5.c so teoretični del kolesarskega izpita izvajali po načrtovanem programu "Z GLAVO NA KOLO", praktični del pa so izvedli v okviru dneva dejavnosti, vozili na poligonu v popoldanskem času v Riju in utrjevali v urah športa. Vsi učenci so uspešno opravili teoretični in praktični del izpita.

Podaljšano bivanje

Oddelki podaljšanega bivanja so bili organizirani v 6 oddelkih na Dobrovem:

- OPB 1 - Ana Mavrič,
- OPB 2 - Vida Korenjak Majhenič,
- OPB 3 - Nika Prinčič, Mateja Čendak, Melita Čibej
- OPB 4 - Danica Aščič, Miha Hlede, Denis Škrlj, Kristina Bučinel,
- OPB 5 - Lidija Vodopivec, Žiga Pahor, Rosana Kožlin, Lucija Žbogar, Helena Markočič
- OPB 6 - Damijan Marinič, Žiga Pahor, Tereza Peršolja, Lucija Žbogar, Barbara Vesel

3 oddelkih v Kojskem:

- OPB 1K - Helena Miklavec,
- OPB 2K - Hana Kutin, Klementina Medvešček
- OPB 3K - Katarina Golob, Aneja Bužinel Kodermac, Linda Kobal

Obiskovalo ga je 197 otrok. Podaljšano bivanje se je začelo ob 11.40 in zaključilo ob 16.30.

Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranjega varstva zaradi premajhnega števila vpisanih otrok nismo izvajali. Izvajalo se je varstvo od

7.00 do 7.45 za učence 1. triade v jedilnici. Učenci so imeli v tem času na voljo različne aktivnosti:

- družabne igre,
- branje,
- jutranjo telovadbo,
- socialne igre ...

Varstvo je potekalo v matičnih razredih ali na šolskem igrišču, odvisno od vremena. V času varstva vozačev so učenci po dogovorjenem urniku odhajali tudi na kosilo.

2.7 Dosežki na tekmovanjih in drugih srečanjih

Različnih tekmovanj iz znanj se je udeležilo 375 učencev naše šole (nekateri učenci so sodelovali na več tekmovanjih).

Skupno so osvojili:

- 13 zlatih,
- 14 srebrnih,
- 85 bronastih priznanj.

Tekmovanja so potekala pod različnimi okrilji društev in zavodov, zato so dosežki težko primerljivi.

Tabela št. 15: Tekmovanja in znanja

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSK	DRŽAVNO	BR	SR	ZL
ANGLEŠČINA	16	/	4	8	1	1
ITALIJANŠČINA	8	/	4	3	1	/
BIOLOGIJA	7	/	/	/	/	/
GEOGRAFIJA	11	/	2	5	/	/
FIZIKA	6	3	/	3	/	/
KEMIJA	8	3	2	3	/	/
KRESNIČKA	24			12		
LOGIKA	34	3	/	11	/	/
MATEMATIKA	126	15	/	11	3	2
SLOVENŠČINA	17	2	2	4	1	1
VESELA ŠOLA	19	/	1	4	/	/
ZGODOVINA	8	/	/	3	/	/
ASTRONOMIJA	12		2	3	2	/
LOGIČNA POŠAST	57	/	9	4	1	4
DIABETES	8	/	/	2	/	/
ŠPANŠČINA	14			1	4	5

Športna tekmovanja

Nogomet	<p>Mlajši učenci (7.r):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. mesto na Medobčinskem tekmovanju, • 5. mesto na Področnem tekmovanju. <p>Starejši učenci (9.r):</p> <ul style="list-style-type: none"> • mesto na Medobčinskem tekmovanju.
Atletika	<p>Atletika na področnem tekmovanju:</p> <p>Mlajši učenci in učenke (6. in 7. razred):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arne Plesničar (1. mesto v teku na 60m) in uvrstitev na Državno tekmovanje • Neja Marušič Črv (7. mesto v teku na 300m), • Oskar Stubelj Ars (10. mesto v skoku v višino), • Filip Kocijančič (10. mesto v teku na 600m). <p>Starejši učenci in učenke (8. in 9. razred):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matevž Mavrič (2. mesto v teku na 1000m), • Luka Peresin (4. mesto v metu krogle), • Ian Birsa (10. mesto v skoku v višino), • Rok Buzuk (11. mesto v teku na 1000m), • Tine Erzetič (11. mesto v teku na 60m), • Klemen Jankovec (12. mesto v skoku v daljino), • Rok Simčič (16. mesto v metu žvižgača). <p>Atletika na državnem tekmovanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arne Plesničar (7. mesto v teku na 60m) v kategoriji mlajših učencev in učenk (6. in 7. razred).
Lokostrelstvo	<p>Lea Blažič (9.b) je osvojila 2. mesto in tako postala šolska državna podprvakinja v lokostrelstvu.</p>

Druga tekmovanja

Tekmovanje za čiste zobe	zaradi epidemije se tekmovanje ni izvajalo
Pišek	<p>Tekmovanje je potekalo na enem nivoju.</p> <p>Udeležila sta se ga 2 učenca; šestošolec in devetošolec</p>
Bralno tekmovanje pri italijanščini "IL TOPOLINO DI BIBLIOTECA"	<p>Osnovna raven: Nonna Rosa e i piccoli vichinghi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 četrtošolcev, • 11 petošolcev, • Višja raven: : PB3 e le verdure ter Il gatto scomparso. • 8 šestošolcev, • 5 sedmošolcev, • 4 devetošolci.

	Od 41 tekmovalcev je prejelo priznanja.
Popri	4 učenci (ena ekipa) so se prijaviili na predizbor za regijsko tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo. V nadaljnje tekmovanje se niso uvrstila.

2.8 Druge dejavnosti

2.8.1 Šolska preventivna dejavnost

PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Teme s področja preprečevanja medvrstniškega nasilja so bile v tem šolskem letu vključen v različne aktivnosti oziroma dejavnosti šole podobno kot v lanskih dveh letih. Teme so izbirali učitelji glede na potrebe razreda in niso bile vnaprej najavljene (npr. prijaznost, hvaležnost, strpnost, pogum,).

Poleg načrtovanih preventivnih dejavnosti (ND, delavnice,) smo s ponovno ponudbo večjega števila interesnih dejavnosti, projektov, želeli, da bi skozi dodatne aktivnosti učence usmerjali v kakovostno preživljanje prostega časa, konstruktivnega reševanja problemov ter posledično v preprečevanja nasilja.

Ugotavljamo, da smo veliko ur namenili individualnim obravnavam učencev, ki povzročajo različne vrste nasilje ali so žrtve nasilja. Posebej za njih smo izpeljali delavnice. Izrekli smo več vzgojnih ukrepov oziroma opominov.

ZDRAVA ŠOLA

Osnovna šola je bila v šolskem letu 2011/12 sprejeta v mrežo zdravih šol Slovenije, ki je vključena v Evropsko mrežo zdravih šol. Vsako leto se na državnem nivoju oblikuje tema, kateri se posveti več časa. V letu 2021/22 je vodilna rdeča nit *“Mi vsi za boljši jutri”*.

Vodja Zdrave šole se je udeležila dveh regijskih srečanj Slovenske mreže zdravih šol.

V letošnjem letu smo na šoli izpeljali več dejavnosti, ki s svojo tematiko spodbujajo zdrav načina življenja in tako sodijo v okvir projekta Zdrava šola:

GIBANJE

Na matični in podružnični šoli so se učenci od 1. do 5. razreda vpisali v krožek pohodništvo. Realizirani so bili trije pohodi na matični in trije na podružnični šoli. Za učence 1. in 2. razreda je potekal športni krožek. 1. triada se je znotraj pouka posluževala Brain gym tehnik, gibalnih iger, plesov, minutk za zdravje, čuječnost. Na ta način so učenci zadostili potrebo po gibanju in so lažje pristopali k delu. Gibanje smo vpeljevali tudi v obravnavo oz. utrjevanje učnih snovi (skriti računi in besedilne naloge po učilnici, prepisovanje besed in povedi, ki so na postavljene na drugem koncu učilnice, prikaz števk in črk s telesom, delo po skupinah, ki se izmenjajo v določenem času...). Na podružnični šoli smo omogočali učencem rekreativni odmor. Učenci so ta čas preživeli na šolskem igrišču, kjer so se največkrat lovili, tekali, skakali, plesali ... Za vse učence naše šole smo 20. 5. organizirali dan športa, na katerem so učenci lahko izbirali med različnimi športnimi dejavnostmi.

Na travniku v bližini Trga Evrope v Novi Gorici se je odvijal čezmejni šolski tek, ki je potekal v okviru prireditve Vivicità – Poživimo mesti. Na tekmovanje, ki je potekalo v obliki kroša, se je prijavilo 117 učencev iz Italije in Slovenije. Tek se je udeležilo tudi 5 učencev iz naše šole, ki so se pomerili v svoji starostni kategoriji in osvojili dobre rezultate.

ZDRAVA PREHRANA

Prvošolce in drugošolce je obiskal čebelar Danilo Štekar in jim pokazal, kako je narejen panj, pripomočke čebelarja in opisal njegovo delo. Z vprašanji so učenci prihajali do novih znanj in vedenj. Iz papirja so izdelali razredno satovje s čebelami. Posladkali so se z različnimi vrstami meda.

Učenci 3. in 4. razreda podružnične šole so bili na obisku pri lokalnem čebelarju. Izvedeli so veliko o čebelah in o njihovem pomenu za človeštvo, o tem, kako nastane med, preizkusili so različne vrste medu in medene izdelke. Učenci 7. a razreda, ki obiskujejo izbirni predmet Sodobna priprava hrane, so postregli svoje sošolce in učence iz 7. b. Pripravili so zapečeno polento in jo prelili s porovo omako. Pripravili so tudi krhko pito z jabolki. Kuharji so sošolcem predstavili tudi zgodovinsko ozadje jedi in značilnosti uporabe sestavin v Brdih.

Učenci POŠ Kojško smo v juniju en dan posvetili kuhanju domačih briških jedi. Pri kuhanju sta nam pomagali babici dveh naših učencev. Pripravili smo jajčno omleto z zelišči iz šolskega vrta, grahov in pršutov golaž, polento, bučkino mineštro, lazanje ter češnjev zavitek.

Učenci 1. razreda POŠ Kojško so skupaj z mentorico letos uredili šolski vrt z zelenjavo ter gredico z različnimi zelišči. Proti koncu šolskega leta so rastline toliko zrasle, da so lahko naredili metin sok ter spekli zeliščno frtaljo. Učenci so med letom spoznali orodja, ki uporabljamo na vrtu, v sadju in zelenjavi so našli semena, se seznanili z raznolikostjo semen, čebulic ter sadik, spoznali in srečali so drobne živali, ki so prisotne na vrtu, spoznali pomen zalivanja in postavljanja zaščitne koprene...

SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE

V podaljšanem bivanju v Kojškem smo se odzvali na povabilo k sodelovanju v *Tednu prijaznosti*. Izvajali smo preproste naloge, s katerimi smo pomagali širiti ljubezen. Potrebno je bilo napisati prijazno sporočilo, izreči pohvalo, napisati ali narisati prijazno sporočilo s kredo na šolskem dvorišču, domačim povedati, da jih imamo radi ter se nekomu zahvaliti. Vsak dan si v škatli prijaznih sporočil našel sporočilo zase, ki ti je narisalo nasmeh na obraz.

PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI

Na šoli je bilo v začetku maja organizirano predavanje za učence 7. in 8. razreda na temo zasvojenosti, ki ga je vodil psihoterapevt Miha Kramli.

Za učence zadnje triade pa je bil organiziran preventivni online dokumentarni dogodek, ki ga pripravlja Neodvisen.si. Za starše in učitelje je bil dogodek izpeljan isti dan v večernih urah.

PRVA POMOČ

Na šoli je potekal krožek prve pomoči za tretješolce.

Učence OPB pa so obiskali gasilci, kasneje pa še reševalci. Oboji so jim pokazali svojo opremo, razkazali svoje vozilo in jim povedali, na katero številko naj pokličejo, ko jih potrebujejo.

PROJEKT VARNO S SONCEM

V mesecu maju in juniju so se otroci podaljšanega bivanja v Kojškem pridružili projektu *Varno s soncem*. S tem preventivnim programom smo jih učitelji skušali opozarjati na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V ta namen smo organizirali več različnih dejavnosti. Otroci so izvedeli, da sonce ni samo koristno, ampak ima prevelika izpostavljenost soncu lahko tudi škodljive posledice. Spoznali smo načine, kako se pred soncem zaščititi. V ta namen so si otroci izdelali knjižice, oblikovali smo plakate, izdelovali smo kape iz papirja, likovno ustvarjali o soncu, prebirali pravljice na to temo ter se tudi hladili z limonado. Pazili smo, da se nismo preveč izpostavljali soncu, ker je ravno v času podaljšanega bivanja sonce najmočnejše.

RAZLIČNI NATEČAJI

Likovni natečaji:

- Projekt Sobivanje (1. triada), Varno v vrtec in šolo
- Kraj, tukaj in zdaj (1. c razred POŠ Kojsko)
- Cici umetnije (OPB 1K)
- Rišem/pišem za prijatelja (OPB 1K, 2.c)
- Drevo (OPB 1K)
- Nesreče in nevarnosti (OPB 1K)
- Modri Sam (OPB 1K, OPB K3)
- S cilji trajnostnega razvoja do pravičnosti v svetu (4.a,b, 2.c)
- Plakat miru (6. - 8. r)
- Mednarodni natečaj Po čebelah se zgleduj (6.r)

Literarni natečaj:

- Župančičeva frulica

KUHNA PA TO

V letošnjem letu smo že šesto leto zapored sodelovali v projektu Kuhna pa to - Otroci otrokom pripravimo zdravo tradicionalno kosilo, ki ga razpisuje Društvo Vesela kuhinja v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje.

Namen projekta je približevanje tradicionalnih lokalnih jedi in vzpodbujanje otrok, da te jedi poskusijo, saj so pripravljene po starih ali posodobljenih receptih iz njihovega – domačega okolja.. Priprava teh jedi in uporaba živil iz lokalnega okolja je del kulturne dediščine.

Učenci, ki so v tem letu obiskovali izbirna predmeta Sodobna priprava hrane in Načini prehranjevanja so v začetku šolskega leta zbirali recepte lokalnih starih jedi. Raziskali so tudi zgodovinski izvor živil in običaje, kdaj so v preteklosti te jedi pripravljali in s kakšnim namenom. Med zbranimi jedmi smo se odločili za nekaj takih, ki so jih učenci tekom leta pripravili učencem 6. in 7. razreda.

Prvo kuhanje za učence 6. razreda je bilo na 18. 11. 2021 na dan slovenske hrane, ko poteka tudi Tradicionalni slovenski zajtrk. Za to kuhanje smo izbrali briško joto (s kosilo repo in ješprenom) in kostanjevo pecivo. **Učenci 7.b razreda** so se na kuhanje pripravljali skupaj z briškimi ženami, ki so nam prijazno prišle pokazat pripravo teh jedi. Šestošolce smo postregli v učilnici TIT, ki smo jo spremenili v provizorično restavracijo.

Drugo kuhanje učencem se je odvijalo meseca 6. aprila 2022– **učenci 7.a** razreda so sedmošolcem pripravili zapečeno polento z omako iz mlade čebule in spekli jabolčno pito.

V obeh primerih so učenci kuharji tudi predstavili zgodovinsko ozadje jedi in postopek priprave. 15. aprila so se 3 kuharske ekipe (2 ekipe sedmošolcev s predmeta SPH in 1 ekipa učencev **8. in 9. razreda** s predmeta NPH) udeležile predstavitve lokalnih (briških jedi) v nakupovalnem središču Qlandia pred trgovino Špar, ki je tudi sponzor projekta. Pripravljali so zapečeno polento z omako iz mlade čebule, špinačne žličnike z žajbljevim maslom in pecivo s sivko. Obiskovalci, ki so jedi pokušali, so jih zelo pohvalili, prav tako vodja projekta Anka Peljhan.

Opis in fotografije dogodkov smo objavljali na šolski spletni strani - priložili smo tudi recepte. Učenci so za sodelovanje prejeli zlata priznanja Društva Vesela kuhinja.

MLADE OČI V PESMIH POMLADI

V okviru nacionalnega projekta UNESCO z naslovom Mlade oči v pesmih pomladi smo na OŠ

Alojza Gradnika Dobrovo organizirali literarni natečaj. Nanj smo povabili mlade ustvarjalce in ustvarjalke s slovenskih osnovnih ter srednjih šol, ki so prispevali avtorsko poezijo na eno izmed treh tem – prijateljstvo, ljubezen in pomlad. Na natečaj so se odzvali mladi iz vse Slovenije z več kot 70 avtorskimi pesmimi.

Strokovna komisija je prispela pesniška dela uvrstila v dve kategoriji – osnovnošolsko in srednješolsko – in jih ovrednotila. Izbrala je pet zmagovalnih pesmi iz osnovnošolske kategorije in tri, ki so bile po njenem mnenju najboljše med srednješolci, ki jih je objavila na svetovni dan poezije, 21. 3. 2022.

Nagrajenci so ustvarili izvrstne literarne stvaritve, s katerimi so dokazali, da je ljubezen do poezije in umetniškega ustvarjanja med slovensko mladino še kako prisotna ter živa.

V četrtek, 5. maja 2022, smo v Vili Vipolže z literarnim dogodkom slovesno počastili ta literarni natečaj. Naši učenci so na prireditvi interpretirali pesniška dela osmih nagrajencev, med katerimi so nekateri priznanja in nagrade prejeli iz rok članov kluba UNESCO. Številni gostje so uživali v glasbenih izvedbah naših učencev in z zanimanjem prisluhnili literarnemu pogovoru, katerega gostja je bila vsestranska mlada briška umetnica Gaja Velušček. Prav vsi so se strinjali, da je bil literarni večer čudovit preplet glasbene, likovne in literarne umetnosti.

Dogodek je bil obeležen tudi s prispevkom v revijah Jana in Ona.

Celoten projekt pa smo zaključili v začetku junija 2022, saj smo nadaljevali korespondenco s sodelujočimi šolami, vsem smo poslali potrdila o sodelovanju, nagrajencem, ki se literarnega dogodka niso udeležili pa smo po pošti poslali tudi praktične nagrade.

TIK NAD OSRČJEM ZEMLJE

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo je v okviru mreže UNESCO šol v začetku tega šolskega leta razpisala projekt z naslovom »Tik nad osrčjem Zemlje«.

Poleg učencev naše šole so pri celoletnem projektu sodelovale tudi goriške šole članice UNESCO mreže, in sicer Gimnazija Nova Gorica, Biotehniška šola Šempeter in Osnovna šola Frana Erjavca. Sodelujoči učenci oziroma dijaki in njihovi mentorji so razmišljali o kulturni in geografski raznolikosti, ki vlada na Zemlji, s pomočjo ljudi v svoji bližini, ki so bili temu priče in so doživeli večje ali manjše kulturne in/ali geografske premike, kot na primer: potovanja v tuje dežele, selitev v drugo državo, izkušnjo migracij ali begunstva, potomstvo slovenskih izseljencev v tujini, učenje več tujih jezikov, izobraževanje na področju kultur, civilizacij, geografije,...

Skozi pogovor so učenci in dijaki izvedeli zanimivosti o tuji kulturi, tujemu jeziku, geografskih posebnostih, predvsem pa so vse to primerjali z življenjem v Sloveniji.

Pričevanja so zabeležili na audio posnetkih, ki sedaj tvorijo slikovito zvočno knjižico, dostopno na spletni povezavi You Tube kanala "Tik nad osrčjem Zemlje:

pustolovščina kulturne in geografske raznolikosti":

https://www.youtube.com/channel/UC3pOPp3gj43Eq6dvf4k_c4Q/videos.

Projekt se je uradno zaključil na svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj, 21. maja 2022, ki je tudi mednarodni UNESCO dan. Nadalje pa je še vedno potekala korespondenca s sodelujočimi šolami, saj so le-te dobile spletno povezavo za dostop do vseh posnetkov, ki smo jih nato tudi skupno komentirali preko klepeta v spletnem okolju ZOOM. Vsem sodelujočim smo po pošti poslali tudi potrdila o sodelovanju.

MARATON PISANJA APELOV PIŠEM ZA PRAVICE

Na UNESCO mednarodni dan človekovih pravic, 10. decembra 2021 so se učenci, ki obiskujejo dodatni pouk TJA in UNESCO klub pridružili mednarodni kampanji, ki jo vsako leto organizira Amnesty International. Vsako leto ljudje z vsega sveta pišejo za izbrane ljudi, ki so jim dolgotrajno kršene ali odvzete človekove pravice zaradi njihovega pravičnega boja v dobro

skupnosti. Ustvarjanje podpore je potekalo preko pisanja apelov in/ali solidarnostnih pisem. Naši učenci so se s pisanjem apelov pridružili podpornikom žrtev, ki zahtevajo od odgovornih ljudi na pomembnih položajih, da se takoj ustavi kršenje njihovih pravic. Obenem pa so nekateri oblikovali tudi sporočila solidarnosti in jim s tem pokazali, da niso sami, da so še ljudje, ki jim stojijo ob strani. Po delavnici je nastala tudi razstava.

NOČ KNJIGE

Ob svetovnem dnevu knjige, ki ga obeležujemo vsako leto 23. aprila, so po vsem svetu potekale aktivnosti v okviru Noči knjige - dogodka, ko mladi in stari v šolah, knjižnicah, kulturnih ustanovah ... berejo, ustvarjajo, predvsem pa uživajo v svetu knjig.

Noči knjige so se pridružili tudi v slovenski sekciji Amnesty, kjer so k sodelovanju povabili šole, tako da so jim kot vsako leto predlagali knjigo, povezano s človekovimi pravicami, in jih spodbudili, da sami organizirajo najrazličnejše aktivnosti.

V letu 2022 sta bili za obravnavo ponujeni dve knjigi:

1. Nika Kovač: Pisma tebi
2. Marcus Pfister: Mavrična ribica, na pomoč!

Člani UNESCO kluba (učenci 9. razredov) smo si že aprila 2022 izbrali v obravnavo slikanico »Mavrična ribica, na pomoč!«, jo prebrali, se jo naučili uprizoriti, izdelati ribice na palčkah, oblikovati plakat in vanj vključiti pomen človekovih pravic.

V sredo, 11. 5. 2022, je zasedba UNESCO kluba, ki jo sestavlja 8 devetošolcev skupaj z mentorico pripravila malo drugačno uro slovenščine. Devetošolci so 2.b razredu s pomočjo pravljice Mavrična ribica na pomoč pisatelja Marcusa Pfisterja predstavili najbolj pomembne človekove pravice. Po prebiranju zgodbe in klepetu o človekovih pravicah so učenci narisali svoj najljubši prizor iz knjige.

TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU)

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije (ACS) in ga prirejajo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Vsi, ki projekt soustvarjajo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevajo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja. Tematska obarvanost TVU predstavlja pomembno usmeritev koordinatelj in prireditelj pri snovanju njihovega prispevka k festivalu učenja. TVU se povezuje s temami evropskih in mednarodnih let (glej seznam spodaj), v zadnjih letih pa se opredeljujejo tudi lastne skupne teme/akcije. Na Osnovni šoli Alojza Gradnika Dobrovo smo TVU obeležili preko izvedbe petih prireditev.

UČILNICA NA PROSTEM

Profesorica španščine Sara Remžgar in študentka hispanistike na pedagoški praksi Laura Skrt sva se dogovorili, da bova uro španščine izvedli v šolskem vrtu, in sicer v ponedeljek, 9. maja z učenci 7., 8., in 9. razreda. Dve šolski uri sta bili razdeljeni na šest aktivnosti, kjer so učenci ponavljali že pridobljeno znanje o zunanem opisu osebe na različne načine: preko slušnega razumevanja, opisovanja, pisnega izražanja, dveh igrice, ki sta vključevali gibanje in kviza v

aplikaciji Kahoot!. Ura je potekala zelo sproščeno, v naravi, ob zvokih španske glasbe in pod sončnimi žarki, ki so spominjali na vroča španska poletja. Vzdušje je bilo res vrhunsko. Učenci so lepo sodelovali in bili veseli prav vsake aktivnosti ter so se znašli in si ustvarili prijetno senco pod žgočim soncem. Bili sva zelo veseli in ponosni, da je ura uspela in da smo vsi skupaj imeli možnost spoznati in izvesti tudi nekoliko drugačen način pouka, ne samo tistega za štirimi stenami.

MAVRIČNA RIBICA NA POMOČ!

V sredo, 11. 5. 2022, je zasedba UNESCO kluba, ki jo sestavljajo devetošolci skupaj z mentorico Saro Remžgar pripravila malo drugačno uro slovenščine. Devetošolci so 2.b razredu s pomočjo pravljice Mavrična ribica na pomoč pisatelja Marcusa Pfisterja predstavili najbolj pomembne človekove pravice. Po prebiranju zgodbe in klepetu o človekovih pravicah so učenci narisali svoj najljubši prizor iz knjige. Mislím, da so tako drugošolci, kot pa tudi devetošolci v tej posebni uri uživali. Že omenjena NOČ BRANJA.

DELAVNICA O POŠTENOSTI

V petek, 3. junija 2022, smo v skupini podaljšanega bivanja OPB 4 (učenci in učenke 2. b in 3. a) čas namenili poštenosti. Z učenci smo najprej ugotavljali, kaj pomeni beseda poštenost in kakšna je oseba, ki velja za pošteno. Razmišljali so, ali so v življenju že storili kaj nepoštenega in kako so se ob tem počutili. Nato smo si ogledali kratki igrani film EBU scenaristov Marka Bratuša in Polone Sepe z naslovom Bankovec. V njem sta brata Jure in Jaka v zabojniku za smeti našla denarnico z bankovcem za 100 evrov. Oklevala sta, ali naj poiščeta lastnika ali naj denar porabita za opremo svojega dirkalnega avta, s katerim sta se hotela udeležiti tekmovanja. Čeprav sta denar porabila, sta naposled ugotovila, da je poštenost pomembnejša in z dobrimi deli skušala denar dobiti nazaj. Po filmu sem učence razdelil v pare in vsakemu prebral kratko zgodbo. Odločiti so se morali, katero dejanje bi bilo v posamezni zgodbi najbolj pošteno napraviti. Izbrano zgodbo in dejanje, ki bi bilo najbolj pošteno, so ilustrirali. Z delavnico smo hoteli poudariti, da smo poštenjaki pravi junaki. **LEGENDA O KOZOROGU IN USTVARJALNA DELAVNICA TRIGLAVSKIH ROŽ**

Učenci v podaljšanem bivanju so bili že v petek, 10. 6. 2022 aktivni. Najprej smo jim prebrali slovensko ljudsko pripovedko o zlatorogu. To je bil kozel z zlatimi rogovi, ki ga je ustrelil mlad lovec, da bi se dokazal pred lepim dekletom. Iz zlatorogove krvi so zrasle čudodelne triglavske rože. Ko jih je užil, je ponovno ozdravel. Po poslušanju legende so učenci izdelali vsak svojo triglavsko rožo v različnih tehnikah.

MEDNARODNI PROJEKTI

UNESCO ASPnet

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo je polnopravna članica mreže UNESCO pridruženih šol (UNESCO ASPnet) od leta 2020. Šolska koordinatorica je Danica Aščič, namestnica šolske koordinatorice ter vodja projektov *Tik nad osrčjem Zemlje* in *Mlade oči v pesmih pomladi*, je Sara Remžgar.

Temeljni cilji, ki smo jih kot šola zasledovali so bili sledeči: spodbujanje in razvijanje UNESCO vrednot in načel, spoštovanje temeljnih človekovih pravic ter uveljavljanje kulture miru in nenasilja, utrjevanje UNESCO ASPnet mreže preko mednarodnega, nacionalnega in regionalnega sodelovanja, spodbujanje medkulturnega učenja skozi prepoznavanje in vrednotenje drugačnosti ter spoštovanje raznolikost, skrb in varovanje okolja. Aktivnosti, ki smo jih izvajali z namenom doseganja zastavljenih ciljev, so temeljile na izkustvenem,

sodelovalnem in aktivnem učenju. Kot UNESCO šola smo si prizadevali, da bi imeli učenci in učitelji pozitiven odnos do naravne in kulture dediščine. Na ravni cele šole, preko pouka, podaljšanega bivanja in dnevov dejavnosti, smo obeleževali tudi UNESCO mednarodne dneve. Delovali smo v skladu z UNESCO načeli in vrednotami ter poslanstvom in cilji ASPnet. S tem smo prispevali k doseganju globalnih in nacionalnih UNESCO ASPnet ciljev, ki so: pripadnost globalni skupnosti in kultura miru ter nenasilja, trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog, medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

S sodelovanjem in izmenjevanjem primerov dobrih praks ter izkušenj, smo spodbujali medkulturno učenje, s katerim želimo poglobiti razumevanje kulturnih razlik, kulturnih posebnosti ter navad in običajev, spodbujati želimo spoštovanje raznolikosti ter vzajemno razumevanje. Naše sorodne UNESCO ASPnet teme, ki smo jih in jih še bomo spoznavali in raziskovali so: trajnostni način življenja, človekove pravice in globalni mir, migracije in begunci, vrednote in stališča, demokracija ter materni jezik.

S sodelovanjem učiteljev mentorjev, tako iz POŠ Kojško kot iz matične šole, smo aktivno sodelovali v naslednjih projektih:

- Meja - naša preteklost in naša skupna evropska prihodnost. Nosilec projekta Gimnazija Nova Gorica, mentor: Sara Remžgar

Rdeča nit srečanja na Cerju je bila poleg obeležitve mednarodnega dneva miru, tudi praznovanje 30- letnice naše države in pogovor z nekdanjimi in sedanjimi slovenskimi evropskimi poslanci, ki so predstavili ključne mejnike v zgodovini naše države. Poudarek je bil na skupni zgodovini, ki nas združuje za prihodnost. Spoznali smo mlade ambasadorje EP, ki so prejeli certifikate in prehodni pokal EPAS kot najboljša šola ambasadorka EP. Naši učenci so se udeležili različnih tematskih delavnic od zgodovinsko-umetniške, fotografske do likovno-literarne delavnice.

- Moja šola - moj kraj: spoznajmo se. Nosilec projekta OŠ Bršljin - Podružnica Birčna vas, mentor: Danica Aščič.
- Jezikajmo - zблиževanje kultur. Nosilec projekta: OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled, mentor: Tjaša Rotar Komel.
- Moje pravice. Nosilec projekta: OŠ Frana Kranjca, mentor: Linda Kobal.
- Otroštvo podaja roko mladosti. Nosilec projekta: OŠ Cvetka Golorja, mentor: Katarina Golob

ERASMUS + PROJEKT "CULTURE AT STAKE: WE ARE THE AMBASSADORS FOR EUROPEAN HERITAGE"

Projekt je bil uspešno izpeljan, saj smo kljub težavam s številnimi karantenami tako mentorjev kot učencev v prvi polovici šolskega leta uspeli v celoti ali vsaj delno realizirati vse zastavljene aktivnosti. Vrhunec projekta sta predstavljali izmenjavi učencev in učiteljev spremljevalcev na Hrvaško in na Poljsko. V mesecu aprilu se je izmenjave na Hrvaško udeležilo 8 učencev in 3 mentorice. Tako učenci kot mentorji so odkrivali kulturne posebnosti Splita in okolice in jih primerjali z domačimi. Interakcija s partnerji iz Poljske in Španije je doprinesla k krepitvi tako jezikovnih kot medkulturnih kompetenc vseh udeležencev. Slovenski mentorji so bili tokrat v vlogi svetovalcev, saj so bili izkušenejši od gostiteljev in so pomembno prispevali k evalvaciji izmenjave. Učenci bi se izmenjave na Poljskem morali udeležiti že novembra 2021, vendar jim je načrte preprečila okužba z virusom Covid-19. Na srečo so se poljski partnerji ponudili, da v mesecu maju organizirajo dodatno izmenjavo, ki je bila namenjena tudi hrvaški šoli, ki se zaradi covidu ravno tako ni mogla udeležiti novembrskega dogodka. Na Poljsko je tako konec meseca

maja potovalo 7 učencev v spremstvu 3 učiteljic mentoric. Nekateri učenci, ki so se že udeležili izmenjave v Splitu, so imeli priložnost primerjati organizacijo izmenjave šole, ki je na področju mednarodnih projektov zelo izkušena. Občutili so tudi drugačno kulturo, ki je vezana na geopolitično pozicijo kraja, iz koder šola izvira, in ki se bistveno razlikuje od domačega kraja, zato je bila izkušnja toliko bolj bogata.

V tem letu je bilo manj poudarka na domači kulturni dediščini, zato novih znanj s tega področja učenci niso pridobili, vsekakor pa so zahvaljujoč se izmenjavam spoznali kulturno dediščino dveh izmed šol partneric in s tem krepili koncept evropskosti, ki je tudi eden izmed širših ciljev vseh projektov v okviru programa Erasmus +.

2.8.2 Izobraževanje zaposlenih

Strokovni delavci

Na področju izobraževanja je bilo izpeljanih nekaj skupnih izobraževanj (Uvajanje formativnega spremljanja v učni proces, Inovativna pedagogika 1 : 1, Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje), ki se ga je v različnih sestavih udeležila večina strokovnih delavcev.

Pri individualnih izobraževanjih ostaja še vedno najpogostejša oblika spletno izobraževanje, saj so se učitelji udeležili več kot 100 različnih webinarjev in ostalih video srečanj.

Zelo obiskane ostajajo tudi študijske skupine, ki jih organizira ZRSS.

VIDNO UČENJE – FORMATIVNO SPREMLJANJE ZNANJA V PRAKSI je osrednje izobraževanje, ki ga je šola organizira za strokovne delavce šole. Strokovno ga vodi ga. Mateja Peršolja.

Termini srečanj so bili:

- 17. 2. 2022 - skupno srečanje
- 27. 3. 2022 – Posvet formativnega spremljanje v praksi (predstavitev modela naše šole)
- 30. 6. 2022 – tržnica znanja
- 29. 8. 2022 – srečanje za vse

Omenjeno izobraževanje aktivno obiskuje dobra polovica strokovnih delavcev (cela vertikala). Učitelji s tem spreminjajo lastno pedagoško prakso in v ospredje postavljajo aktivno vlogo učenca. Z dobro povratno informacijo učencem omogočajo lasten napredek in možnost nenehnega učenja. Kot ravnatelj sem ponosen na velik napredek na profesionalni rasti zaposlenih. Cilj drugega letu uvajanja je širjenje novih vsebin na ostale pedagoške delavce preko hospitacij.

FIT4 KID NETWORK je drugo ključno izobraževanje za šolo in vrtec, ki ga vodi svetovno priznanja ga. Barbara Konda.

Termini srečanj so bili:

- 8. 9. 2022 – uvodno srečanje
- 30. 11. 2022 – I. modul 2. stopnje

Učiteljski zbor se je sestel na 10 pedagoško-organizacijskih konferencah, ki so potekale enkrat mesečno.

Obravnavane so bile običajne teme: kadrovske zadeve in predstavitev novih sodelavcev, šolska dokumentacija, predstavitev predmetnika in potrditev šolskega koledarja, razpored razredništva, predstavitev urnika, priprava individualnega letnega delovnega načrta učiteljev, priprava letnega delovnega načrta, projekti šole in izbirni predmeti, dodatni in dopolnilni

pouk, interesne dejavnosti, tekmovanja, šolska skupnost, manjše učne skupine, vodenje aktivov, študijske skupine, oblikovanje strokovnih timov za projekte, izvajanje OPB, jutranjega varstva, varstva vozačev, delo razrednikov, izobraževanja učiteljev, šolski sklad, program vsebin za starše po razredih in izvajalcih, navodila za prvi roditeljski sestanek, pridobitev soglasij staršev, prvi šolski dan (navodila in organizacija), popravni izpiti, učenci z učnimi težavami, delo strokovnih skupin (priprava individualiziranih načrtov), določitev dežurstev, učenci s posebnimi potrebami, vzgojni načrt in pravila šolskega in hišnega reda, pravila šolske prehrane, razne okrožnice MIZŠ, evidence delovnega časa za učitelje, poročila z izobraževanj, odzivi s seje Sveta staršev in Sveta zavoda, vloga formativnega spremljanja, status športnika in kulturnika, letni razgovori z učitelji in ocena uspešnosti dela, ter redne delovne uspešnosti, učbeniški sklad, predstavitve različnih projektov predstavitev aktivnosti v posameznih mesecih, šole v naravi, vzgojno delo v oddelkih, pregled opravljenega dela, vzgojna problematika na šoli, inventura, vračilo učbenikov, razpored in dnevni red ocenjevalnih konferenc, različne ankete, organizacija in planiranje dela (KD, ŠD, ND, TD) za šolsko leto 2021/2022, urejanje šolske dokumentacije v eAsistentu, predstavitev pedagoškega in samoevalvacijskega poročila, potek pouka, preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanja učiteljev v nazive in plačilne razrede, spremljanje različnih projektov, ki so potekali na šoli, medsebojne in ravnateljeve hospitacije, načrtovanje in izvedba NPZ, inventure, vzgojno delovanje na šoli, evidentiranje nadarjenih učencev, delo z učenci z učnimi težavami ...

Pod točko razno so se med šolskim letom odpirale različne teme: zobna preventive, mesečni mrežni načrt ocenjevanj znanj, pobuda za dopolnitev Gradnikove učne poti, usmerjeni učenci in NPZ, usklajevanje tekmovanj, preverjanje PCT pogoja zunanjih obiskovalcev, nadomestne vsebine za učence, ki ne gredo v ČŠOD, spremljanje ŠVK (športno-vzgojnega kartona), priprava na zaključno prireditev, izdelava protokola ravnanja ob pojavu medvrstniškega nasilja...

Dvakrat v šolskem letu smo se sestali na ocenjevalnih konferencah. Dve konferenci sta bili konec januarja (od 1. – 5. razreda ter od 6. – 9. razreda), kjer so analizirali pedagoško delo ter učni uspeh v prvem ocenjevalnem obdobju. Junija pa smo izpeljali štiri ločene ocenjevalne konference: najprej za devetošolce, za 1. triado, za 4. in 5. razred posebej ter za 6. – 8. razred.

STROKOVNI AKTIVI

Učitelji na naši šoli so se združevali v sedem strokovnih aktivov, ki so se sestajali različno pogosto, odvisno od potreb vsakega aktiva.

1. triada:

Aktiv se je v šolskem letu 2021/22 sestal 6 krat (septembra, marca, aprila, junija, avgusta). Poleg priprave dejavnosti za novo šolsko leto, so članice aktiva veliko pozornost posvetile konkretizaciji prioritarnih ciljev (pripravi meril, merjenj, dejavnosti), njihovemu spremljanju, delni in končni evalvaciji ter ob tem že razmišljale o spremembah, nadgradnji ciljev za novo šolsko leto. Zelo pomemben (dragocen) je bil prenos informacij ter idej posameznih učiteljic s seminarjev, konferenc, delavnic, s katerimi so obogatile pouk in vanj vnašale sodobne metode in oblike dela ter materiale (formativno spremljanje na vseh učnih področjih ter FIT pedagogika...). Preverile so standarde znanja ter kriterije in jih uskladile po vertikali.

Srečale so se tudi na krajših sestankih, na katerih so se včasih ločeno (centralna šola, podružnična šola) ali skupno usklajevale, dogovarjale, načrtovale in pripravljale dejavnosti kot so: priprava daril za Dedkovanje, okraševanje šole, priprava konkretnih dejavnosti in materiala za Dan športa, pust...

Vodja aktiva je bila Brigita Markič.

Aktiv 4. in 5. razreda:

Vodja aktiva je bila Valentina Kolenc. Delo v aktivu je načeloma potekalo po predhodnem programu, ki so ga zastavili ob začetku šolskega leta 2020/2021. Sestali so se petkrat. Veliko pogovorov in usklajevanja je potekalo tudi na neformalnih srečanjih. Na aktivnih so bile izpostavljene naslednje teme: timsko načrtovanje dni dejavnosti in šole v naravi, interesnih dejavnosti, sodelovanje na tekmovanjih, načrtovanje KIZ, priprava in analiza samoevalvacije, predstavitev in izbira učnih gradiv za naslednje šolsko leto, načrtovanje dela v novem šolskem letu. Izmenjevale so izkušnje FS-ja, uskladile so se glede preverjanja in ocenjevanja znanja. Posredovale so pridobljene informacije z izobraževanj, ki so jih obiskale.

Načrtovale so merila za spremljanje napredka prioritetenih ciljev šole in delovale v skladu s tem. Skupaj so organizirale tudi dejavnosti za uresničevanje teh ciljev.

En aktiv so izpeljale skupaj s prvo triado. Šlo je za izmenjavo novih informacij in znanj z izobraževanj. Neformalno so sodelovale tudi z 2. triado. Predstavile so metode in oblike dela, ki so jih petošolci že osvojili in posredovale izkušnje FS-ja. Skupaj so tudi načrtovale vertikalno dejavnost za prihodnji prioriteten cilj šole.

Aktiv OPB:

Vodja aktiva je bila do odhoda na porodniški dopust Vesna Prinčič, potem je nujne zadeve urejala Mateja Čendak. Aktiv se je sestel štirikrat. Poleg tekočih zadev so bile na sestankih izpostavljene naslednje vsebine: organizacija dela v podaljšanem bivanju, tedenska priprava, priprava na roditeljske sestanke, vzgojna problematika v OPB, dekoracija šole, sodelovanje na natečajih in projektih, urejanje šolske spletne strani, izdelki za šolski sklad ... Člani aktiva smo si izmenjevali različne ideje, debatirali o različnih temah ter reševali tekočo problematiko.

Naravoslovni aktiv:

Učitelji naravoslovnega aktiva so se sestali trikrat. Vodja aktiva je bila Veronika Šuligoj. Na vseh sestankih so si izmenjali mnenja, izkušnje in ideje. V mesecu marcu so naredili delno evalvacijo prioritetenih ciljev šole in spregovorili o NPZ-ju. V mesecu juniju pa pregledali realizacijo izvedenih naravoslovnih, tehniških in športnih dni, oblikovali končno samoevalvacijsko poročilo, spregovorili o medpredmetnem ocenjevanju ter nekaj časa namenili celotni refleksiji leta, podali predloge za izboljšave. Avgustovski aktiv je bil namenjen načrtovanju dela aktiva v prihajajočem šolskem letu.

Družboslovni aktiv:

Družboslovni aktiv se je v letošnjem letu iz družboslovnega aktiva 1 in družboslovnega aktiva 2 spet združil v eno delovno telo. Pod vodstvom Tamara Klanjšček Šavli se je aktiv sestel dvakrat. Na obeh srečanjih so člani aktiva vrednotili zasledovanje prioritetenih ciljev na nivoju šole, aktiva in posameznih predmetnih področjih članov. Pregledali smo realizacijo dnevov dejavnosti in medpredmetnega ocenjevanja ter predlagali izboljšave. Samoevalvacija je razkrila, da smo sicer kot aktiv prioriteten cilje zasledovali in udeleževali z različnimi aktivnostmi, nismo pa jim posvečali dovolj pozornosti v smislu merljivosti učinkov na učence. Na drugem sestanku smo si postavili temelje za delo v šolskem letu 2021/2022. Na avgustovskem srečanju pa smo obravnavali načrt dela za novo šolsko leto.

Športni aktiv:

Športni aktiv se je zaradi razmer pridružil družboslovnemu aktivu. Vodja aktiva je učitelj Žiga Pahor.

Aktiv svetovalnih delavcev:

V septembru 2022 je začel delovati aktiv svetovalnih delavec. Vodi ga socialna delavka Maja Istenič.

MENTORSTVO UČITELJEM ZAČETNIKOM, ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI

Tudi v letošnjem šolskem letu smo omogočili prakso študentom pedagoških smeri različnih fakultet.

Nika Skrt, študentka 1. letnika študijskega programa Razredni pouk na Pedagoški fakulteti v Kopru, je v času od 4. 4. 2022 – 15. 4. 2022 opravljala opazovalno prakso pod mentorstvom učiteljice Melite Čibej. Opravila je vse predvidene dejavnosti, med drugim tudi tri samostojne krajše nastope.

Laura Skrt, študentka zaključnega letnika bolonjskega programa Hispanistika na Filozofski fakulteti v Ljubljani, je v času od 4. 4. 2022 do 9. 5. 2022 opravljala pedagoško prakso pod mentorstvom učiteljice Sare Remžgar, in sicer pri izbirnem predmetu Španščina 1. Opravila je več hospitacij (tudi pri predmetu Geografija in Neobveznem izbirnem predmetu Italijanščina), delnih aktivnosti pri pouku in tri samostojne nastope.

Meta Černe, študentka 2. letnika na 1. stopnji Razredni pouk na Univerzi na Primorskem (PF v Kopru) je v času od 4.4.2022 do 15.4.2022 opravljala prakso v kombiniranem oddelku 3.b in 4.c razreda pod mentorstvom Alenke Stres. Prisostvovala in sodelovala je v podaljšanem bivanju (celo popoldne), pri interesni dejavnosti (ustvarjalne delavnice), dopolnilnem pouku, uri dodatne strokovne pomoči, razredni uri, v jutranjem varstvu, na pogovornih urah, pedagoški konferenci, aktivu učiteljev razredne stopnje ter pri vrednotenju NPZ iz slovenskega jezika in kot nadzorni učitelj na tekmovanju Kresnička. V času pedagoške prakse je študentka izpeljala tudi dva učna nastopa (MAT in ŠPO).

Neža Rožič, študentka 3. letnika Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani, je v času od 21. marca do 1. aprila, opravljala praktično pedagoško usposabljanje pod mentorstvom psihologinje Nataše Marinič v okviru Strokovne prakse III. Spoznavala je področje dela svetovalne službe, izvajalcev individualne pomoči oziroma dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami. V okviru prakse se je aktivno vključevala v različne oblike dela z učenci in izmenjavala izkušnje s strokovnimi delavci.

Nika Brecelj, študentka 1.letnika programa Pedagogika na Univerzi na Primorskem, je opravljala prakso od 9. 5. do 27. 5. 2022 pod mentorstvom Nataše Božič Rusjan (5 dni) in Monike Šuligoj (10 dni). Prisostvovala je pouku v 2.c in posamezne ure v preostalih razredih POŠ Kojško, v podaljšanem bivanju ter pri izvedbi Dneva športa.

Lana Krašnja, študentka 2. letnika študijskega programa Pedagogika na Univerzi na Primorskem je opravljala prakso od 6. 12. do 24. 12. 2022 pod mentorstvo Nataše Božič Rusjan.

Mojca Košuta, študentka 1. letnika študijskega programa Pedagogika na Univerzi na Primorskem je opravljala prakso od 9. 5. do 13. 5. 2022 pod mentorstvo Nataše Božič Rusjan.

Vodstvo šole, izobraževanja ravnatelja:

- Strokovno predavanje UČENCI Z DISLEKSIJO V VIŠJIH RAZREDIH OŠ,
- IX. znanstveni posvet VODENJE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU 2022: sodelovanje – povezovanje za skupno kritično refleksijo o učenju,
- Orodje SELFIE – samoocenjevanje,
- XXXI. Strokovno srečanje ravnateljici in ravnateljev OŠ z naslovom VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA V PRIHODNOSTI
- Regijska srečanja ravnateljev OE ZRSŠ Nova Gorica,
- Razvojna naloga Varna in spodbudna učna okolja – Ustvarjanje učnih okolji za 21. stoletje, ZRSŠ (aktivna udeležba v ožji in širši razvojni skupini),
- Mednarodna konferenca OD POUČEVANJA K UČENJU S FORMATIVNIM SPREMLJENJEM
- Zaveza za trajnostni razvoj obnovo pogorelega Krasa,
- Strokovni posvet ravnateljev Goriške: PROMOCIJA POKLICEV,
- 8. konferenca ravnateljev vzgojo-izobraževalnih zavodov na Brdu pri Kranju,
- Pravno šolska akademija za ravnatelje: I. modul delovnega prava, dr. Nina Ana Jager in izr. prof. dr. Luka Tičar,
- Formativna pedagogika, SAMOPRESOJA,
- FIT pedagogika, uvodno srečanje,
- TRANZICIJA ŠOLE, Mateja Peršolja,
- Ravnatelj je opravil 40 hospitacij.

Tehnično osebje

- Tudi tehnično osebje šole se je aktivno vključilo v programe izobraževanja na svojih področjih (spletni seminarji).
- Kuharji so opravili izobraževanje s področja delitve hrane in postopkov naročanja, čistilke so se dodatno izobrazile na področju razkuževanja prostorov.
- Vse kuharsko osebje se je udeležilo spletnega seminarja ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSKE KUHINJE.

2.8.3 Šolski natečaji, projekti, proslave

PROJEKT POGUM

S projektom Pogum smo vstopili v zaključno leto. V letošnjem šolskem letu smo si zastavili raziskovalno vprašanje: KAKO SPODBUDITI GIBANJE PRI UČENCIH IN ZAPOSLENIH – saj pozitivno vpliva na počutje, proces učenja, ustvarjalnost in posledično izboljšuje medsebojne odnose in kako ob tem razvijati kompetence podjetnosti pri otrocih.

Aktivnosti, ki smo jih v okviru Projekta Pogum 2021-22 izpeljali medpredmetno in na nivoju šole so bile:

- Predbožična akcija zbiranja daril za Dom starostnikov Podsobotin
- Zbiranje hrane za pomoči potrebne v ukrajinski vojni
- Šolski vrt – postavitve učilnice na prostem
- Dejavnosti ob Dnevu športa
- Šolski likovni natečaj in izbor logotipa za šolsko majčko

Didaktična gradiva in materiali, ki so nastali:

Gibanje v 1. razredu: <https://www.youtube.com/watch?v=fUluzB5QmhE>

Šolski vrt: <https://youtu.be/FtPLI2XjNak>

Zbirnik gibanje 2021/22: <https://padlet.com/tominect/64t6elloat5rfsb1>

Turistična vzgoja: <https://youtu.be/ZLI75ULreRE>

Zadovoljni smo, ker nam je uspelo vsaj ob dnevu športa aktivno vključiti v dejavnosti čisto vse učence

in učitelje naše šole.

TEDEN PISANJA Z ROKO

Med 17. in 21. januarjem 2022 smo na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo izvajali različne dejavnosti, s katerimi smo učenke in učence spodbujali k pisanju pisanih črk ter pisanju z roko. Letošnja tema *Tedna pisanja z roko* je bila Pišem z roko, ker ...

Prvošolci in prvošolke so drug drugemu na list papirja obrisali dlan, nato pa nanjo z barvnimi flomastri narisali različne vrste črt, ki jih že znajo. Iz barvnega papirja so izrezali še plezalne oprimke in tako oblikovali plezalno steno, po kateri (med njihovimi dlanmi) pleza Janja Garnbret, ambasadorica letošnjega *Tedna pisanja z roko*.

Učence in učenke 2. a in 2. b je obiskala šolska knjižničarka in jim predstavila nekaj kratkih zgodb iz slikanice Primoža Suhodolčana Peter Nos, 4 letni časi. Po prebranih zgodbicah so se učenci razdelili v štiri skupine (zima, pomlad, poletje, jesen) in izdelali plakate, na katere so zapisovali asociacije, vezane na posamezni letni čas. V 7. b so učenci ob usmerjanju šolske psihologinje z roko napisali verze pesmi Ferija Lainščka iz pesniške zbirke NE. Učenci tretjih razredov so prvi del *Tedna pisanja z roko* preživeli v CŠOD-ju Medvedje Brdo. Svojim domačim so z roko napisali razglednice ter jih poslali po pošti. Učence sta pri delu spremljali razredničarki.

izpod peres četrtošolcev so ob mentorstvu njihove učiteljice nastali stripi z naslovom Miren odziv na izziv, v katerih so predstavili načine reševanja sporov. Razstavili so jih na panojih na poti v šolsko jedilnico.

V 5. b so razmišljali, zakaj je dobro pisati z roko. Odgovore so zapisali in jih oblikovali v barvite kartončke v obliki možganov, žarnice, srca, puščice ipd. Zalepili so jih na vidna mesta in stene po šoli, da smo lahko zaposleni in učenke ter učenci spoznali prednosti pisanja z roko.

Šestošolci so se udeležili kulturnega dne, v sklopu katerega so se sprehodili po Gradnikovi učni poti. Pesniku so z roko napisali pismo, v katerem so mu povedali, kako so se Goriška brda spremenila, odkar se je poslovil. Za pisanje so uporabili leseno paličico in tuš. Ustvarili pa so tudi pesnikove portrete s tehniko tuša in kave.

Učenci in učenke 8. razreda so začeli z obravnavo znamenite Prešernove balade Povodni mož. Vsak od učencev je z roko napisal eno izmed kitic, sošolci so med seboj ugibali, kdo je avtor posameznega zapisa, nato pa so izdelali kolaž z vsemi 14 kiticami.

Devetošolci so si ogledali prvi del slovenske TV-nadaljevanke Jezero po literarni predlogi

pisatelja Tadeja Goloba, enega od treh ambasadorjev letošnjega Tedna pisanja z roko. Učenci so z roko napisali opis oz. oznako izbranega lika iz nadaljevanke oz. romana ali svoje mnenje. Učenke, ki obiskujejo krožek *Ustvarjalna angleščina* so s tehniko risanja črk ustvarile navdihujoče napise v angleščini.

Z roko pa so se potrudili pisati tudi učitelji in ostali strokovni delavci. Po šoli je bilo naključno zalepljenih 15 rokopisov – vsakega je napisal drug učitelj oz. strokovni delavec.

Koordinator Tedna pisanja z roko 2022 je bil Miha Hlede. Sodelovalo je 438 učencev in učenk z njihovimi mentoricami. Povzetek dejavnosti je bil objavljen tudi na šolski spletni strani na naslednji povezavi: <https://os-dobrovo.si/solski-utrip/teden-pisanja-z-roko-2022>.

UNESCO PROJEKT MOJE PRAVICE

Projekt se je skupaj s knjižničarko izvajal v 7.a in 7. b razredu pri predmetu DKE. Cilj projekta je bil, da mladi poznajo človekove pravice in z njimi povezane odgovornosti, da jih razumejo in predvsem udeležujejo v vsakdanjem življenju. Prav medkulturni dialog je eden izmed ključnih pogojev za bivanje na skupnem planetu. Preko Konvencije o otrokovih pravicah ter Deklaracije o človekovih pravicah so učenci razmišljali ter oblikovali lastna mnenja. Razmišljali smo o neenakomernem razvoju v svetu in globalni solidarnosti ter o vzrokih in posledicah kršenja človekovih pravic. Sledila je likovna delavnica, kjer so učenci v skupinah iz tršega papirja izdelali razglednico z nalepljenim okvirjem ter poljubnim motivom. Kot motiv so si izbrali teme: prijateljstvo, družina, solidarnost, prosti čas, svoboda govora... Na hrbtno stran razglednice so zapisali željo oz. spodbudno misel za ljudi, ki jim je določena pravica kršena. Razglednice smo poslali na OŠ Frana Kranjca v Celje, kjer so 10. decembra, ob Svetovnem dnevu človekovih pravic, pripravili razstavo razglednic. Ob zaključku razstave pa so vse razglednice predali humanitarnim organizacijam.

UNESCO PROJEKT MOJA ŠOLA - MOJ KRAJ

Projekt smo izvajali v skupini OPB 4, ki jo obiskujejo učenci 2. b in 3. a razreda ter v 9. a razredu. V sklopu projekta smo z učenci pripravili razglednice z motivi briške pokrajine ter naravne in kulturne dediščine. Najmlajši učenci so nato razglednice opremili s kratkimi zapisi, pozdravi ter svojimi podpisi. Poleg tega smo pripravili multimedijško predstavitev Goriških brd ter naše šole, v kateri smo prav tako prikazali naše aktivnosti ter različne kulturne in naravne značilnosti domačega okolja, ki smo jih tekom šolskega leta spoznavali na različnih dnevih dejavnosti, ki smo jih izvajali na šoli. Vse pripravljeno gradivo smo nato izmenjali z ostalimi UNESCO šolami po celi Sloveniji. Tudi mi smo prejeli številna voščila v prazničnem času ter razglednice ostalih sodelujočih šol po Sloveniji.

POD ISTIM NEBOM

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo in Istituto Comprensivo Giovanni Pascoli di Cormòns bosta sodelovala v skupnem projektu **Pod istim nebom/Sotto lo stesso cielo 2021–2024**. Namen projekta je spoznavanje in raziskovanje slovenske ter italijanske kulture, sodelovanje med učenci in učitelji obeh šol ter spodbujanje izobraževalnega in kulturnega sodelovanja med šolama. Sporazum sta podpisala Uroš Kobal, ravnatelj naše šole, in Maria Rosa Rossignoli, ravnateljica šole Istituto Comprensivo Giovanni Pascoli.

V letošnjem šolskem letu smo izvedli že dve dejavnosti. Petošolci, ki obiskujejo italijanščino kot izbirni predmet, so se skupaj z vrstniki iz Krmina srečali na Plešivem, prav na meji. Po kratkem kulturnem programu in druženju, so skupaj zapeli nekaj pesmi v italijanščini in slovenščini. Zaključili so s skupnima pesmima *Če si srečen in Mi se imamo radi*.

Učenci tretje triade, ki obiskujejo izbirni predmet italijanščina ter vrstniki iz Krmina, pa so pisali pesmi, Haikuje na temo briška in krminska pokrajina.

PROJEKT INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT

Naša šola v tem projektu sodeluje od leta 2017 kot implementacijska šola. Projekt predvsem omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam. V našem kontekstu termin 1:1 pomeni, da vsak učenec pri pouku smiselno uporablja svojo napravo (v našem primeru najpogosteje tablico), s pomočjo katere tako dosega zastavljene cilje.

Letos je bilo v projekt vključenih 6 učiteljic. Vse implementacijske primorske šole smo se vsaka dva meseca na daljavo srečevale z razvojno šolo (OŠ Brežice), kjer so posamezni učitelji predstavljali primere dobre prakse uporabe IKT v procesu poučevanja (predstavitev sta imeli tudi dve naši učiteljici). Izobraževale in usposabljalne smo se tudi na rednih mesečnih usposabljanjih projekta Inovativna učna okolja podprta z IKT.

Tri članice projekta so se marca 2022 udeležile mednarodnega sejma Bett v Londonu. BETT je eden izmed največjih izobraževalnih sejmov na področju izobraževanja, usposabljanja učiteljev in uvajanja tehnologije v pouk.

V tem času je nastalo spletišče E-skupnost učiteljev v projektu Inovativna pedagogika 1:1, ki predstavlja učno okolje za učitelje in ravnatelje. V forumih se lahko postavlja vprašanja, dileme in pomisleke, izmenjuje primere dobre prakse, sodeluje v strokovnih razpravah ...

Projekt se z letošnjim letom zaključuje.

ZBIRALNE AKCIJE

Celo šolsko leto so potekale zbiralne akcije starega papirja, odrabljenih baterijskih vložkov in kartuš za printerje. V juniju smo sodelovali v akciji Karitasa "Pokloni zvezek".

UREJANJE ŠOLSKE OKOLICE

V Brdih je v mesecu aprilu potekala čistilna akcija »Škovace v'n«. Tudi učenci in učitelji naše šole smo prisostvovali tej akciji in očistili okolico šole. Na matični šoli smo, poleg šolskega okoliša, očistili še parkirišče vrtca in okolico stanovanjskih blokov, avtobusno obračališče, stopnice pri bivši ambulanti z okolico, cesto, ki pelje v vrtec in pločnik do vinske kleti, vse do mostička čez Reko. Na podružnični šoli smo poskrbeli za čisto šolsko igrišče, očistili potko do parkirišča ter parkirišče pod šolo. Odpravili smo se proti Svetemu Križu in pobrali odpadke, ki smo jih našli na poti ter očistili okolico Sv. Križa. Odpravili smo se tudi do športnega parka Rio ter poskrbeli, da bo naše priljubljeno igrišče čisto.

SPODBUJANJE PITJA VODE

Učence spodbujamo k pitju zdravih pijač, predvsem vode. V prvi triadi so imeli otroci v razredu svoje lončke, kozarce, plastenke ali steklenice, da so lahko v odmorih večkrat zaužili vodo in jim za to ni bilo potrebno v jedilnico. S tem zmanjšujemo tudi porabo skodelic v jedilnici in posledično varčujemo z vodo, ki bi jo porabili za pranje.

ŠOLSKA SHEMA

V projekt Šolska shema smo kot šola vključeni že 12. leto zapored. S projektom želimo, da bi otroci zaužili več domačega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov brez dodanih sladkorjev. Projekt financira Evropska unija, ki omogoča brezplačno razdeljevanje omenjenih živil v osnovnih šolah. Za nas je projekt pomemben predvsem zaradi izvajanja spremljevalnih dejavnosti, s katerimi otroke izobražujemo o zdravih prehranskih navadah, kot so

vsakodnevno uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov za zdravje celotnega organizma. Poleg tega učenci spoznavajo pomen lokalne preskrbe s hrano, ekološke pridelave pridelkov, trajnostnega kmetovanja in preprečevanja zavračanja hrane. Želimo, da bi otroci videli pomembnost vsega naštetega in ustvarili pravi odnos do prehranjevanja.

V šolskem letu 2021/22 je bilo 37 delitev sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, od tega so učenci 28-krat dobili sadje in zelenjavo (jagode, mandarine, borovnice, hruške, grozdje, fige, lubenico, kivi, maline, mešano suho sadje, orehe, jabolka ter paradižnik in papriko), 9-krat pa mleko oziroma naravni jogurt brez dodanega sladkorja.

Živila so učenci dobili ob malici, ob kateri so radi pojedli predvsem sadje – najraje so imeli jagodičevje. Približno tretjino sadja so otroci dobili od lokalnega ponudnika, torej iz domače pridelave, zelenjava se je delila le 3-krat in je otroci v splošnem niso tako radi jedli. Kar je od malice ostalo, je kuhinja ponudila kot dodatek pri kosilu, kdor je želel. Mleko in naravni jogurt smo delili manjkrat, saj je potrebno takrat za malico pripraviti nekaj cenovno dražjega, da malica ohrani svojo vrednost. Nismo naročali domačega mleka, saj ga učenci zaradi drugačnega vonja in močnejšega okusa ne marajo piti. Če bi mleko kombinirali skupaj s kosmiči, bi ga verjetno rajši pojedli, vendar bi se cena take malice krepko znižala.

Delitve živil šolske sheme so se izvajale povprečno 1 do 2-krat na teden. V obdobju od januarja do marca je bila delitev le 2-krat, saj smo kar velik del sredstev porabili do decembra, ostanek sredstev pa smo želeli prihraniti za toplejše mesece, ko je tudi na razpolago več lokalnega in domače pridelanega sadja.

O delovanju šolske sheme in delitvah so bili starši in učenci obveščeni na začetku šolskega leta (na roditeljskem sestanku/razrednih urah), sproti pa so bili učenci in starši obveščeni iz tedenskega jedilnika, na katerem so bile delitve sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov šolske sheme posebej označene s znakom šolske sheme.

Tekom celega leta so učitelji v povezavi s svojim letnim načrtom izvajali različne spremljevalne dejavnosti, s katerimi so cilje projekta še dodatno podkrepili. Svoje aktivnosti na tem področju so vpisovali v skupni dokument v SharePoint-u in v eAsistent.

Razredniki so na razredni uri poudarili vključitev v projekt šolske sheme in predstavili cilje projekta.

Na razredni stopnji so čez celo leto pri dopoldanskih malicah in v podaljšanem bivanju učiteljice spodbujale učence k uživanju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov ter pomen zdravih obrokov za pravilen razvoj in zdravje otrok. Na predmetni stopnji so učenci predvsem pri pouku spoznavali pomen uživanja zdravih obrokov za zdrav življenjski slog in preventivo pred kroničnimi nalezljivimi boleznimi.

Zdi se, da se učenci po letih sodelovanja v projektu zavedajo pomena vsakodnevnega uživanja sadja in zelenjave, kljub temu se sveži zelenjavi posamezni učenci še kar izogibajo. Potrebno bo še delati na priljubljenosti zelenjave in naravnih mlečnih izdelkov. Šolska shema omogoča, da lahko učencem ponudimo dražja živila višje kakovosti pa tudi sadje, ki jim je všeč (maline, borovnice, domače jagode, češnje, breskve...). Projekt nam je všeč in ocenjujemo kot dober.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vsako leto praznujemo dan slovenske hrane, s čimer izražamo podporo slovenskim pridelovalcem in predelovalcem ter spodbujamo samooskrbo iz lokalnega okolja. Najprepoznavnejši dogodek dneva slovenske hrane, ki ga tudi na naši šoli izvajamo že 11. leto zapored, je tradicionalni slovenski zajtrk, poleg tega pa smo vsako leto povabljeni tudi k drugim spremljajočim dejavnostim, ki bi doseganje ciljev dneva slovenske hrane še podkrepili.

Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk smo letos obeležili v petek, 19.11.2021. Letošnje geslo je bilo Zajtrk s sadjem – super dan! Za leto 2021 je namreč Generalna skupščina Združenih narodov na predlog Organizacije Združenih narodov za prehrano in kmetijstvo (FAO) razglasila Mednarodno leto sadja in zelenjave, katerega cilji so bili poudariti pomen sadja in zelenjave za zdravje ljudi, usmeriti pozornost politike v zdravo prehrano in potrebo po vzpostavitvi trajnostnega prehranjevalnega sistema, promocija najboljših praks in zmanjšanje zavržene hrane.

Na razredni stopnji so za 1. in 2. razred ta dan pripravili naravoslovni dan z naslovom Tradicionalni slovenski zajtrk.

Ob uvodni pravljici Čebela Ela je ozdravela so prvošolci spoznali pomen, ne le medu kot takega, temveč čebeljih izdelkov za naše zdravje (propolis, matični mleček). Po skupinah so pripovedovali, kako “nastanejo” tudi kruh in mleko. Podrobneje so si ogledali jabolko in ga posušili v sušilnem stroju. Obiskal nas je čebelar Danilo Štekar in nam pokazal, kako je narejen panj, pripomočke čebelarja in opisal njegovo delo. Z vprašanji so učenci prihajali do novih znanj in vedenj. Iz papirja so izdelali razredno satovje s čebelami. Dan so zaključili s Čebeljim plesom in pesmijo Čebelar.

Drugošolci so si v učilnicah ogledali PPT predstavitev o Tradicionalnem slovenskem zajtrku. Pogovarjali so se o pomenu zajtrka. Zajtrk so zaužili ob poslušanju pesmi Čebelar. Knjižničarka je učencem predstavila umetnostno besedilo. Obiskal jih je čebelar Danilo, ki jim je predstavil delo čebelarja. Posladkali so se z različnimi vrstami meda. Izdelali so lutke čebelice.

Ostali razredi (od 3. do 9. razreda) pa so se prvo šolsko uro zbrali v učilnicah, kjer so si pogledali krajšo PowerPoint predstavitev na temo slovenskega zajtrka, na koncu pa so si zaželeli dober tek in ob poslušanju pesmi Čebelar začeli z uživanjem pripravljenega zajtrka. Zajtrk je tako kot vsako leto sestavljalo več živil, katera je organizatorica šolske prehrane poiskala iz lokalnega okolja: mleko in maslo (Klavdij Skrt), kruh (Mlinotest), jabolka (Marko Gruden) ter naš šolski med.

V projektu so sodelovali vsi učitelji razredniki in učenci. Projekt in sam dogodek je dobro sprejet. Vsakoletno obeležje dneva slovenske hrane pomaga v učencih krepiti odnos do lokalno pridelane hrane, njenem pomenu za zdravje in odnos do okolja.

SLOFIT

SLOfit je informacijska podpora in nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - športnovzgojnega kartona (ŠVK). Namen SLOfit-a je narediti ŠVK in druge zbrane podatke v okviru SLOfit čim bolj uporabne, zlasti za spremljanje in spreminjanje telesnega fitnesa. Vizija SLOfit-a je vzpostavitev dolgoročnega, vseživljenjskega spremljanja posameznikovega telesnega fitnesa in nekaterih kazalnikov, s pomočjo katerih se lahko določi življenjski slog posameznika. SLOfit omogoča, da:

- starši spoznajo in spremljajo telesni in gibalni razvoj svojih otrok in njihove dosežke primerjajo z dosežki enako starih slovenskih vrstnikov, pri tem pa jih opozarjamo na morebitna zdravstvena tveganja otroka;
- učitelj športne vzgoje in zdravnik na podlagi rezultatov svetujeta staršem ter šolarjem glede primerne prostočasne športne vadbe, korektivne vadbe ali drugih ukrepov, povezanih z zdravstvenimi tveganji ali športno nadarjenostjo;
- učitelj športne vzgoje objektivno diagnosticira stanja posameznika in s tem ustrezno individualizira vadbo, kar zagotavlja bolj kakovosten pouk;
- raziskovalci Fakultete za šport z analizami populacijskih podatkov ugotavljajo, do kakšnih

sprememb prihaja na regionalni ali nacionalni ravni in tako neposredno vplivajo na izboljšave šolskega in zdravstvenega sistema.

IZ ŠOLSKE KNJIŽNICE

NOČ BRANJA 2022

Po dveh šolskih letih smo v petek, 20. maja 2022, ponovno priredili *Noč branja*. Letos je bila posvečena sodobnemu slovenskemu pesniku Feriju Lainščku. Dogodka, ki je potekal na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo (na centralni šoli) se je udeležilo 16 učencev naše šole (osem devetošolcev in osem šestošolcev). V knjižnici so učenci prisluhnili šolski knjižničarki Ivanki Škerlj, ki je predstavila zanimivosti iz Lainščkovega življenja ter ustvarjanja. Učenci so si ogledali razstavo Lainščkovih pesniških zbirk, romanov in slikanic, zatem pa še pesmi, ki so jih kot svoje najljubše izbrali učitelji in učiteljice naše šole.

Sledili sta delavnici ustvarjanja pesmi. Delavnico za šestošolce je vodila učiteljica Metka Colja Petelin. Nastale so pesmi v obliki češnje, zvezd, obeska jing, rok, hišice ... Na delavnici za devetošolce pa je učiteljica Sara Remžgar učencem predstavila koncept "found poetry" oziroma t. i. najdeno poezijo. Z rezanjem besedila iz časopisov in revij ter z brisanjem ali počrtnitvijo besedila na straneh starih knjig so ustvarili avtorske pesmi.

Večer se je zaključil z dinamičnima igrama, ki ju je pripravil učitelj Miha Hlede. Devetošolci so se odpravili po Lainščkovi enigmatični poti. Po njej so iskali ovojnice z namigi, ki so jih vodile po različnih prostorih šole. V vsaki ovojnici so našli tudi črke, iz katerih so na koncu sestavili naslov zadnjega Lainščkovega romana Kurji pastir. Šestošolci so v ovojnicah, do katerih so prišli s pravilno rešenimi ugankami, zbrali 26 črk, iz katerih so morali sestaviti čim več besed, povezanih z dogodkom. Sestavili so besede noč, branje, knjiga in pesnik.

PROJEKT DEŽELA ČRK IN BESED (1.R)

Projekt Dežela črk in besed je potekal skozi celo šolsko leto. Učencem smo veliko brali pravljice in zgodbe. V bralnem kotičku so imeli možnost listati po knjigah, opazovati ilustracije in si izmišljevati svoje zgodbe. Po poslušanju pravljice so vsebino ilustrirali na različne načine (risba, slika, niz slik).

Razvijali smo fino motoriko z različnimi vajami in dejavnostmi, ki so jim bile celo šolsko leto na voljo v kotičku – natikanje, striženje, zapenjanje gumbov, vijačenje, pokrivanje posodic ... Iskali smo rime in enake črke v besedi, se preizkušali v začetnem in končnem glasu, besede zlogovali, glaskovali, dopolnjevali, jih iskali na določeno črko, preslikovali črke.

Nato smo začeli z obravnavo velikih tiskanih črk, ki smo se jih trudili zapisati med vrstice v določeni smeri in obliki. Pri vsaki črki je učence obiskal kovček ABC, ki jih je popeljal na potovanje s črko. V kovčku so se skrivale sličice na začetni glas črke in zgodbice za posamezno črko. Zgodbe so jih je popeljale v svet domišljije: iskali so besede, ki se začnejo na isti glas, si izmišljali imena na določen glas/črko, sestavljali so črkovne zgodbe. Učenci so doma brali iz bralnega zvezka Berem z Iksom, v

šoli smo branje sproti preverjali in napredek posameznika označevali na »Poti branja«. Ko so učenci osvojili tri velike tiskane črke, so z vsakodnevnim treningom branja izpolnjevali bralne dnevnik ter se tako potegovali za simbolične nagrade in urili tehniko branja.

V bralnem kotičku so jim bile na razpolago diferencirane naloge, po katerih so posegali po končanem šolskem delu ali v prostem času.

PROJEKT BRANJE JE POTOVANJE (3.r)

Projekt je potekal v sklopih. Posamezen sklop je trajal od enega do štirih mesecev.

BEREM DOMA (september – december) - Učenci so vsakodnevno brali doma 5 – 10 minut. Za opravljeno branje so se jim starši podpisali v za to pripravljeno Bralno hišico. Vsak mesec so skušali zapolniti novo hišico.

BEREM V ŠOLI (januar) - Učenci so doma prebrali eno knjigo, podatke o knjigi so vpisali v za to pripravljen list. Doma so vadili branje, da so v šoli pred razredom tekoče prebral del knjige.

BEREM PO SLOVENIJI (februar – marec) - Učenci so izbirali in brali knjige slovenskih avtorjev. Ko so knjigo prebrali, so podatke o njej vpisali v razpredelnico. Na zemljevidu Slovenije so označili še

rojstni kraj avtorja. Učenci v tem sklopu so prebrali vsaj štiri knjige.

BEREM PO SVETU (april – maj) - Učenci so izbirali in brali knjige tujih avtorjev. Ko so knjigo prebrali, so podatke o njej vpisali v razpredelnico. Na zemljevidu sveta so označili državo, v kateri se je avtor rodil. Učenci tudi v tem sklopu so prebrali vsaj štiri knjige.

Vsi podatki o otrokovem branju so zbrani na zbirnem listu, kjer bo za vsak sklop prejel nalepko kot motivacijo za pridno branje.

DARILNA SLIKANICA ZA PRVOŠOLCE

Vsi prvošolci v Sloveniji, zamejstvu in po svetu so ob 17. septembru, uradnem začetku nove bralne sezone, prejeli knjigo ugank Miroslava Košute Ponikalnice. Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS je z darilno knjigo povabilo učence k branju. V knjigi je toliko ugank, kolikor let praznuje Bralna značka.

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA

Tudi na naši šoli smo brali in se vključili v NMSB. Dejavnosti so potekale v okviru pouka in PB.

KNJIŽNICA POD DREVESI

Knjižni junaki, Piki Jakob, Pedenjped, Sapramiška, Muca copatarica in Maček Muri, so obiskali učence

2. razredov in skupaj so prisluhnili zgodbicama o Rokiju, prikupnem kužku, izpod peresa Tada Hillsa. Rumena ptička Rokija navduši za poslušanje zgodb, pomaga mu, da spozna vse črke abecede in da se nauči brati in pisati. Roki zelo rad bere, pa tudi rad poslušča zgodbe. Vohlja za novimi besedami in jih pridno zapisuje. Nekega dne se odloči, da bo tudi sam napisal zgodbo. Mu bo uspelo? Tudi drugošolci so se podali na lov za besedami. Vohali so in iskali nove besede in jih zapisovali na jesenske liste, ki so jih sami narisali, pobarvali, izrezali in prilepili na drevo. Njihovo drevo se je upogibalo od teže besed. Iz njih so sestavljali in zapisovali povedi, kdor je imel veliko navdiha, pa je sestavil tudi zgodbic.

PO GRADNIKOVI UČNI POTI

Tretješolci so se peš odpravili po Gradnikovi učni poti. Ob tablah, ki so na poti, so se pogovarjali o napisanem in izvedeli veliko zanimivega o tipičnih briških drevesih, vinski trti. Ustavili so se na pokopališču, pred Gradnikovo domačijo in pred rojstno hišo, kjer so se seznanili z zanimivostmi iz pesnikovega življenja in recitali naučene Gradnikove pesmi iz pesniške zbirke za otroke **Narobe svet**. Na poti so v skupinah reševali naloge in opazovali čudovito jesensko naravo.

LUBI UČENCI IN UČENKE, SPOŠTOVANI VUČENIKI!

Šolsko knjižnico smo preimenovali v Trubarjevo knjižnico, otvorili smo razstavo, posvečeno življenju in delu Primoža Trubarja ter njegovim dosežkom za nastanek slovenskega knjižnega jezika. Učenci in učenke so si vodene ogledali razstavo.

ZORKO SIMČIČ

Slovenski pesnik, pisatelj, dramatik, publicist in esejist – **STOLETNIK**

V šolski knjižnici so učenci prve triade spoznali njegovo biografijo. Izdelali in poslali so mu voščilnico za njegov 100. rojstni dan. V šolskem vrtu smo zasadili oljko, ki nam jo je podaril g. Zorko.

PRISEDITE K MOJI MIZICI

Tudi na naši šoli smo se pridružili bralno spodbujevalni akciji ob 100. obletnici rojstva Ele Peroci.

»Prisedite k moji mizici,« nas prijazno povabi pisateljica Ela Peroci in nam postreže s pravljičami. Prvošolci so v podaljšanem bivanju čas posvetili Eli Peroci. Učenci 1. a so prisluhnili pravljici Hišica iz kock, učenci 1. b pa so uživali ob pravljici Stara hiša št. 3. Bili so polni idej. Iz odpadnega materiala so izdelali krasne izdelke: hišico iz kock, hišo, vrt...

Drugošolci na Dobrovem in na POŠ Kojsko so prisluhnili pravljici Pravljičice žive v velikem starem mestu. Vsak učenec si je zgubil svojo hišico in narisal motiv in znamenje svoje najljubše pravljice. Učenci 2. b so pripovedovali tudi z risanjem, in sicer, s čim se najraje ukvarjajo v prostem času. Učenci 3. b in 4. c so tudi spoznali Eline pravljice in prisluhnili pravljici V sredo predpoldne. Nastale so krasne pravljice, ki smo jih povezali v knjigo PRAVLJIC.

70. OBLETNICA KNJIŽNE ZBIRKE KNJIŽNICA SINJEGA GALEBA

V letu 2022 praznujemo 70. obletnico najstarejše knjižne zbirke Knjižnica Sinjega galeba, namenjeno mladim bralcem od 10. leta dalje. Zbirka je dobila ime po knjigi Toneta Seliškarja Bratovščina Sinjega galeba. Ustanovitelj zbirke in njen prvi urednik je bil pesnik Ivan Minatti. Ta je v zbirko Sinji galeb od vsega začetka uvrščal priljubljene in kakovostne knjige tujih avtorjev in avtoric, k pisanju pa je spodbujal tudi domače pisatelje in pisateljice. Knjige iz zbirke so prepoznavne po logotipu – galebu, ki razpira svoja krila pred soncem.

Tudi na naši šoli smo se pridružili praznovanju ob 70. obletnici zbirke Sinji galeb. V šolski knjižnici smo pripravili razstavo knjig iz zbirke Sinji galeb in učence seznanili z zanimivostmi o zbirki. Še posebno pozornost smo posvetili najstarejšim knjigam iz te zbirke, ki jih imamo v naši šolski knjižnici. Ugotovili smo, da je najstarejša knjiga iz zbirke KNJIŽNICA SINJEGA GALEBA Robin Hood, H. Gilberta, iz leta 1953, pod zaporedno številko 7. Iz prvega desetletja izdavanja knjig v zbirki Sinji galeb (1952–1962) imamo v naši šolski knjižnici še štirinajst naslovov.

Petošolci so si sami izbrali knjigo iz zbirke Knjižnica Sinjega galeba, jo doma prebrali, zapisali mnenje o knjigi in najljubši motiv tudi ilustrirali. V šolski knjižnici smo pripravili čajanko.

ANJA ŠTEFAN - PREJEMNICA NAGRADE PREŠERNOVEGA SKLADA

Učenci 1. triade so spoznali pesnico, pisateljico, pravljíčarko in pripovedovalko Anjo Štefan ter njene knjige pravljič, pesmic in ugank. Tudi sami so bili likovno in literarno ustvarjalni.

Razstave v šolski knjižnici:

- 8. september – mednarodni dan pismenosti
- Nacionalni mesec skupnega branja

- 17. september dan zlatih knjig
- Prvošolci prejeli darilno slikanico
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic
- Praznik Čebelice – praznik otroških knjig
- Dan reformacije (21. in 22. oktober 2022)
- Praznični december
- Mesec zlatih hrušk (razstava knjig z oznako Zlata hruška)
- 70. obletnica knjižne zbirke Knjižnica Sinjega galeba
- Prisedite k moji mizici (bralnospodbujevalna akcija ob 100. obletnici rojstva Ele Peroci)
- Zemljiška gospostva v fevdalizmu

RASTEM S KNJIGO

V šolskem letu 2021/2022 je že šestnajstič potekal nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ« - izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu. Za osnovnošolce je bila izbrana knjiga pisatelja Vinka Möderndorferja *Jaz sem Andrej*, z ilustracijami Jureta Engelsbergerja, Založba Mladinska knjiga.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so: spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic; motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta RASTEM S KNJIGO so naši učenci obiskali Goriško knjižnico Franceta Bevka. Vsak sedmošolec je ob organiziranem obisku knjižnice prejel zgoraj navedeno knjigo v trajno last.

Z BRANJEM OKOLI SVETA (2.raz.)

Projekt je namenjen drugošolcem kot dodatna motivacija za branje, druženje s knjigo ter pomoč pri vzgoji mladih bralcev.

Projekt je potekal od začetka šolskega leta, vanj so bili vključeni vsi učenci. Projekt je zajemal vsakodnevno branje doma. Učenec je prejel "bralni list". Po glasnem branju je vanje dobil podpis starša in za zapolnjen bralni list "zaslužil" nalepko enega prevoznega sredstva za pravljичno potovanje okoli sveta. Občasno pa so učenci svoj napredek preverili tako, da so brali pred sošolcem. Sošolec mu je po predhodno postavljenih merilih posredoval povratno informacijo o branju.

Mentorice smo poskušale otrokom predstaviti, kako pomembna dejavnost je branje za kasnejše delo v šoli in življenje nasploh.

PIRATI PLASTIKE

Projekt je namenjen raziskovanju rečnih brežin v domačem okolju. Onesnaženje s plastiko na plažah in rečnih bregovih v Evropi se ne ustavi na mejah, ki jih je ustvaril človek. Zato je treba preprečiti kopičenje mikro in makroplastike v okolju. Znanstveno reševanje tega izziva in raziskovanje trajnostnih materialov sta nalogi, ki se ju moramo Evropejci lotiti skupaj.

Nemčija, Portugalska in Slovenija se v okviru svojega skupnega predsedovanja Svetu Evropske unije kot trio predsedstev v letih 2020 in 2021 zavzemajo predvsem za čista morja, oceane in reke ter naravo, ki jih obdaja. Hkrati pozivajo šolske razrede in mladinske skupine, da zbirajo plastične odpadke vzdolž bregov rek in potokov, dokumentirajo različne vrste plastičnih

odpadkov, zbranih na različnih mestih odseka reke, ter tako dejavno pomagajo pri raziskavah kot del te mednarodne kampanje skupnostne znanosti.

Na podlagi podrobnega projektne gradiva učenci na terenu (rečni brežini) zbirajo različne vrste odpadkov. Vrste odpadkov, ki jih določijo posamezne skupine (npr. cigaretni ogorki, kosi folije ali embalaža), se objavijo na digitalnem zemljevidu. Tako pomagamo znanstvenikom postopno zapolniti vrzeli v raziskavah o količini različnih vrst plastičnih odpadkov. Boj proti onesnaževanju s plastičnimi odpadki ter za čiste vode in ohranjanje naravnih virov za prihodnje generacije v združeni Evropi bo uspešen le, če bomo mi – državljani – dejavno podprli skupne politične pobude tam, kjer živimo.

2.9 Enota vrtca

VIZIJA IN POSLANSTVO

VIZIJA VRTCA

V lanskem šolskem letu smo sledili viziji vrtca. Otrokom smo omogočali samostojnost, odgovornost pri izbranih odločitvah. S primernim odzivanjem in reagiranjem na otrokove potrebe, stiske, odločitve so se otroci počutili sprejeti in pripravljeni na nova učenja, nove izkušnje. Nekateri otroci so bili pri igri čuteči do sovrstnikov: so jim prisluhnili, si pomagali, se tolažili.

Otroci drugega starostnega obdobja so veliko časa preživel v naravi (gozdički, travniki, vinogradi, vrtčevsko igrišče). Otroci prvega starostnega obdobja so v začetku leta pridobivali izkušnje na vrtčevskem igrišču, v drugi polovici so že spoznavali bližnjo okolico in naravna okolja. Pridobivali so konkretne izkušnje in nova znanja.

POSLANSTVO

Strokovni delavci se zavedamo svojega poslanstva. Pri delu smo bili pozorni na vsakega posameznika, spodbujali njegov razvoj. S starši so strokovni delavci sodelovali pri pogovornih urah, dnevno so obveščali starše o morebitnih posebnostih, na roditeljskih sestankih predstavili vzgojno delo in evalvirali zastavljene cilje. Pri delu so strokovni delavci upoštevali etični kodeks. Delo v skupini so opravljali strokovno in v skladu s Kurikulom za predšolsko vzgojo v vrtcih.

PREDNOSTNO PODROČJE

Prednostno področje: NARAVA

Globalni prednostni cilj: SPODBUJANJE RAZLIČNIH PRISTOPOV K SPOZNAVANJU NARAVE

Cilj strokovnih delavk: Otroke in odrasle naučiti, da bo vsakodnevno preživljanje prostega časa ob lepotah narave običajen del njihovega življenja.

PRIORITETNI CILJI IN REALIZACIJA

JASLIČNE SKUPINE	
CILJ	Kako pri najmlajših spodbujati različne pristope k spoznavanju narave?
STRATEGIJA	Z ustvarjanjem pogojev in zahajanjem v naravo otrokom omogočiti stik z živo in neživo naravo, pojavi, dogajanji.

Strokovne delavke so se pri načrtovanju in realizaciji osredotočile na razvojne značilnosti starostnega obdobja, individualne posebnosti otrok in spodbujanje posameznika k napredku, pridobivanju novih izkušenj, učenju iz izkušnje.

Vzgojiteljice so otroku omogočile spoznavanje narave preko različnih čutil. Otroci so poslušali, vonjali, tipali-manipulirali, gledali, bili aktivni. Pridobivali so izkušnje o tem kaj diši, kako diši, okušali so različne okuse, opazovali reakcije otrok, kaj jim je všeč, česa ne marajo. Otroci so izražali svoje občutke, okuse (mi je všeč, bom še, ni mi všeč, ne bom več). Svoje izkušnje so upodabljali na papirju, izražali z gibanjem, mimiko.

Pridobivali so izkušnje pri dotikanju zelišč, zemlje, plodov, kamnov,...Skupaj so sadili, zalivali, nabirali, okušali. Preizkusili so se v pripravi čajev, sirupov. Poudarek je bil na vonjih in okusih.

Prizadevanja so šla v smeri pridobivanja gibalnih izkušenj, ki so prispevale k razvoju boljše grobe motorike (premagovanje naravnih ovir), vzdržljivosti, spretnosti, moči. Vzgojiteljice so beležile opazen napredek in izboljšanje

Strokovne delavke opažajo, da so otroci bolj uspešni pri premagovanju ovir in gibalnih nalog v telovadnici, na predhodno pripravljenih poligonih. V naravnem okolju je zanje vse bolj zahtevno in težje.

Sprašujemo se ali je mogoče teh izkušenj v naravi premalo, predvsem v domačem okolju. Ali so le-te za otroka v naravi zahtevnejša od urejenega okolja v telovadnici, kjer je predvidljivost bolj jasna in nedvoumna.

Strokovne delavke so vsebino realiziranih ciljev predstavile staršem na roditeljskih sestankih. Vsebine so obogatile, z videoposnetki, fotografijami , osebnimi mapami., zapiski.

Vodja aktiva jasličnih skupin: Mojca Medvešček

SREDINSKE SKUPINE	
CILJ	Otroci se bodo spraševali in iskali odgovore: Kdo sem jaz, kaj že znam, kaj bi še rad znal? Pri raziskovanju in igri v naravnih okoljih bo otrok pridobival nove izkušnje, znanja, si postavljajl nove izzive, se naučil z naravo živeti, v njej uživati in skrbeti zanjo.
STRATEGIJA	Strokovni delavec omogoča otrokom dejavnosti s katerimi spodbuja razvoj lastne identitete in pozitiven odnos do okolja v katerem živi.

V letošnjem šolskem letu, jih je pot vodila k uresničevanju zastavljenega prednostnega cilja iz področja narave.

Skozi celo šolsko leto so zahajali v bližnje gozdičke in druga naravna okolja. S pomočjo senzorne gozdne karte so opazovali značilnosti gozda in ozaveščali naše vidne, slušne in tipne zaznave. Preizkušali so voh in okus preko gozdnih sadežev, s pomočjo naravnih poligonov so

se urili v ravnotežju, koordinaciji in ostalih oblikah naravnega gibanja. Preskakovali so jarke, tekali navzdol in navzgor po klancu in izvedli ples ob glasbi. S pomočjo knjig so spoznavali različne rastline in izdelali herbarij. Raziskovali so zemljo, opazovali deževnike in izdelali vivarij. V naravi so izvajali tudi limbo, gozdno tombolo in pajkovo mrežo. Poslušali in razlikovali med ptičjim petjem, oglašanjem. Pozimi hranili ptice. Ugotavljali razliko med živo in neživo naravo, le to zaznavali.

V sklopu Zelenega nahrbtnika jih je obiskal Zeleni škrat in jih spodbudil k razmišljanju o zdravem okolju. Skozi različne aktivnosti so se otroci naučili, kako pomemben je spoštljiv odnos do narave in planeta. Gozdičke so očistili smeti. Učili so se smeti ločevati in jih odlagati v različne smetnjake. Varčevanje z vodo, papirnatimi brisačkami, elektriko, vse to prispeva k ohranjanju narave. Otroci so spoznali medovite rastline, njihov pomen za ljudi in živali.

Otroci so ob pomoči strokovnih delavk izdelali prostorski načrt vrtca in njene okolice v obliki makete. Takšno igrišče si v prihodnje želijo. Veliko dreves, rastlin. Poskrbeli so tudi za bivališča malih živali in Zelenega škrate. Otroci so si izdelali Zelene škrate, jih odnesli domov, ter tako poskrbeli, da bodo s škratom skrbeli za čistočo in zdravo okolje.

V vrtcu Kojsko so se spopadli z akcijo odstranitve zapuščenega vozila iz gozdička in bili pri tem zelo uspešni. Navkljub nerazumevanju in nesodelovanju občine, jim je uspelo pritegniti lokalne prebivalce, ki so jim priskočili na pomoč in problem rešili.

Voda – tekočina, ki jo naše telo, zemlja in vsa živa bitja potrebujejo za preživetje. Vodo smo raziskovali, z njo eksperimentirali, se igrali, pili, vanjo spuščali ladjice, namakali noge, ...

V naravi našli naravne instrumente, nanje igrali, jim prisluhnili, ob igranju zaplesali.

Cilj, ki so si ga strokovne delavke zastavile in mu sledile še zdaleč ni realiziran, otroke se bodo trudile voditi z lastnim zgledom in pristopi vseh, da naravo ohranimo in ji damo ugled, ki si ga zasluži.

Otroci so pridobil začetno znanje, navade, ki jih bo potrebno tudi v prihodnje predvsem živeti.

Vodja aktiva sredincev: Erika Gruntar Marković

STAREJŠE SKUPINE	
CILJ	Otrok razvija in ohranja lastno identiteto in skrbi za naravo, jo ohranja, ščiti in spoštuje
STRATEGIJA	Z vzgojno izobraževalnim procesom želimo vplivati na razvoj otrokovega spoštljivega odnosa do narave z namenom razvijati otroka v odgovornega državljana v skrbi ohranjanja narave in ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave za vsa živa bitja

Strokovne delavke starejših skupin so sledile cilju spodbujanja različnih pristopov k spoznavanju narave, ter omogočanju da otroci doživljajo in spoznavajo naravo skozi vsa čutila.

Opazanja so, da večina otrok odkriva naravo skozi gibalne dejavnosti in raziskovalno igro. Otroci pri igri opazijo, izkusijo in se veliko naučijo. Gozdiček je njihova telovadnica, v njem izvajajo vadbene ure. Z opazovanjem otrok spoznavajo pri katerih otrocih je gibanje njihovo močno področje, ali pa nadgrajujejo šibka področja (primer dobre prakse, deček kateri potrebuje spodbude na gibalnem področju, njegovo močno področje pa je poznavanje narave, rastlin, živali... ne mara hoje, tekanja...). Ker je okolje spodbudno za njegovo učenje, pridobiva izkušnje tudi na gibalnem področju. Ko raziskuje, išče, hkrati vlaga fizične napore.

Skupna opazanja so tudi ta, da poleg gibalnega in spoznavnega področja naravno okolje otrokom nudi možnost razvoja na čustveno socialnem področju. Strokovne delavke opažajo, da se v gozdičku oblikujejo povsem drugačne igralne skupine kot v igralnici. Otrokom nudijo več možnosti za umik iz skupine, ki zanje ni najbolj spodbudna. Otroci pridobivajo občutek za lastno varnost in varnost drugih. Prihaja do manj konfliktov, med njimi je več sodelovanja, več sodelovalne igre.

Ugotovitve gredo v smeri vedno znova pridobljenih izkušenj, ki niso vedno dobra. Velikokrat mora otrok izkusiti neprijetno izkušnjo, poraz, da se zaveda pomembnosti spoštovanja svojih zmožnosti in zmožnosti drugih.

V skupinah potekajo dnevne, tedenske samoevalvacije, kjer otroci kot posamezniki in skupine prihajajo do pomembnih ugotovitev, česa jih je narava naučila, česa so se oni naučili in kako se v svojih telesih počutijo. Da vedo kdaj jim je prijetno, in kdaj in zakaj ne.

Vodja aktiva starejših skupin: Rozi Mervič

KADROVSKA ZASEDBA

Za dopolnjevanjem dela v skupini, je bil zaposlen Dani Kristančič, za pokrivanje sočasnosti Tina Drnovšček. Za nadomeščanje bolniške odsotnosti Anka Medvešček.

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami so izvajale zunanje sodelavke: specialno rehabilitacijska pedagoginja Lara Miklavc in Patricija Fajdiga, logopedinja Iris Kodrič, socialna pedagoginja Tjaša Tomažič in inkluzivna pedagoginja Nina Trinko.

Kot spremljevalci so bili zaposleni Rok Makorič, Martina Bon in Ana Stanič.

PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

Po predvidenem programu v LDN, so delovali vsi strokovni organi vrtca, zaradi epidemiološke situacije v manjšem obsegu.

Vzgojiteljski zbor smo realizirali 2x: 26. 08. 2021, 14. 6. 2022. **Organizacijski sestanek:** potekali so glede na tekočo problematiko in skupno načrtovanje vzgojnega dela vsaj enkrat mesečno v vsaki enoti zavoda.

Strokovni aktivni po skupinah + samoevalvacija:

JASLI: 29. 11. 2021, 4. 4. 2022

SREDINCI: 29. 11. 2021, 23. 3. 2022, 3. 6. 2022

STAREJŠA SKUPINA: 29. 11. 2021, 23. 3. 2022, 3. 6. 2022

Delovni sestanki razvojnega tima v nalogi Uvajanje Formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu: Izvedena je bilo več delovnih srečanj. Strokovne delavke so predstavljale

primere akcijskega raziskovanja, potekale so diskusije in evalvacije, samoevalvacije glede na prehojeno pot.

Organizacijski aktivni po enotah, 6x v vrtcu Kojsko: 31. 8. 2021, 23. 9. 2021, 18. 10. 2021, 10. 1. 2022, 16. 3. 2022, 21. 3. 2022, 4X v vrtcu Dobrovo: 30. 8. 2021, 3. 3. 2022, 21. 3. 2022, 10. 5. 2022

4X v Biljani: 9. 9. 2021, 27. 11. 2021, 22. 3. 2022, 12. 5. 2022

Krajši organizacijski sestanki so potekali glede na tekočo problematiko in skupno načrtovanje vzgojnega dela vsaj enkrat mesečno.

IZOBRAŽEVANJE KADRA

- Študijska skupina: Otrok in vzgojitelj pri ustvarjanju digitalne zgodbe. Helena Klobasa ZRSŠ.
- 30. 9. 2021: Izzivi vrtca med naravnim in digitalnim okoljem – ZRSŠ.
- 11. 1. 2021: Kako spodbujati razvoj zgodnje pismenosti predšolskih otrok- dr. Ljubica Marjanovič Umek, spletno srečanje cici Akademije.
- 27. 1. 2022: Kako ohraniti avtonomnost, strokovnost in samozavest vzgojitelja v odnosu do staršev; dr. Jernej Šostar
- 9. 2. 2022: Kako te beseda objame; dr. Peter Svetina
- 8. 3. 2022: Glasbena vzgoja v vrtcu; Katja Virant Iršič
- 5. 4. 2022: Gibanje in predšolski otroci- Katarina Bizjak Slanič in Marjeta Kovač, spletno senčenje cici Akademije.
- Projektna naloga formativnega spremljanja v razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.
- 3. 12., 6. 12., 8. 12., 10. 12., 17. 12. 2021: Pomoč otrokom s težavami v vedenju – Damjana Šmid
- 7. 12. 2021: Avtizem v družbi –tukaj in sedaj ;univerzitetna profesorica defektologije Patricija Lovišček
- Drevesni Zoom- Natalija Gyorek
- Vzgoja otrok za pomoč drugim – Anica Mikuš Kos
- 5. 10. in 6.10. 2021: Zborovska šola za vrtce, 1. in 2. del
- šol. Leto 2021/2022, od 17. 2. do 25. 5. 2022: Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2019-2022; MUNERA 3; 50 pedagoških ur v organizaciji srednje šole Vena Pilona Ajdovščina
- Izvedba kolegialnih hospitacij v vrtcu Podbrdo, opazovanje aktivnosti otrok, spodbudnega učnega okolja , prepoznavanje elementov FS ter elementov globinskega učenja in refleksija.

Pomočnica ravnateljica se je udeležila: Strokovnega srečanja Ravnateljic in ravnateljev vrtcev v Portorožu, sklicev ZRSŠ OE Nova Gorica , strokovnega izobraževanja »Avtizem v družbi. Tukaj in sedaj«, nacionalnega srečanja »Združimo moči- za dobro počutje na delovnem mestu«, in » Mladostniki in spanje« Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev ter vodij vrtcev pri OŠ, preko povezave MS TEAMS (2. 12. 2021 in 3. 3. 2022), delovno srečanje ravnateljev, ravnateljic in vodij vrtcev v Piranu (24. 5. 2022).

MENTORSTVO DIJAKOM IN PRIPRAVNIKOM

V sodelovanju s Srednjo vzgojiteljsko šolo Veno Pilon iz Ajdovščine, smo v šolskem letu 2020/2021 in 2021/2022 omogočili izvajanje načrtovane prakse. Prakso je opravljalo 7 dijakinj 2., 3. in 4. letnikov srednje vzgojiteljske šole. Omogočili smo izvajanje obvezne prakse tudi udeležencema in udeleženki izrednega izobraževanja na LUNG-u v Novi Gorici in Srednji šoli Vena Pilon v Ajdovščini. Prakso so opravljale tudi študentke visoke strokovne šole za predšolsko področje.

V šolskem letu 2021/2022 smo omogočili pripravo in uspešno opravljanje strokovnega izpita 2 strokovnim delavcem našega vrtca. Strokovni delavki iz zamejstva sta v vrtcu Kojsko in Biljana uspešno opravili nastope za strokovni izpit.

OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI

V sodelovanju z ZD Nova Gorica, smo v letu 2021, v starejših skupinah izpeljali zdravstveno vzgojni delavnici:

- 14. 2. 2022 (vrtec v Biljani), 18. 2. 2022(vrtec v Kojskem) za otroke letnika 2015 in 2016 **Zakaj grem na sistematski pregled?**
- 29. in 15. 11. 2021 za otroke letnika 2015 in 2016 **Dobra volja je najboljša – ostanimo zdravi**
- Strokovni delavki za zobno preventivo sta nas obiskali spomladi in jeseni.

TEDEN OTROKA

RAZIGRAN UŽIVAJ DAN je bila osrednja tema. Posvetili smo se igri, druženju znotraj skupin in dokazali, da se kljub posebnim razmeram da uživati na igriv otroški način.

MESEC VARNOSTI

Zaradi izrednih epidemioloških razmer smo izvedli obisk policista in gasilca. Pri tem smo upoštevali vse priporočene ukrepe. Policist je obiskal vse skupine drugega starostnega obdobja. Po razgovoru je otroke pospremil na sprehod, kjer jih je poučil o varni hoji in obnašanju na sprehodu. Otroke starejših skupin so obiskali gasilci. Ob zaključku šolskega leta so gasilci razveselili otroke vrtca Kojsko. Obiskali so jih z gasilskim vozilom in jih pri igri z vodo osvežili.

TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK IN DAN SLOVENSKE HRANE

Letos smo ga obeležili v petek, 18. 11. 2022 v sodelovanju z Briškim čebelarškim društvom. Obiskala sta nas čebelarja Oskar Kristančič in Danilo Štekar. Otrokom sta predstavila delo čebelarja in pomen čebel za ljudi in človeštvo.

IZPOSOJA SLIKANIC

Potekala je tudi v vrtcu.

Otroci II. starostnega obdobja pa so mesečno obiskovali **BIBLIOBUS**, kjer so si izposojene slikanice ogledovali in z vzgojiteljicami prebirali v igralnicah vrtca. Bibliotekarka Jana Movja nam je vsak mesec posredovala uganko, ki je bila izziv vsem otrokom vrtca. Zaradi pojava COVIDA, smo knjižnico obiskovali pod posebnimi pogoji, ki so bili zahtevani, zaradi epidemije.

MALI SONČEK

Izvajale so ga vse skupine II. starostnega obdobja, v sodelovanju s starši.

ZELENI NAHRBTNIK

Tudi letos smo uspešno realizirali okoljevarstveni projekt v vseh treh vrtcih. V vsakem od vrtcev je prišlo do izvirnih idej in zelo uspešnih realizacij.

RINGA RAJA OD KRAJA DO KRAJA

Tudi v letošnjem letu smo izpeljali pohode. Zahvaljujemo se vodniku Oskarju in Zvezdanu za uspešno spoznavanje briških vasi in narave. Zahvala tudi staršem, ki si za to dejavnost vzamejo prosti čas.

Z Zavodom za zdravstveno varstvo Nova Gorica, smo sodelovali v projektu **VARNO S SONCEM**, ki traja od maja do vključno septembra 2022.

Sodelovanje z **NK Brda**. Zaradi neugodnih razmer ni prišlo do realizacije srečanja.

Sodelovali smo s Pihalnim orkestrom Brda. Obiskali so nas in nam skozi glasbeno zgodbo predstavili nekaj instrumentov. Kljub dogovoru o obisku osminke do realizacije ni prišlo. Težava je zagotavljanje prevozov, ki predstavljajo velik finančni zalogaj.

SODELOVANJE Z OŠ

Strokovne delavke v Kojskem, Biljani in na Dobrovem so uspešno izpeljale srečanja med prvošolci in vrtčevskimi otroci. Izpeljali so izmenjavo in omogočili otrokom prvo prijetno izkušnjo s šolo.

DAN ODPRTIH VRAT

Je bil izpeljan v marcu. Starši in otroci so si v vrtcu Dobrovo in Kojsko lahko ogledali prostore vrtca in se seznanili z možnostjo vključitve v vrtec in koristnimi napotki ob vključitvi.

VRTČEVSKI DAN

Smo za otroke mlajših in sredinskih skupin izpeljali v vrtcu v dopoldanskem času. Otroci so se zabavali ob športnih igrah, plesu. Posladkali so se s sladoledom, ki ga vsako leto podarita Briška pekarna in Občina Brda. Otroci vseh treh starejših skupin so šolsko leto zaključili na Koradi. Izpeljali so pohod do planinske kočice na Koradi, kjer je bil krajši kulturni program, z izdelavo lučk in vračanjem ob lučkah na začetno mesto.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V vrtcu smo izvajali plesne in pevske obogatitvene dejavnosti. Otroci vrtca Kojsko in Biljane so uspešno nastopili v Medani, na Dobrovem v vinski kleti in na Koradi ob zaključku šolskega leta.

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti v popoldanskem času so v prostorih vrtca in šole izvajali zunanji sodelavci in so bile za starše plačljive. Uspešno smo realizirali tečaj rolanja in plavanja v aprilu in maju 2022.

SODELOVANJE S STARŠI

V letošnjem šolskem letu smo gostili:

- Gozdna pedagogika, predavanje za starše, mag. Natalija Gyorek
- Izpeljali smo uvodni roditeljski sestanek v prostorih vrtca. Strokovne delavke so podale osnovne informacije o delovanju vrtca, dnevnem redu, prioritetenem področju in načrtovanih projektih in ciljih, ki so si jih zastavile za tekoče šolsko leto, poudarek na sprejetem Hišnem redu v letošnjem šolskem letu.. Izpeljale so tudi individualne pogovore s starši otrok, ki so prvič začeli obiskovati vrtec.
- Strokovne delavke so enkrat, po dogovoru tudi večkrat na mesec realizirale individualne pogovorne ure. Staršem so posredovale informacije o razvoju, počutju in posebnostih otroka. Starši so posredovali svoje informacije in imeli možnost poglobljenih pogovorov o vsakem posameznem otroku. Staršem otrok, ki prvič obiskujejo vrtec so predstavile postopke pri uvajanju otroka, možne težave, zaplete in spodbude pri ločitvi od otroka.
- Evalvacijski roditeljski sestanek ob koncu šolskega leta.
- Obisk staršev v skupini po dogovoru s strokovno delavko.

SVET STARŠEV

Svet staršev vrtca se je sestal le 29. 9. 2022, ko je bil izvoljen nov predsednik, g. Nejc Konjedic.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Prostovoljci društva upokojencev zaradi epidemioloških razmer niso prihajali na obisk v starejšo skupino.

3 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

3.1 Dolgoročni cilji šole

PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge zavoda izhajajo iz Razvojni načrt zavoda (2021 – 2024), s tem pa tudi vsebine dolgoročni cilji. Z rednim spremljanjem in oblikovanjem kazalnikov oz. meril uspešnosti, bo izdelana samoevalvacija.

Predvidena smer razvoja zavoda je v:

- gradnji varnega in spodbudnega učnega okolja,
- formativno spremljanje znanja kot del vidnega učenja
- razvoju učeče se skupnosti,
- krepitvi kompetenc profesionalnega učenja zaposlenih,
- razvijanje kritičnega mišljenja, reševanja problemov in odločanju,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti,
- napredku učenčevih praktičnih spretnosti in veščin (prečnih znanj),
- razvoju gibalnih zmožnosti in spretnosti.

3.2 Realizirani cilji iz letnega programa šole

V šolskem letu 2021/22 smo nadaljevali z začetimi aktivnostmi:

- eAsistent – vodenje dokumentacije v elektronski obliki,
- uporaba spletnih učilnic,
- organizacija izobraževanja in svetovanja za uporabo IKT,
- seznanitev in uporaba e-gradiv na SIO.si portalu,
- posodabljanju računalniške opreme.

3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2021/2022 so bile izvedene naslednje investicije in investicijske vzdrževanja:

- izgradnja hladilno- zamrzovalne komore z odprtimi regali,
- izdelava pomivalnega korita za zelenjavo,
- nakup pomivalnega stroja (POŠ Kojsko),
- nakup traktorske kosilnice,
- nakup IKT opreme (računalniki, projektorji, polnilna omara za prenosne računalnike),
- sanacija tal v učilnici matematike (nenačrtovano),
- na novo smo opremili en razred (mize, stoli),
- izgradnja nadstreška pri vhodu v 1. razred
- izdelava talne površine pri vhodu v 1. razred (nenačrtovano).

Poleg naštetega smo opravili še številna manjša vzdrževalna dela.

3.4 Knjižnica

V knjižnici sta potekali interno bibliotekarsko in pedagoško delo. Kupljeno knjižno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

V knjižnici je na voljo 23600 enot, največ je knjižnega gradiva, od neknjižnega pa knjižnica nudi CD-je, CD-ROM-e in DVD-je. Nekonjižno gradivo si izposojajo le učitelji za potrebe šolskega dela.

V knjižnici so na voljo tudi revije za učence in strokovne revije za pedagoške delavce.

V knjižnici sledimo novostim – kupujemo aktualne knjige za učence in strokovne knjige za učitelje.

Knjižnični fond se je v šolskem letu 2020/2021 povečal za 335 enot. Pri nakupu knjižničnega gradiva je knjižnica upoštevala potrebe uporabnikov.

Glavna naloga šolske knjižnice OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KIZ – knjižnična informacijska znanja.

Izvedene so bile 104 ur knjižne in knjižnične vzgoje oz. KIZ-a (knjižničnega informacijskega znanja (Po letni pripravi predvidenih 88 ur). Zaradi koronavirusa so bile nekatere ure realizirane preko ZOOM-a, druge pa v živo, znotraj mehurčkov.

Novo nabavljeno knjižno gradivo vpisujemo v program Cobiss, postopoma v program vpisujemo tudi stari fond. Knjižnica uporablja za izposajo program KIG in COBISS. Člani šolske knjižnice so vsi učenci šole in vsi zaposleni na šoli.

Rok izposoje je 14 dni. Po preteku tega roka je možno rok izposoje podaljšati še za 14 dni, vendar le za knjige, ki niso za domače branje. Učenec z nepravočasno vrnjenim gradivom si ne more izposoditi drugega knjižnega gradiva. Učenci si knjige lahko izposodijo tudi za čas šolskih počitnic.

Poškodovano ali izgubljen knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

Šolska knjižnica na centralni šoli je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju od 7.30 do 14.30. Zaprta je le, kadar potekajo v knjižnici druge dejavnosti ali kadar je knjižničarka odsotna. Čitalnica je odprta do 15.00.

Učenci 1. razreda devetletne OŠ imajo organizirano izposajo pod vodstvom učiteljice oz. vzgojiteljice in knjižničarke enkrat tedensko. Knjižno gradivo si učenci lahko izposodijo tudi med poletnimi počitnicami.

Knjižnica se povezuje tudi z vsemi dejavnostmi na šoli. Zelo dejavna je njena vloga v različnih projektih, v okviru knjižnice potekajo tudi: ure KIZ-a (knjižnično informacijska znanja) in sicer 4 pedagoške ure na oddelek, bralna značka in drugi projekti za spodbujanje branja, predstavitve novih knjig, ure pravljič, srečanja z ustvarjalci, razstave, uganke za knjižne molje, raziskovalno delo, načrtovanje kulturnih dejavnosti in vodenje učbeniškega sklada.

V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad iz katerega si učenci izposojajo učbenike. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada.

3.5 Šolski sklad

Člani upravnega odbora šolskega sklada OŠ Alojza Gradnika Dobrovo v sestavi:

- Tomaž Boltar,
- Nea Čotar,
- Anja Prinčič,
- Milan Rajko,
- Katarina Golob, L
- Lidija Benedetič
- Marija Marinič.

Delo šolskega sklada

Člani se sestali štirikrat v šolskem letu 2021/22.

Prva seja je zaradi pandemije je prva seja potekala preko ZOOM-a. Člani UO so na prvi seji pregledali in potrdili zadnji zapisnik z dne 10.12.2021, volili so novega predsednika in namestnika, kjer je za predsednika bil izvoljen Tomaž Boltar, za namestnico pa Nea Čotar. Sledila je točka dopolnitev pravil šolskega sklada in obravnavali smo predlog za dodelitev denarne pomoči učenki 7. razreda za bivanje v šoli naravi v CŠOD Kranjska Gora. Vse točke so bile soglasno sprejete.

Druga seja je bila korespondenčna in je potekala preko elektronske pošte. Člani UO so obravnavali predlog za dodelitev denarne pomoči pri plačilu stroškov bivanja v CŠOD za učenca 8. razreda. Predlog so soglasno podprli vsi člani in s tem odobrili subvencijo v CŠOD Breženka v višini 100%.

Tretja seja je potekala v šolskih prostorih, so bili člani UO seznanjeni z najpomembnejšimi točkami zapisnika zadnjega sestanka z dne 29.12.2021, nato je sledil pregled zapisnika korespondenčne seje. Pripomb ni bilo in oboje je bilo soglasno potrjeno. V naslednji točki je bilo predstavljeno finančno stanje šolskega sklada. Sestanek smo zaključili s točko razno, kjer je bila izražena želja za financiranje še dveh tablic za POŠ Kojsko, sledil je predlog, da bi se v Briškem časniku objavilo TRR računa za donacije in istočasno bi se objavilo še zahvalo za pomoč socialno ogroženim družinam ter nakupu tablic. Omenjeno točko smo zaključili z mislijo na praznik češenj, kar je bila glavna tema naslednje seje.

Četrta seja je zajemala pregled zadnjega zapisnika, kjer je bil omenjen nakup dveh tablic. Sledila je točka, kjer je večji del trajanja sestanka bil namenjen prihajajočemu prazniku češenj. Razdelil smo si zadolžitve, naredili plan dela kako bomo prisotni na prizorišču pred TIC-em v Šmartnem. Sejo smo sklenili s predlogoma, da se v Briškem časniku po zaključku praznika češenj zahvalimo za nakup tablic in predstavimo stojnico v Šmartnem ter da se napiše dopis, v katerem se predstavi šolski sklad in možnost, da se del dohodnine lahko nameni le temu. Z vsem navedenim so se člani UO soglasno strinjali.

Naslednja seja članov UO šolskega sklada je predvidena v mesecu oktobru 2022.

3.6 Ocena gospodarnosti

Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo.

3.7 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Poraba sredstev, ki jih zagotavlja ustanoviteljica šole to je občina v proračunu občine, spremlja organ lokalne skupnosti oz. računovodja občine.

V decembru 2022 smo naloge računovodstva prenesli na zunanjega izvajalca, PROFITEK, Katja Krvina s.p., ki vodi notranji sistem kontrole:

- pri mesečni najavi za plače, prihoda na delo in prehrane delavcev ter ostalih stroškov,
- preverjanju plačil preko položnic oz. UJP-ja;
- vzpostavljeni so postopki notranje kontrole obdelovanja knjigovodskih listih, prejetih računov,
- preverjanje dobavnic in računov ob prejemu računov in podpisu izplačila,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- spremljanje odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh,
- letno se izvede inventuro osnovnih sredstev,
- interna pravila (pravilnik o računovodstvu, pravilnik o gibanju knjigovodskih listih, pravilnik o popisu, register tveganja, samoocenitveni vprašalnik).

Za strokovno izvajanje varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštnar &Co, poslovne storitve d. o. o. iz Ljubljane.

Za izvajanje HACCAP sistema imamo v šoli HACCAP tim. Za sestavo jedilnikov je odgovoren tim, ki je sestavljen iz predstavnice pedagoških delavk oz. organizatorja prehrane in vodje kuhinje. Verifikacijo, usklajevanje in dopolnitve HACCAP dokumentacije in dokumentacije za preprečevanje legionele nam opravlja Sanitarka d.o.o. iz Nove Gorice.

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Smo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in smo zavezani voditi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu. Evidentiramo in izkazujemo javnofinančne prihodke in druge prejemke, odhodke in druge izdatke, sredstva ter obveznosti do virov sredstev v skladu z določbami zakona. Podatke izkazujemo v skladu z določbo 13. člena zakona na kontih, predpisanih v enotnem kontnem načrtu, ki ga predpiše minister pristojen za finance. Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevamo določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Poslovno leto 2022 je enako koledarskemu in sicer traja od 01.01.2022 do 31.12.2022.

Pri pripravi računovodskih izkazov so bili upoštevani predpisi in določbe o sestavljanju letnih poročil:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o načinu in stopnje odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Slovenski računovodski standardi.

Letna poročila se predložijo na AJPES (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve) prek spletnega portala, prav tako tudi pojasnila k izkazom in poslovno poročilo v eni PDF datoteki. Zadnji dan za predložitev letnega poročila za leto 2022 je 28. februar 2023. Prav tako se letna poročila predloži županu do 28. februarja 2023.

Pri sestavi računovodskih izkazov so upoštevana temeljna računovodska načela: dosledno predstavljanje in razvrščanje postavk v računovodskih izkazih iz obdobja v obdobje, načelo upoštevanja nastanka poslovnih dogodkov, razkrivanje bistvenih postavk in razkrivanje primerjalnih informacij iz preteklega obdobja. Računovodski izkazi prikazujejo resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek.

Računovodsko poročilo obsega

- Bilanco stanja s prilogama: o Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,

- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s priložjo: o Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. • Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama:
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, o Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k računovodskim izkazom.

Finančno poslovanje

Za delo in osnovne finančne in materialne pogoje je zavod pridobival sredstva iz naslednjih virov:

1. **javnih sredstev:** Ministrstvo za šolstvo zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizaciji in LDN, za materialne stroške, učila, za zdravniške preglede in prevoze, subvencionirano prehrano in drugih stroškov šolanja oz. šole v naravi, učbeniški sklada,
2. **sredstev ustanovitelja:** materialne stroške, dodatni program, investicije in tekoče vzdrževanje, kultura, financiranje vrtca,
3. **prispevkov staršev učencev:** prehrana, prevozi za dneve dejavnosti,
4. **donacije:** za subvencionirano prehrano in ostalih storitev za otroke, za nabavo osnovnih sredstev,
5. **drugih virov:** zbiranje odpadnega papirja, kartuš,
6. **druge storitve:** oddaja prostorov in telovadnice v najem.

Poleg javne službe opravlja šola še tržno dejavnost, s pripravljanjem prehrane za zaposlene in zunanje kupce oziroma krajane.

Od resornega ministrstva sicer nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, tako da se poslužujemo 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, po katerem se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, če ni ustreznega sodila, lahko določeni uporabniki uporabijo razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za stanovanje v Kojskem in zunanja kosila oz. obroke za zaposlene.

1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic

• **Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti (vključno z stroški – dovoza, namestitve..) oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta. Pri izkazovanju le teh pa se upošteva kriterij istovrstnosti sredstev in se lahko uvrščajo med opremo ne glede na njihovo vrednost.

Popravki nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih sredstev se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in

opredmetenih osnovnih sredstev. Stopnje rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih šola uporablja, so naslednje:

Tabela št. 16: Preglednica stopenj rednega odpisa

Naziv	letna stopnja v %
stavbe iz trdega materiala	3%
Pohištvo	12%
druga oprema za neg. dejavnosti	20%
kombi vozila	20%
Prikolica	12%
oprema za PTT promet	10%
oprema za radijski in televizijski promet	10%
oprema za ogrevanje	20%
Računalniki	50%
druga računalniška oprema	25%
Oprema za gostinstvo	12%

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo začnemo obračunavati prvi dan v naslednjem mesecu, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo. Drobni inventar se vodi skupinsko in amortizira 100%, ko je dan v uporabo. Zemljišča ne amortiziramo.

- **Terjatve**

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva so izkazana v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

- **Obveznosti**

Obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Obveznosti se kasneje zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom.

- **Kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročno odloženi stroški, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti našega zavoda in se ne nanašajo na obdobje, za katerega zavod ugotavlja poslovni izid.

Prihodki se kratkoročno odložijo, ko je z njimi povezano plačilo oziroma storitve niso še bile opravljene.

- **Izkazovanje prihodkov in odhodkov**

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki obračunskega obdobja ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Ugotavljajo in razčlenjujejo se po načelu denarnega toka in po načelu nastanka poslovnega dogodka.

2. POJASNILA K IZKAZOM

2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Podlaga za sestavitev bilance so poslovne knjige.

2.1.2 Sredstva

Tabela št. 17: Aktiva – sredstva (v EUR)

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.544.460
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	589.292
Zaloge	5.402
Skupaj aktiva	3.139.154

2.1.1.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe in opremo.

Predmet obračunavanja amortizacije so amortizirljiva sredstva, ki se uporabljajo v obdobju, daljšem od poslovnega leta, in se začnejo amortizirati prvega dne v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti.

Za osnovna sredstva v upravljanju obračunavamo amortizacijo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler se v celoti ne nadomesti vrednost, ki je osnova za obračun. Ko se vrednost nadomesti, se amortizacija ne obračunava več, četudi se osnovno sredstvo še naprej uporablja za opravljanje dejavnosti.

Obračunana amortizacija je bila v letu 2022 v znesku 174.081 €. Zmanjšanje obračunane amortizacije v višini 159.381 € se pokrije v breme virov prejetih v upravljanje za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980 in 922). Amortizacija v višini 14.699 € se pokriva iz prihodkov.

Tabela št. 18: Prikaz stanja sredstev 31.12.2022

	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost
Neopredmetena dolgoročna sredstva	5.814	5.814	0
Zemljišče	60.742	0	60.742
Gradbeni objekti	3.422.645	1.078.860	2.343.785
Oprema	570.373	444.377	125.996
Vozila	76.428	76.428	0
Drobni inventar	782.963	782.963	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	13.937		13.937
Skupaj	4.932.902	2.388.442	2.544.460

Amortizacija gradbenih objektov znaša 102.679 €. Sedanja vrednost gradbenih objektov znaša 2.343.785 €.

Oprema se je povečala za nabave v letu 2022 v višini 51.528 €. Obračunana amortizacija za opremo je znašala 49.590 €. Sedanja vrednost opreme znaša 125.996 €. Nabave drobnega inventarja in knjig v letu 2022 znašajo 21.811 € in so 100 % amortizirane.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v okviru projekta Erasmus so bile knjižene na podlagi podpisanega sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev za projekt v okviru programa in usklajene z IOP obrazcem. V letu 2020 smo bili izbrani v projekt ERASMUS+ -številka sporazuma: 20-229-82583 3, številka zadeve KA2-SE-153/20, ki naj bi trajal 24 mesecev od 1.9.2020 do 31.8.2022, vendar je bil zaradi epidemije podaljšan do 31.08.2023. Najvišji znesek nepovratnih sredstev je 28.229 €, v letu 2020 smo prejeli 22.583 €, to je 80 % najvišjega zneska. Na dolgoročnih terjativah imamo izkazano še 5.645 €. V letu 2022 smo bili izbrani v projekt ERASMUS+ -številka sporazuma: 2022-000075802, številka zadeve KA122-SCH-0021/2022, ki naj bi trajal 18 mesecev od 1.10.2022 do 31.3.2024. Najvišji znesek nepovratnih sredstev je 41.458 €, v letu 2022 smo prejeli 33.166 €, to je 80 % najvišjega zneska. Na dolgoročnih terjativah imamo izkazano še 8.292 €.

2.1.1.2. Zaloge

Zaloge materiala se vrednotijo po nabavni ceni. Nabavno ceno sestavljajo nakupna cena in neposredni stroški nabave. Zaloge zmanjšujemo ob prenosu v uporabo v breme stroškov materiala, porabo vrednotimo po povprečni ceni. Nabavljen material se v tekočem mesecu skoraj v celoti porabi. Stanje zaloge v kuhinji Dobrovo ob popisu 31.12.2022 znašajo 3.948 € in v podružnici Kojško 1.454 €. Skupaj zaloga znaša 5.402 €.

2.1.1.3. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Dobro-imetje na podračunu zavoda na dan 31.12.2022 znaša 143.172 € vodenem pri UJP Nova Gorica.

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve za naše storitve. Izkazujemo jih z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (malice, kosila, prispevka staršev za plačilo vrtca, zunanjih kosil...). Terjatve do kupcev znašajo: 73.615 €. Popravek vrednosti terjatev je 1.480 €. V letu 2022 popravek terjatev ni bil oblikovan.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo izkazane v višini:

- občina: 171.093 €, od tega 97 € za obresti na podračunu
- druge občine: 4.385 € (izdani računi za oskrbnino otrokom v vrtcu iz drugih občin),
- do Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport: 182.884 € (odprte terjatve za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenim za december 2022, za vrtec in subvencionirano prehrano otrokom),
- do drugih proračunskih uporabnikov: 358 €.

Skupaj terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 358.720 €.

Druge kratkoročne terjatve:

- refundirana nadomestila v breme ZZS za nego, spremstvo in bolezni nad 30 dni: 8.977 €,
- akontacije za DDPO: 744 €,
- terjatve za vstopni davek: 5 €, odbitni delež ostaja 2 %.

Skupaj druge časovne razmejitev znašajo v višini 2.748 €:

- terjatve za shemo šolskega sadja 2.284 €,
- terjatve za tradicionalni slovenski zajtrk 464 €.

Zneski neporavnanih terjatev, ki so prikazani v bilanci stanja na dan 31.12.2022 se pretežno nanašajo na terjatve iz meseca decembra in novembra. Dolžnikom šola redno pošilja opomine za neporavnane zapadle terjatve, odziv pa ni vedno tak kot bi si ga v zavodu želeli.

2.1.3 Kratkoročne obveznosti do virov sredstev

Tabela št. 19: Obveznosti do virov sredstev (v EUR)

Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev	449.663
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.689.491
Skupaj pasiva	3.139.154

Kratkoročne obveznosti so v primerjavi s preteklim letom višje za 12,35 %. Največji del obveznosti izhaja iz obveznosti do zaposlenih ter za prispevke in davke iz plač.

Tabela št. 20: Kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitev

element	leto	leto	indeks
	2021	2022	
1	2	3	4=3/2*100
obveznosti do virov sredstev	400.245	449.663	112,35
obveznosti do zaposlenih	240.076	246.404	102,64
čiste plače	149.269	153.626	102,92
obveznosti za prispevke	49.780	49.809	100,06
obveznosti za davke	27.614	25.033	90,66
druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	13.413	17.936	133,72
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	71.618	125.192	174,81
kratkoročne obveznosti do upor. prorač.	1.365	5.214	382,06
druge kratkoročne obveznosti	39.481	47.630	120,64
prispevki na plače	38.176	41.800	109,49
obveznost za davek	529	2.068	390,91
druge kratkoročne obveznosti.	776	3.762	484,89
pasivne časovne razmejitev	47.706	25.223	52,87

Vse obveznosti so v celoti poravnane v januarju 2023. Ob koncu leta znašajo obveznosti do zaposlenih 246.404 € in predstavljajo 54,80 % vseh obveznosti in so 2,64 % višje v primerjavi s preteklim letom. V letu 2022 smo izplačali redno delovno uspešnost. Vrednotenje obveznosti do dobaviteljev je razvidno iz ustreznih listin, oziroma prejetih računov. Prikazane obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi za blago in storitve za november in december 2022, ki zapadejo v plačilo v januarju oz. v letu 2023.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 47.630 € so obveznosti delodajalca za prispevke na plače in davke in prispevke od podjemnih pogodb v višini 41.800 €, obveznosti za plačilo DDV-ja v višini 716 €, obveznosti za plačilo DDPO 1.248 EUR in obveznost za izplačila po pogodbah 3.762 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 5.214 €.

Skupni znesek pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2022 znaša 25.223 €. Pasivne razmejitev predstavljajo sredstva šolskega sklada, kateri je bil ustanovljen 2008. Ta sredstva se uporabljajo za financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev oz. za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in drugih virov.

V letu 2022 se je del sredstev iz šolskih skladov namenilo za nakup tabličnih računalnikov, pokrivalo pa se je tudi plačila za otroke po sklepu. Donacije za šolski sklad so prispevali razni donatorji (podjetja in posamezniki.....). Saldo na šolskem skladu 2022 znaša za šolo 10.122 €, za vrtec 216 €.

Kratkoročno odloženi prihodki:

- sredstva učbeniškega sklada v višini 3.809 €,
- kratkoročno odloženi prihodki iz naslova projekta Erasmus+ CMEPIUS 2.764 €,
- sredstva iz projekta podari Malico 48 €,
- donacija v višini 1.000,00 €,
- odloženi prihodki za zaščitno opremo 5.463€,
- rezervacije za vrtec 1800 €.

Vse neporavnane obveznosti v letu 2022 bodo poravnane v letu 2023 oziroma ob zapadlosti in prejetju sredstev iz proračuna.

2.1.4 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Konti skupine 92 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije znašajo 35.315 €.

Iz projekta Erasmus imamo na podlagi sporazuma dolgoročno odložen prihodek v višini 32.604 €, za nadomeščanje amortizacije za sredstva kupljena iz šolskega sklada pa 2.712 €.

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (skupina 98) na dan 31.12.2022 znašajo 2.654.176 €. V skladu s pravilnikom je bila izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje s strani občine. Na nerazporejenem presežku ostane 36.942 €, ki se lahko porabi za investicije.

V letu 2022 so se obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje povečala za nabavo osnovnih sredstev v višini 56.161 € in za višino presežka prihodkov nad odhodki 312 €, zmanjšale pa za višino amortizacije 157.482 €. 4.028 € € smo koristili za nabavo osnovnih sredstev in prenesli iz nerazporejenega presežka na konto 98.

2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Osnovno izobraževanje se financira pretežno iz javnih proračunskih sredstev. Sredstva za delovanje zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Občina Brda.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:** za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za dodatno izobraževanje delavcev, za interesne dejavnosti, za nadomeščanja, za materialne stroške, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in šole v naravi za učence, delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja
- **Občina Brda:** za izvajanje dodatnega programa oz. nadstandardnega programa, varstvo vozačev, financiranje socialne delavke, voznika kombija, za materialne stroške, pomočnico vzgojiteljice, druge aktivnosti – šport in kulturo, izobraževanje za starše, prevoze, tekoče vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje
- **Lastna sredstva zavoda:** Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu (zunanja kosila) in nadomestilo za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, multimedijske učilnice, za pokrivanje stroškov
- **Stroški šolanja, ki bremenijo starše:** prehrana učencev (malice, kosila, popoldanska malica, izleti, prevozi, filmske in gledališke predstave, tečaj plavanja, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, ČŠOD, šola v naravi, varstvo otrok in drugo)
- **Drugi prihodki so od prodaje storitev in izdelkov, donacij in drugih virov**

Sredstva pridobivamo mesečno po najavah (plače, prispevki in vsi ostali prejemki v šoli). Sredstva za materialne stroške se zavodu določijo na osnovi števila oddelkov in števila učencev.

Število oddelkov in število otrok vpliva tudi na višino sredstev za interesne dejavnosti, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za spremstvo na ekskurzijah.

Ministrstvo (MIZŠ) je v 2022 subvencioniralo malico in kosilo za socialno šibkejše otroke oz. otrokom, katerih starši so oddali vlogo na center za socialno delo. Prav tako ministrstvo zagotavlja sredstva za strokovne ekskurzije učencev, tečaj plavanja in dodatno strokovno pomoč.

2.2.1 Prihodki

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 znašajo 3.948.001 € in so bili v letu 2022 nižji za 3,15 % glede na predhodno leto, ko so znašali 4.076.407 €. Prihodki prejeti s strani ministrstva za šolstvo so bili višji za 0,53 %, predstavljajo pa največji delež v strukturi prihodkov. S strani občine smo imeli za 0,17 % višje prihodke. Ostali prihodki so prihodki od prodaje storitev (uporabe telovadnice, opreme in šolskih prostorov, prehrana, malice in kosila, prevozi, vstopnine...) in donacije znašajo 514.004,11 €.

S strani MIZŠ in občine smo za premagovanje posledic CORONA krize prejeli ustrezna sredstva za izpad plačila staršev, sredstva za nabavo zaščitne opreme in dodatke v višini 192.198,71 €.

Tabela št. 21: Pregled prihodkov 2021, 2022

	2021	2022	indeks	struktura %
1	2	3	4=3/2*100	5
Prihodki od poslovanja	4.072.336	3.946.954	96,92	99,97
prihodki od ministrstva	2.456.082	2.157.391	87,84	54,65
prihodki od občine	1.127.646	1.138.687	100,98	28,84
ostali prihodki	488.608	650.876	133,21	16,49
Finančni prihodki	26	885	3403,85	0,02
Izredni prihodki	4.045	162	4,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	4.076.407	3.948.001	96,85	100,00

Celotni prihodek leta zajema pretežno proračunska sredstva (ministrstva in občine) kar 83,49 % (54,65 % prihodkov pridobljenih s strani ministrstva, 28,84 % predstavljajo prihodki iz občine). 16,49 % predstavljajo druga sredstva, kot so prihodki prehrane, najemnine, vstopnine, uporaba telovadnice, šola v naravi ter ostali prihodki.

2.2.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2022 so v primerjavi z letom 2021 nižji za 3,42 %. Izdatki za plače, prispevke in davke znašajo 3.132.840 € in predstavljajo 79,38 % vseh odhodkov. Glede na preteklo leto so 9,62 % nižji, kar je posledica Covid izplačil v letu 2021. Sledijo stroški materiala v višini 419.275 €, to je 10,62 % vseh odhodkov v tekočem letu. V primerjavi z predhodnim letom so 20,59 % višji. Stroški storitev v višini 360.105 € predstavljajo 9,12 %, amortizacija znaša 14.699 € in predstavlja 0,37 % vseh stroškov, ostali odhodki v višini 19.480 € pa 0,49 %.

Tabela št. 22: Odhodki v letu 2022 v primerjavi z 2021

	2021	2022	indeks	struktura %
1	2	3	4=3/2*100	7
Odhodki skupaj	4.086.336,00	3.946.442,00	96,58	100,00
Stroški materiala	347.676	419.275	120,59	10,62
Stroški storitev	237.567	360.105	151,58	9,12
Amortizacija	16.517	14.699	88,99	0,37
Stroški dela - plače, prispevki iz plač,	3.466.185	3.132.840	90,38	79,38
Drugi stroški, finančni stroški	18.391	19.523	106,16	0,49

Stroški materiala

Stroški materiala v letu 2021 znašajo 419.275 € in so v primerjavi z letom 2021, ko so znašali 347.676 € višji za 20,59 %.

Tabela št. 23: Pregled stroškov materiala

	2021	2022	indeks
1	2	3	4=3/2*100
STROŠKI MATERIALA	347.676	419.275	1,21
STROŠKI MATERIALA (stroški živil)	189.639	248.910	1,31
STROŠKI POMOŽNEGA MAT. (čistila, mat. za vzdr...)	69.058	72.719	1,05
STROŠKI ENERGIJE (elektrika, plin, gorivo za ogrevanje..)	66.727	77.003	1,15
STROŠKI STROKOVNE LITERAT.	3.635	3.214	0,88
STROŠKI PISAR. MAT. IN STROKOVNA LITERATURA	12.363	16.086	1,30
DRUGI STROŠKI MAT.	6.254	1.343	0,21

Znotraj postavk stroškov blaga oz. materiala je opazen dvig stroškov, ki je posledica tega, da je šola celo leto 2022 polno delovala in pa dviga cen na globalnem trgu, tako hrane energije kot storitev.

Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2022 znašajo 360.105 € in so za 51,58 % višji od predhodnega leta.

Tabela št. 24: Pregled stroškov storitev

	2021	2022	indeks
1	2	3	4=3/2*100
STROŠKI STORITEV	237.567	360.105	1,52
STROŠKI STORITEV OP.DEJ.	36.312	54.357	1,50
STROŠKI STORITEV TEKOČEGA IN INV. VZDRŽ. TER NAJEM	97.485	113.534	1,16
STROŠKI ZAV. PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BAN. PROMET	7.437	10.338	1,39
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	19.431	29.274	1,51
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	35.230	51.933	1,47
POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	2.484	15.370	6,19
STROŠKI STOR. FIZ. OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJ.	37.241	61.375	1,65
STROŠKI REPREZENTANCE	72	4.479	62,21
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.875	19.445	10,37

Stroški dela

Stroški dela predstavljajo največjo porabo sredstev. Znašali so 3.132.840 € in so glede na predhodno leto 9,62 % nižji, kot rečno zaradi visokih stroškov dela v letu 2021, ki so bili posledica dodatkov zaradi epidemije. Bruto plače in nadomestila plač znašajo 2.390.202 €, prispevki na plače znašajo 383.792 €, drugi stroški dela pa 358.846 €.

Plače, prispevki ter drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z zakoni, predpisi in kolektivno pogodbo. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ureja plače za vse javne uslužbenke v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje. V letu 2022 je bila sprejeta nova plačna lestvica, spremenilo se je tudi obračunavanje prevoznih stroškov, dvignila se je cena nadomestila za prehrano, dnevnic, regresa za letni dopust itd.

Tabela št. 25: Prikaz stroškov dela

	2021	2022	indeks
1	2	3	4=3/2*100
Stroški dela	3.466.185	3.132.841	90,38
Plače	2.760.885	2.390.203	86,57
Prispevki in davki	436.912	383.791	87,84
drugi stroški dela	268.388	358.847	133,70
stroški prevoza	46.244	67.002	144,89
stroški prehrane	84.610	102.910	121,63
regres za letni dopust	113.153	151.522	133,91
jubilne nagraje, solidarnostna pomoč, odprav...	24.381	37.413	153,45

V letu 2022 je bilo izplačano 151.522 € regresa za letni dopust to je 33,91 % več kot predhodno leto. Strošek prehrane je bil v 2022 višji za 21,63 %, strošek prevoza pa za 44,89 %.

Drugi stroški in finančni odhodki

Drugi stroški znašajo 19.480 € in so sestavljeni iz prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, ki znaša za tekoče leto je 18.054 €, prispevka za stavbno zemljišče 930 € in članarine v višini 497 €. Finančni odhodki se nanašajo na zamudne obresti in znašajo 42,60 €.

Dosežen poslovni izid v letu 2022 znaša 1.559 €.

Tabela št. 26: Presežek odhodkov nad prihodki

	2021	2022	indeks
1	2	3	4=3/2*100
<i>Celotni prihodki</i>	4.076.407,00	3.948.001,00	96,85
<i>Celotni odhodki</i>	4.086.336,00	3.946.442,00	96,58
<i>Davek</i>		1.247,00	
<i>Presežek odhodkov nad prihodki</i>	9.929,00		
<i>Presežek prihodkov nad odhodki</i>		312,00	

Na podlagi izračuna davka od dohodkov pravnih oseb za obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022 ima šola davčno obveznost v višini 1.247 €.

2.3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Predpisi:

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Pri sestavljanju obračuna smo najprej izkazali prihodke in odhodke iz izkaza prihodkov in odhodkov, nato smo izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti.

Prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka.

Po izločitvi nepridobitnih prihodkov in temu sorazmernih odhodkov v davčnem obračunu ostanejo tako-imenovani pridobitni prihodki in odhodki.

Med prihodke nepridobitne dejavnosti štejemo:

- donacije,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov - namenska javna sredstva.

Med prihodke pridobitne dejavnosti, pa upoštevamo vse prihodke, ki niso upoštevani v nepridobitnih prihodkih, to so:

- dohodki, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe, iz zasebnih virov
- najemnine iz oddajanja prostorov v uporabo.

V letu 2022 smo tako imeli 3.948.001 € vseh prihodkov. Od tega je 3.451.411 € nepridobitnih prihodkov, pridobitnih pa je 496.591 €, kar predstavlja 12,58 % vseh prihodkov.

Vsi odhodki v tem poslovnem letu so znašali 3.946.442 €. Po izvzemu odhodkov od nepridobitne dejavnosti v višini 3.450.048 € in drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skupni višini 6.490 €, znašajo davčno priznani odhodki 489.904 €. Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki znaša 6.568 €, potem pa se upošteva olajšava za investiranje v delu 12,58 %, kar znaša 119 €. Osnova za izračun

davka je 6.568 €, davek pa znaša 1.247 €. V letu 2022 smo z akontacijami plačali 811 € davka, tako da imamo konec leta izkazano obveznost v višini 437 €. Mesečna obrok akontacije davka znaša 104 €.

2.4. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2022 šola Dobrovo ni imela finančnih naložb. V izkazu računa financiranja je vpisan le podatek izida poslovanja po načelu denarnega toka kot kontrolni seštevek.

2.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 3.954.849 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 2.136.066 €, iz proračuna lokalne skupnosti 1.219.376 €, od tega 104.831 € za nabave opreme in investicijsko vzdrževalna dela. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije znašajo 33.797 € (Erasmus). Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe znašajo 487.621 €. Prihodki od tržne dejavnosti pa znašajo 77.989 €.

Skupni odhodki zavoda znašajo 3.909.090 €, od tega 75.485 € na tržni dejavnosti.

Pri načelu denarnega toka gre za vse prilive in odlive v tekočem letu. V odlive in prilive pa niso zajeta plačila DDV in refundirana nadomestila.

V letu 2022 izkazujemo presežek prihodkov – prejemkov nad odhodki - izdatki po načelu denarnega toka v višini 45.759 €.

2.6. Izračun na podlagi ZIPRS

Javni zavodi in agencije izračunavajo presežek po denarnem toku za leto 2022. Presežek po denarnem toku posameznega leta se skladno z ZIPRS zmanjša za neplačane obveznosti, ne porabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontu časovnih razmejitev, ter neporabljena sredstva za investicije. Če zavod v letu izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po Zakonu o izvrševanju proračunov RS.

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je v letu 2022 izkazala presežek prihodkov nad odhodki v višini 45.759 €.

Presežek prihodkov v letu 2022 izračunan po denarnem toku je pozitiven, vendar neplačane obveznosti presegajo presežek zato v letu ne izkazujemo presežka po ZIPRS.

2.7. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Šola pridobiva prihodke za opravljanje dejavnosti iz sredstev:

- javnih financ – iz državnega in občinskega proračuna,
- iz drugih sredstev pridobljenih za opravljanje javne službe,
- iz sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Skupni prihodki znašajo 3.948.001 €. Prihodki za izvajanje javne službe znašajo 3.861.490 € in prihodki od prodaje storitev na trgu 86.511 €.

Sodilo, ki smo ga uporabili za delitev odhodkov na javno in tržno dejavnost je procent pridobljen glede na prihodke iz tržne dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki. Prihodki doseženi na trgu znašajo 2,19 % celotnih prihodkov zavoda.

Skupni odhodki v višini 3.946.442 € predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 3.859.965 € in odhodki od prodaje storitev na trgu 86.477 €. Presežek prihodkov obračunskega obdobja za izvajanje javne službe znaša 1.525 €, za prodajo blaga in storitev na trgu pa 34 €. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 1.247 €. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša za izvajanje javne službe 305 € in za tržno dejavnost 7 €.

2.8. Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih

Tabela št. 27: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022

NAZIV	Oznaka za AOP	Z NESEK							
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	4.866.988	2.235.725	73.340		21.362	21.362	174.080	2.530.523
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	5.815	5.815						
C. Druga neopredmetena sredstva	703								
D. Zemljišča	704	60.742							60.742
E. Zgradbe	705	3.422.645	976.180					102.679	2.343.786
F. Oprema	706	1.377.786	1.253.730	73.340		21.362	21.362	71.401	125.995
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707								

Neopredmetena sredstva predstavljajo programsko opremo za računalnike. Osnovna sredstva pridobljena v letu 2022 znašajo 73.340 €, od tega je 51.528 € osnovnih sredstev, 7.112 € drobnega inventarja, 5.526 € knjig, 7.360 € učbenikov in 1.813 € knjig za vrtec.

Tabela št. 28: Nabava osnovnih sredstev v letu 2022

račun	dobavitelj	znesek	vrsta opreme	inventarna številka	stroškovno mesto	nahajališče	vir financiranja
145-2022	Etsak d.o.o., Nova Gorica	1.983,86 €	računalnik tablični Lenovo (8 k)	3714-3721	OŠ Kojško	šola Kojško	šolski sklad Kojško
18-2022	Učilna d.o.o., Dob	1.662,94 €	garderobne omare (3 kompleti - 3)	3722-3724	OŠ AG Dobrovo	šola pri vhodu, nasproti knjižnice	lastno, izostanka
162-2022	Ilinski trgovina d.o.o., Ljubljana	282,18 €	monitor	3725	OŠ AG Dobrovo	knjižnica	občina investicija
172-2022	Tigos d.o.o., Ajdovščina	9.441,80 €	ponivalni stroj winterhalter	3726	OŠ Kojško	kuhinja	občina investicija
459-2022	ETSak d.o.o., PE Nova Gorica	495,96 €	tablični računalnik (2x)	3727-3728	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništva	šolski sklad
594-2022	Merkur d.o.o., PE Nova Gorica	882,79 €	hiška vrtna	3729	VVE Dobrovo	igrišče	odškodnina
779-2022	Canzutti Franko s.p., Nova Gorica	350,00 €	montaža vrtna hiške (poveč.vred.)	3729	VVE Dobrovo	igrišče	odškodnina
792-2022	Primož Antler s.p., Solkan	4.377,72 €	traktor parkovni	3730	OŠ AG Dobrovo	šola Dobrovo	občina investicija
1141-2022	Pajntar d.o.o., Tolmin	1.714,00 €	pomivno korito po meri	3731	OŠ AG Dobrovo	kuhinja Dobrovo	občina investicija
976-2022	Teksel d.o.o., Ljubljana	2.689,56 €	projektor (2x)	3732-3733	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništva	občina investicija
1426-2022	Tigos d.o.o., Ajdovščina	4.266,76 €	regal inox (5x)	3734-3738	OŠ AG Dobrovo	kuhinja Dobrovo	občina investicija
1460-2022	Teksel d.o.o., Ljubljana	1.016,24 €	projektor (2x)	3739-3740	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništva	občina investicija
1291-2022	Lukvel d.o.o., Ljubljana	945,74 €	omara polnilna	3741	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništva	občina investicija
1711-2022	Saop d.o.o., Šempeter pri Gorici	863,08 €	terminal kuhinjski pult	3742	OŠ Kojško	kuhinja	lastno, izostanka
1641-2022	Taurus šport d.o.o., Sempas	3.342,90 €	tobogan odprt	3743	VVE Kojško	igrišče	občina investicija
		16.349,82 €	igralo večnamensko	3744	VVE Dobrovo	igrišče	občina investicija
1509-2022	Saop d.o.o., Šempeter pri Gorici	863,08 €	terminal kuhinjski pult	3745	OŠ AG Dobrovo	kuhinja Dobrovo	lastno, izostanka
	SKUPAJ	51.528,43 €					

Tabela št. 29: Nabave drobnega inventarja do 500 € v letu 2022

račun	dobavitelj	znesek	vrsta opreme	inventarna številka	stroškovno mesto	nahajališče	vir financiranja
22-2022	Foto Besenčar d.o.o., Ljubljana	194,30 €	fotoparator sony	624118	VVE Dobrovo	dagoska soba (Erika Gruntar M.)	občina
56-2022	Emandia d.o.o., Ajdovščina	503,84 €	zvočnik brezžični (2x)	624119-624120	OŠ AG Dobrovo	telovadnica, prizidek zbornica	občina
311-2022	Jum, Miklavž na Dravskem polju	378,62 €	miza večdelna barvna (2x)	624121-624122	VVE Dobrovo	vrtec Dobrovo	občina
488-2022	ETSak d.o.o., PE Nova Gorica	278,37 €	čitalnik črtne kode	624123	OŠ AG Dobrovo	knjižnica-čitalnica	občina
976-2022	Teksel d.o.o., Ljubljana	139,49 €	nosilec za projektor	624124	OŠ AG Dobrovo	učilnica računalništva	občina
1108-2022	Foto Besenčar d.o.o., Ljubljana	224,19 €	fotoparator sony	624125	VVE Dobrovo	pisarna pomočnice vve	občina
1147-2022	Madiks d.o.o., Šempeter pri Gorici	340,37 €	pokrivalo za peskovnik	624126	VVE Dobrovo	igrišče	občina
1244-2022	Učilna d.o.o., Dob	588,96 €	omara, dvosred	624127-624128	VVE Dobrovo	vrtec Dobrovo	občina investicija
1006-2022	Učilna d.o.o., Dob	3.507,39 €	stoli, mize - oprema za cno učilni	624129-624186	OŠ AG Dobrovo	učilnica Lnadstropje št. 29 (4.b)	občina
1337-2022	ETSak d.o.o., PE Nova Gorica	71,64 €	plastifikator in giljotina	624187	VVE Dobrovo	enota Biljana	občina
1299-2022	Merkur d.d., PE Nova Gorica	75,64 €	pečica mikrovalovna	624188	VVE Dobrovo	kuhinja vve Dobrovo	občina
1322-2022	Merkur d.d., PE Nova Gorica	170,29 €	hladilnik	624189	OŠ Kojško	kuhinja	občina
1318-2022	Tip d.o.o., Medvode	179,97 €	tabla	624190	OŠ Kojško	šola Kojško	lastno
1313-2022	Merkur d.d., PE Nova Gorica	110,06 €	mešalnik (2x), tehtnica (2x)	624191-624194	OŠ AG Dobrovo	kuhinja gospodinjstvo	lastno
1353-2022	Conrad d.o.o., Grosuplje	195,91 €	ura stenska (3x)	624195-624197	OŠ AG Dobrovo	šola, hodnik v vsakem nadstropju	lastno
1627-2022	Merkur d.d., PE Nova Gorica	152,95 €	rezalnik stiropora	624198	OŠ AG Dobrovo	učilnica thv	lastno
	SKUPAJ	7.111,99 €					

3. INVENTURA ZA LETO 2022

Ob zaključku poslovnega leta na dan 31.12.2022 je bil opravljen redni popis, ki ga opravljamo enkrat letno. Popisne komisije so popisale vse terjatve in obveznosti, opredmetena osnovna sredstva, zaloge, denarna sredstva. Terjatve in obveznosti usklajujemo na podlagi izpiskov odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, kar je tudi podlaga za usklajevanje.

S popisom so ugotovljeni podatki, ki so podlaga za sestavitev bilance stanja.

Na podlagi poročila inventurnih komisij in sklepov so bile opravljene v računovodstvu uskladitve knjižnega stanje z dejanskim stanjem popisa. Inventurne komisije so predlagale v odpis predvsem neuporabna in dotrajana sredstva. Sredstva bodo odpeljana na odpad.

Odpisano je bilo za 11.999 € osnovnih sredstev, 4.075 € drobnega inventarja, 1074 € knjig in 4.214 € učbenikov.

4. ZAKLJUČEK

Zaključili smo še eno nenavadno šolsko leto, naporno predvsem z organizacijskega vidika. Zaradi pandemije in z njo povezanih ukrepov smo se dnevno srečevali s številnimi odsotnostmi učence in naših zaposlenih.

V mesecu januarju 2022 smo bili zaradi navedenega tik pred zaprtjem šole. Kasneje so se razmere nekoliko umirile.

Iztekajoče šolsko leto pa je prineslo tudi lepe spomine. V svojo vsakdanjo pedagoško prakso smo več kot uspešno uvedli Formativno pedagogiko. Gre za sodoben pedagoški proces, ki učenca postavlja v ospredje ter mu omogoča kontrolo in nadzor nad lastnim učenjem. Gonilo napredka in izboljšav je kvalitetna povratna informacija.

Kljub neugodnim razmeram se je šoli uspelo ponovno odpreti navzven ter močneje povezati z lokalnim in širšim okoljem. Tako smo organizirali 1. Dan športa, odmevno zaključno prireditev Tu smo doma ter številne domače in mednarodne projekte.

Zaradi izrazitega poslabšanje razmer na trgu ter nepredvidenih investicij ob koncu šolskega leta vseh načrtovanih aktivnosti nismo uspeli realizirati.

Pred nami so novi izzivi. Šolska infrastruktura je v vseh segmentih dotrajana. Potrebno bo sistematično in celostno pristopiti k načrtovanju ter fazni obnovi.

V šolski klimi smo zaznali povečano število medvrstniškega nasilja, zato bomo v prihodnje še okrepite preventivo in naše vzgojno delovanje.

Kljub vsemu sem ponosen na opravljeno delo. Vem, da včasih ni bilo enostavno, a smo skupaj dokazali, da zmoremo.

Usmerjenost v kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovne šole, od nas zahteva nove pristope na različnih področjih dela tako za strokovne delavce, kot tudi učence in starše. V prihodnje bomo zato razvijali:

- **formativno spremljanje znanja** – učenci morajo postati aktivni udeleženci učnega procesa, od načrtovanja do evalvacije. Prireditev ob začetku šolskega leta in sprejemu prvošolcev,
- **FIT pedagogiko** - model inovativne pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se bodo osredotočale na povečano uporabo gibanja in telesne aktivnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju
- **kolegialne hospitacije** – spoznavanje primerov dobre prakse, uporaba v svoji praksi in ustvarjanje dobrih, zaupanja vrednih odnosov ter varnega okolja,
- **spodbujanje in razvijanje primerne vedenja učencev** v šoli in pri delu na daljavo spodbujamo k razvijanju dobrih medsebojnih odnosov (teme meseca), gradnji razredne skupnosti, skupnem načrtovanju (podjetniške kompetence) in medsebojnem spoštovanju, kar je pogoj za prijetno in pozitivno šolsko klimo,
- **odkrivanje učenčevih močnih področij in sposobnosti,**
- **samodisciplino in samoregulacijo,**
- **aktivno vlogo učencev pri izgradnji prepoznavnosti šole in ustvarjanju lastne pozitivne klime in kulture,**
- **povezovalno miselnost pri učencih v odnosu do drugih šol (Erasmus projekt, mreženje med šolami,....).**

Ocenjujemo, da skladno z opredeljenimi standardi in normativi, ki veljajo za našo dejavnost poslujemo gospodarno in učinkovito, da smo z razpoložljivimi sredstvi poslovno leto 2022 uspešno in strokovno zaključili.

V letu 2023 imamo pred seboj velike izzive. Zavedamo se, da so sredstva omejena, zato moramo skupaj z ustanoviteljem načrtovati odgovorno. Zavod mora slediti tehnološkim trendom in jih uvajati v svoje delo.

Vizijo razvoja zavoda gradimo z vsemi deležniki. V njej se želimo dotakniti področja razvoja vrtca v Brdih, razvoja šole, izgradnje manjkajoče infrastrukture, obnove trenutne infrastrukture, itd.). Prepričani smo, da je kvaliteten razvoj zavoda mogoč le ob jasni začrtani poti. Lokalna skupnost mora zavodu zagotavljati dobre pogoje za delovanje in razvoj. Interes nas vseh mora biti skupen, da zagotovimo Briškim otrokom čim bolj enakovredne in kvalitetne pogoje za razvoj pri vključevanju v življenje. Letno poročilo je bilo izdelano v februarju 2022 in bo poslano na AJ PES do 28.02.2023 in na občino Brda. Svet zavoda bo poročilo obravnaval 28. 2. 2023.

5. RAZPOREDITEV SREDSTEV

Zavod je leto 2022 zaključil z presežkom prihodkov nad odhodki v višini 312 €. Predlagamo, da se presežek oziroma del ostanka nerazporejenih sredstev v letu 2023 nameni za nakup osnovnih sredstev. Ostanek nerazporejenih sredstev na kontu 985 ostanejo nerazporejena za morebitno pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki v naslednjih letih.

6. VIRI

- BILANCA STANJA,
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV,
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJATEV,
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA,
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV,
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.544.460	2.631.265
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.815	5.815
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.815	5.815
02	NEPREMIČNINE	004	3.483.388	3.483.388
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.078.860	976.180
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.437.966	1.377.786
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.311.971	1.253.729
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	13.937	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	589.292	531.568
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	143.172	105.569
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	72.135	56.102
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.442	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	358.720	349.697
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.075	11.388
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.748	8.812
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	5.402	4.403
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.402	4.403
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.139.154	3.167.236
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033		
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	449.663	400.246
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	246.404	240.076
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	125.192	71.618
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	47.630	39.481
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.214	1.365
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	25.223	47.706
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.689.491	2.766.990
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	35.315	7.777
93	DOLGOROČNE REZERVE ACUE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.617.234	2.718.555
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	36.942	40.658
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.139.154	3.167.236
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.946.954	4.072.336
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.946.954	4.072.336
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	885	2.891
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	162	1.180
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.948.001	4.076.407
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	779.380	585.243
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	419.275	347.676
461	STROŠKI STORITEV	874	360.105	237.567
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.132.840	3.466.185
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.390.202	2.760.885
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	383.792	436.912
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	358.846	268.388
462	G) AMORTIZACIJA	879	14.699	16.517
463	H) REZERVACIJE	880		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	19.480	18.370
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	43	1
468	L) DRUGI ODHODKI	883		20
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.946.442	4.086.336
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.559	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		9.929
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.247	811
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	312	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		10.740
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		10.740
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	107	106
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.860.443	86.511
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.860.443	86.511
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	885	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	162	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.861.490	86.511
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	762.302	17.078
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	410.088	9.187
461	STROŠKI STORITEV	674	352.214	7.891
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.064.191	68.649
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.337.826	52.376
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	375.382	8.410
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	350.983	7.863
462	G) AMORTIZACIJA	679	14.377	322
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	19.053	427
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	42	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.859.965	86.477
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.525	34
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.220	27
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	305	7
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	Z NESEK							
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	4.866.988	2.235.725	73.340		21.362	21.362	174.080	2.530.523
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	5.815	5.815						
C. Druga neopredmetena sredstva	703								
D. Zemljišča	704	60.742							60.742
E. Zgradbe	705	3.422.645	976.180					102.679	2.343.786
F. Oprema	706	1.377.786	1.253.730	73.340		21.362	21.362	71.401	125.995
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707								

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Z NESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečan popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800										
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801										
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804										
4. Naložbe v delnice v tujini	805										
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806										
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807										
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808										
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809										
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810										
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6. Naložbe v deleže v tujini	812										
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813										
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814										
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815										
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816										
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817										
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818										
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819										
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820										
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821										
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822										
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823										
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824										
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825										
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826										
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827										
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828										
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829										
1. Domačih vrednostnih papirjev	830										
2. Tujih vrednostnih papirjev	831										
C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)	832										
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833										
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834										
D. Druga dolgoročno dana posojila	835										
III. Skupaj (800+819)	836										

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.954.849	4.149.021
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.876.860	4.083.467
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.389.239	3.723.968
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.136.066	2.496.241
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.136.066	2.496.241
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.219.376	1.210.033
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.114.545	1.125.142
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	104.831	84.891
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	33.797	17.694
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	487.621	359.499
del 7102	Prejete obresti	422	197	26
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.641	1.011
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	478.354	347.761
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.451	4.015
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	2.978	6.686
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	77.989	65.554
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	77.989	65.554
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.909.090	4.134.354
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.833.605	4.070.619
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.639.557	2.967.818
del 4000	Plače in dodatki	440	2.218.846	2.644.452
del 4001	Regres za letni dopust	441	148.533	111.365
del 4002	Povračila in nadomestila	442	165.272	127.551
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	67.805	63.283
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4.193	1.238
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	34.908	19.929
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	423.194	482.735
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	206.062	239.151
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	165.650	192.765
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.864	2.007
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.336	2.719
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	47.282	46.093
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	689.636	519.620
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	394.526	297.145
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.071	3.726
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	108.397	89.591
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	29.532	13.933
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.584	2.111
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	32.194	29.402
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	18.415	16.752
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	20
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	91.917	66.940
403	D. Plačila domačih obresti	464	6	1
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	81.212	100.445
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	15.993	41.731
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	20.397	18.272
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	44.822	40.442
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	75.485	63.735
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	53.099	47.644
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	8.513	7.749
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	13.873	8.342
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	45.759	14.667
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550		
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560		
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	45.759	
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500		
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512		
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524		
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525		

Letno poročilo OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za leto 2022 je Svet zavoda obravnaval in sprejel na 17. redni seji dne, 28. 2. 2023.

Dobrovo, 1. 3. 2023

Klasifikacijska številka: 450-1/2023/1



Poslovno poročilo pripravil ravnatelj: Uroš Kobal

Računovodsko poročilo pripravila: Katja Krvina (računovodski servis)