



OŠ ALOJZA GRADNIKA  
DOBROVO

# LETNO POROČILO 2023

PRIPRAVA POSLOVNEGA POROČILA in PRIPRAVA RAČUNOVODSKEGA POROČILA:

Ravnatelj: Uroš Kobal

Računovodja: Simona Kastaneto

Dobrovo, 28. februar 2024

## KAZALO

POSLOVNO POROČILO .....	1
1. SPLOŠNI DEL.....	1
1.1 Poročilo in osebna izkaznica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo .....	1
1.2 Naše poslanstvo.....	2
1.2.1 Prednostni cilji: .....	2
1.2.2 Prostorski in kadrovski pogoji.....	2
1.3 Poročilo predsednice sveta zavoda .....	4
1.4 Organiziranost zavoda .....	5
1.4.1 Kadrovska zasedba .....	5
1.5 Število oddelkov, otrok in učencev.....	7
1.5.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu .....	7
1.5.2 Število oddelkov in učencev v šoli .....	8
1.6 Glavni podatki o poslovanju .....	8
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	9
2.2 Delovanje zavoda .....	9
2.2.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu .....	9
2.3 Učni uspeh .....	12
NPZ - Nacionalno preverjanje znanja .....	13
2.5 Obvezni program .....	15
2.6 Razširjen program.....	20
2.7 Dosežki na tekmovanjih in drugih srečanjih .....	33
2.8 Druge dejavnosti.....	35
2.8.1 Šolska preventivna dejavnost.....	35
2.8.2 Izobraževanje zaposlenih .....	38
2.8.3 Šolski natečaji, projekti, proslave .....	43
2.9 Enota vrtca.....	48
3.1 Dolgoročni cilji šole.....	58
3.2 Realizirani cilji iz letnega programa šole .....	58
3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje .....	59
3.4 Knjižnica.....	59
3.5 Šolski sklad .....	60
3.6 Ocena gospodarnosti.....	60
3.7 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora .....	60
RAČUNOVODSKO POROČILO .....	62
1. UVOD.....	62
1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic .....	64
2. POJASNILA K IZKAZOM.....	65
2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja .....	65
2.1.2 Sredstva .....	65
2.1.1.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva .....	65
2.1.1.2. Zaloge .....	66
2.1.1.3. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev .....	67
2.1.3. Kratkoročne obveznosti do virov sredstev .....	67
2.1.4. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje .....	69
2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov .....	70
2.2.1. Prihodki .....	71

2.2.2 Odhodki .....	71
2.3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....	74
2.4. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.....	75
2.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	75
2.6. Izračun na podlagi ZIPRS.....	76
2.7. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	76
2.8. Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih.....	77
3. INVENTURA ZA LETO 2023 .....	79
4. ZAKLJUČEK.....	80
5. RAZPOREDITEV SREDSTEV .....	81
6. VIRI .....	81

---

## POSLOVNO POROČILO

### 1. SPLOŠNI DEL

#### 1.1 Poročilo in osebna izkaznica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

Letno poročilo je dokument, v katerem je ovrednoteno poslovanje zavoda v vseh njenih dejavnostih, torej na pedagoškem in finančnem delu. Letno poročilo tako sestavljata poslovno in računovodsko poročilo.

V letnem poročilu je zajeto poslovanje zavoda v letu 2023. Zavod je v letu 2023 deloval po smernicah:

- LDN OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2022/23,
- LDN OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2023/24, ki ju je potrdil Svet zavoda.

Zavod: OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO

Skrajšano ime zavoda: OŠ AG DOBROVO

Naslov: TRG 25. MAJA 9, 5212 DOBROVO

Občina: BRDA

Ustanovitelj: OBČINA BRDA

Ustanovitveni akt št.: 0141-19/2019-09

Telefon: 05/398 80 00

E-pošta: info@os-dobrovo.si

Internetni naslov: www.os-dobrovo.si

Matična številka: 5089000000

Davčna številka: 45507201

Osnovna dejavnost: 85.200

Šifra uporabnika: 64483

Javni zavod Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo tvorijo:

- Centralna šola na Dobrovem,
- Podružnica v Kojskem,
- Enota vrtca na Dobrovem,
- Enota vrtca v Kojskem,
- Dislocirani oddelek vrtca v Biljana.

V šolski okoliš spadajo vsa naselja, ki se nahajajo v Občini Brda.

Zavod je ustanovila Občina Brda z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, št. 0141-19/2019-09, dne 17. 12. 2019, datum objave 20.12.2019 v uradnem glasilu slovenskih občin št.56/2019, datum začetka veljavnosti 4. 1. 2020.

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje in predšolsko vzgojo na področju Občine Brda. Dejavnost zavoda se šteje kot upravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Objekti in oprema zavoda so v lasti Občine Brda in so s pogodbo o upravljanju prenesena na upravljavca, to je Osnovno šolo Alojza Gradnika Dobrovo.

## 1.2 Naše poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na medsebojnem spoštovanju, strpnosti, priznavanju in sprejemanju drugačnosti, dobrem sodelovanju med delavci šole, učenci in starši. Zavzemamo se za razvijanje odgovornosti, odgovornosti do sebe, svojih dejanj in del, do drugih ljudi, svojega zdravja in do okolja. Naše delo usmerjamo v celovit razvoj učencev, v znanja, s katerimi razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in njihovo uporabnost v življenju.

Pri pouku upoštevamo ciljno naravnost in sodobne pedagoške oblike ter metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji. V naše delo uvajamo dve sodobni pedagogiki: formativno pedagogiko in FIT pedagogiko, tako v vrtcu kot v šoli.

### 1.2.1 Prednostni cilji:

Usmerjeni smo v kakovostno izvajanja obveznega in razširjenega programa osnovne šole. Vse načrtovane dejavnosti smo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v našem zavodu, doseganja višje kakovosti in trajnosti pridobljenega znanja ter razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov.

Prednostni cilji v letu 2023 so bili:

- jezikovno komunikacijske spretnosti (tekočnost branja in razumevanje prebranega),
- skrb za telesno in duševno zdravje otrok/učencev in zaposlenih,
- hospitacije kot del strokovnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev,
- krepitev timskega dela in dela v razvojnih skupinah,
- spodbujanje kariernega razvoja strokovnih delavcev (Moja profesionalna pot).

Zavedamo se, da so omenjene vsebine kompleksne in jih ni mogoče zaobjeti v krajšem časovnem obdobju. Spremembe se ne zgodijo od danes na jutri, ampak potrebujejo svoj čas, spremljavo, sprotno evalvacijo in nenehno nadgradnjo.

### 1.2.2 Prostorski in kadrovski pogoji

Prostorske pogoje z opremljenostjo ocenjujem kot kritično sprejemljive za trenutno izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v vrtcu in šoli.

V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene učilnice za:

- I. triletje,
- II. triletje,

- malo in veliko telovadnico,
- učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva, tehnike in gospodinjstva.

Velika večina učilnice je potrebna obnove zaradi dotrajanosti vseh strojnih inštalacij, opreme ter tlakov. V učilnicah ni nameščenih klimatskih naprav, razen v učilnici kemije in dveh učilnicah 1. razreda. Obnova učilnic bo potekalo v skladu s prioriteta in finančnimi zmoglosti. Centralna stavba šole na Dobrovem je z vidika varnosti pred požarom po besedah požarnega inšpektorja zelo nevarna, saj ima predolge evakuacijske poti. Z vgradnjo sistema aktivne požarne zaščite, bi se ta nevarnost zmanjšala. Zato smo v začetku leta 2023 pričeli z izdelavo projekta ter izgradnjo sistema aktivne požarne zaščite. V mesecu marcu 2023 smo z ustanoviteljem pristopili k reševanju odpadlih delov zunanjih okenskih polic, ki so bile vgrajene ob energetske sanaciji šole.

V vrtcu Kojsko je pedagoška soba še vedno začasno urejena kot igralnica za najmlajše.

Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v veliko pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico, kjer knjižničarka izvaja ure KIZ-a.

Dve skupini vrtca začasno še vedno »domujeta« v prostorih Doma sv. Mihaela v Biljani.

V dislocirani enoti vrtca Dobrovo v Biljani je bilo potrebno urediti manjkajočo dokumentacijo in signalizacijo s področja požarne varnosti, varstva pri delu in HACCP predpisov.

V zavodu imamo dve lastni kuhinji (matična šola in POŠ Kojsko), v katerih pripravljamo malice, kosila in popoldanske malice za otroke vrtca ter učence šole. Zavod razpolaga še z dvema razdelilnima kuhinjama (vrtec Dobrovo in dislocirana enota vrtca Biljana). V naši kuhinji preko leta zagotavljamo kosila za občane (v okviru programa pomoč na domu). V kuhinji matične šole smo v času poletnih počitnic načrtovali manjšo prostorsko preureditev zaradi umestitve nove konvekcijske peči. Ob tem se je ugotovilo večje tehnične težave na vodovodnem omrežju. Zaradi njih smo morali v celoti obnoviti vodovodno omrežje ter tlake kuhinje. Zaradi umestitve nove konvekcijske peči je bilo potrebno v celoti izgraditi novo in močnejše električno omrežje od transformatorske postaje Dobrovo do šolske kuhinje. Kuhinja POŠ Kojsko še vedno čaka na temeljito prenovo (prezračevanje, vse strojne inštalacije, ureditev odtokov).

Šola na Dobrovem nima urejenih svojih lastnih parkirišč (izjema 6 občinskih parkirišč z dovolilnico), ki jih koristijo »leteči« učitelji. Strokovni delavci matične šole in vrtca Dobrovo ter drugi zaposleni uporabljajo skupna parkirišča v centru Dobrovega, ki pa so neurejena in pogosto nezadostna. Kljub večkratnim opozorilom se ta problematika še vedno ni rešila. V Kojskem je slika nekoliko boljša. Strokovni delavci vrtca in šole imajo delno »urejena« parkirišča, z novo asfaltirano dovozno potjo. Parkirna mesta postajajo nezadostna, zato nekateri posamezniki v dogovori z lastniki koristijo privatna parkirna mesta v okolici šole.

### 1.3 Poročilo predsednice sveta zavoda

Svet zavoda, ki je bil konstituiran za mandatno obdobje do 31. 3. 2025, sestavlja 11 članov:

- Predstavnice ustanovitelja: Metka Jelinčič Maraž, Majda Rožič Protič, Mojca Torkar Pahor
- Predstavnice zavoda: Jana Fabjančič, Katarina Golob, Karmen Kristančič, Brigita Markič (predsednica sveta zavoda), Tamara Klanjšček Šavli (namestnica predsednice sveta zavoda)
- Predstavniki staršev: Teja Erzetič, Jessica Di Nallo, Milan Rajko (član do 24. 6. 2023), Martina Oblak Reščič (članica od 28. 9. 2023 dalje)

V letu 2023 je bilo izpeljanih 5 sej sveta zavoda, od tega 3 redne seje in 2 korespondenčni seji.

ZAP. ŠTEVILKA SEJE	DATUM	SKLEPI
17. redna seja	28. 2. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svet zavoda se seznani in potrdi Letno poročilo OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za leto 2022.</li> <li>- Svet zavoda ugotovi, da je bil presežek prihodkov nad odhodki v višini 312,00€. Presežek se nameni za nadaljnje investicije.</li> <li>- Svet zavoda se seznani in potrdi inventuro za leto 2022</li> <li>- Svet zavoda potrdi predlog za odpis za leto 2022 na dan 31. 12. 2022 za osnovna sredstva in drobn inventar.</li> <li>- Svet zavoda potrdi Valentino Kolenc za novega predstavnika šole v šolski sklad.</li> </ul>
18. redna seja	11. 4. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svet zavoda se seznani in potrdi Finančno poročilo OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za leto 2023.</li> </ul>
19. korespondenčna seja	od 14. 4. 2023 do 17. 4. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnatelj Urošu Kobalu se za obdobje 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 iz naslova delovne uspešnosti izplača 5% letne osnovne plače.</li> <li>- Svet zavoda ugotovi, da je ravnatelj Uroš Kobal dosegel 85,80 % meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.</li> </ul>
20. korespondenčna seja	od 30. 5. 2023 do 5. 6. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svet zavoda potrdi prilogo k Pravilom šolskega reda – Pravila primerne oblačenja.</li> </ul>
21. redna seja	28. 9. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svet zavoda se strinja, da Katarina Golob ostane članica Sveta zavoda za obdobje največ enega leta. V primeru, da v naslednjem šolskem letu ne bo prerazporejena na POŠ Kojsko, bo Svet zavoda zaprosil volilno komisijo za razpis volitev za novega predstavnika delavcev POŠ Kojsko v Svetu zavoda.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svet zavoda se seznani z zaključnim poročilom Šolskega sklada OŠ Alojza Gradnika za šol. L. 2022/23.</li> <li>- Svet zavoda se seznani z gradbenimi deli v kuhinji matične šole, investicijskim poročilom in spremembami glede obrokov učencev.</li> <li>- Svet zavoda sprejme letno organizacijsko poročilo za šolsko leto 2022/23 za šolo in za vrtec .</li> <li>- Svet zavoda sprejme LDN šole in vrtca za šolsko leto 2023/24.</li> </ul>
--	--	--

Svet šole je opravil vse naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## 1.4 Organiziranost zavoda

### 1.4.1 Kadrovska zasedba

#### Vodstvo zavoda:

ravnatelj:	Uroš Kobal
pomočnica ravnatelja za šolo:	Tanja Slapernik Tominec
pomočnica ravnatelja za vrtec:	Nives Cukjati
vodja podružnice:	Helena Vendramin, Andrejka Gabrovec
psiholog:	Nataša Marinič
socialni pedagog:	Maja Istenič
socialna delavka:	Nataša Božič Rusjan
knjižnica:	Ivanka Škerlj
tajništvo:	Karmen Kristančič
računovodstvo - računovodja:	Barbara Markočič in Profitek, Katja Krvina s.p.
knjigovodja:	Ingrid Kumar Kodelja

Šolo upravljata ravnatelj, ki je pedagoški ter poslovodni organ zavoda in Svet zavoda. Ravnatelju pri delu pomagata pomočnici ravnatelja (za šolo in za vrtec), ki opravljata dela in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji in po določilu ravnatelja.

Svet zavoda ima 4-letni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

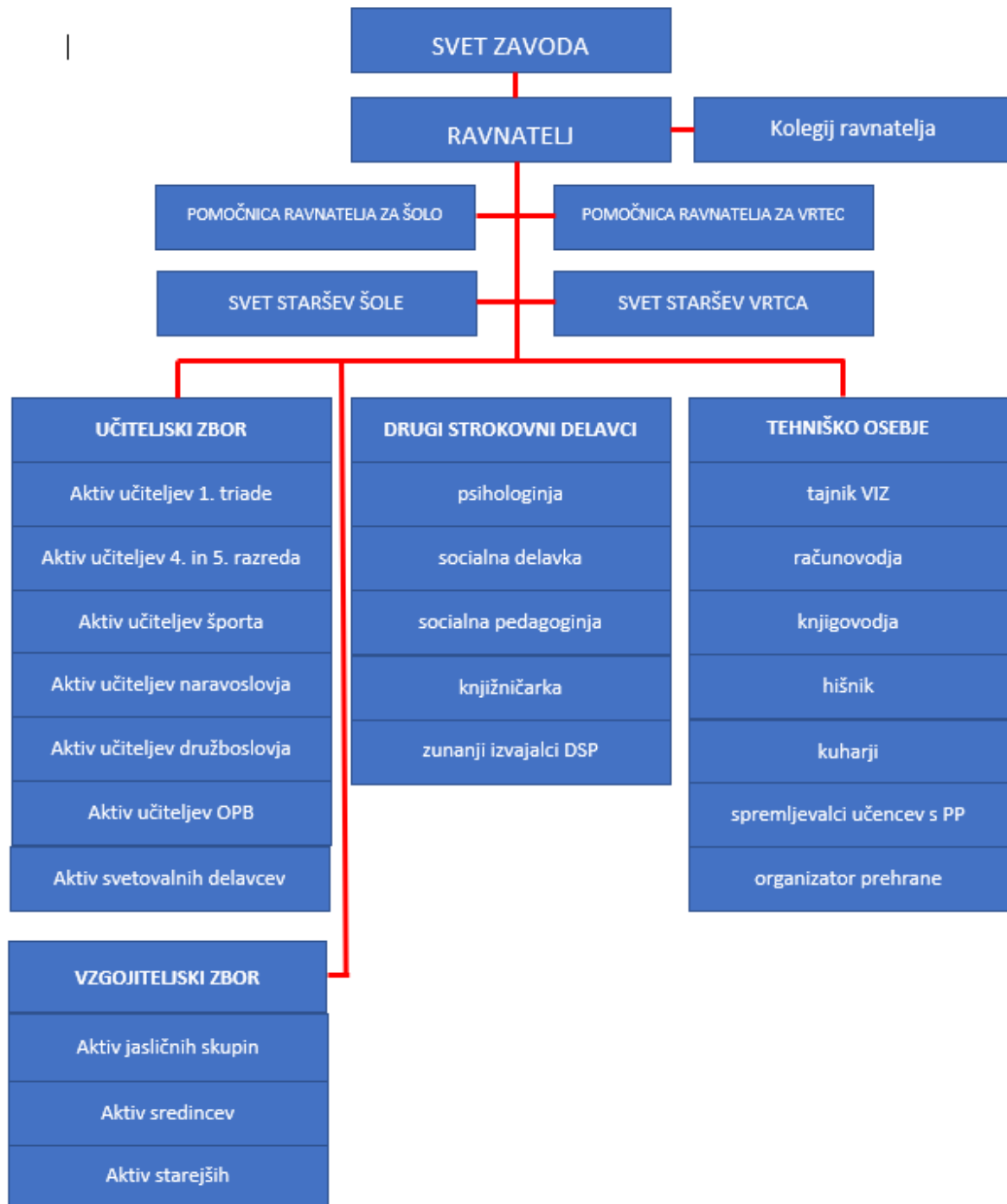
Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni in
- razrednik



Svetovalni organ je svet staršev (vrtca in šole).

Organi upravljanja opravljajo dela in naloge, ki so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Zakonu o osnovni šoli ter v drugih aktih.



## Kadrovska zasedba

Število zaposlenih strokovnih delavcev je ustrezalo veljavni sistemizaciji.

V letu 2023 smo izvedli naslednje razpise:

- 2x osebe v kuhinji,
- 2x spremljevalec v šoli,
- 1x spremljevalec v vrtcu,
- 1x čistilec v vrtcu,
- 3x učitelj v OPB,
- 1x učitelj TJA,
- 3x učitelj MAT,
- 1x učitelj ŠPO,
- 1x organizator šolske prehrane,
- 1x hišnik v šoli,
- 1x administrator-knjigovodja

Največ težav smo imeli pri zaposlovanju učitelja matematike, saj ustreznega kadra preprosto ni. Ostale zaposlitve so bila izvedene zaradi upokojitve, daljših bolniških ali odhoda na porodniški. Zaposlitev hišnika in administratorja- knjigovodja pa je bila izvedena zaradi spremembe sistemizacije v šoli.

V letošnjem letu (november in december 2023) smo imeli veliko dela pri iskanju pooblaščenega ambulante medicine dela. Po dolgem iskanju (10 stikov) od Tolmin, Nove Gorice, Ajdovščine, Sežane, Kopra, Postojne in Ljubljene, smo konec leta 2023 našli novo ambulanto v Novi Gorici.

## 1.5 Število oddelkov, otrok in učencev

### 1.5.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu

Zaradi različnega števila učencev in vpisanih otrok v vzgojno varstvene enote se oblikuje različno število oddelkov v vsakem šolskem letu.

#### Vrtec:

Od januarja 2023 dalje je bilo v vrtcu **13 oddelkov in en polovičen oddelek - skupaj 215 otrok:**

- v enoti Kojsko je bilo ob zaključku šolskega leta vpisanih 68 otrok. Otroci so bili razporejeni v 5 oddelkov, od tega 1 polovični oddelek. Oblikovana sta bila 2 oddelka prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.
- v enoti Biljana sta delovala dva oddelka, kjer je bilo vpisanih 39 otrok. Oblikovana sta bila dva oddelka drugega starostnega obdobja.
- v enoti Dobrovo je bilo vpisanih 108 otrok. Otroci so bili razporejeni v 7 oddelkov. Oblikovani so bili 4 oddelki prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

V novem šolskem letu je bilo decembra 2023 **13 oddelkov in en polovični oddelek – skupaj 208 otrok:**

- v enoti Kojško je bilo vpisanih 61 otrok. Otroci so bili razporejeni v 5 oddelkov, od tega 1 polovični. Oblikovana sta bila 2 jasična oddelka in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.
- v enoti Biljana je bilo vpisanih 45 otrok. Oblikovana sta bila 2 oddelka drugega starostnega obdobja.
- v enoti Dobrovo je bilo vpisanih 102 otrok. Razporejeni so bili v 7 oddelkov. Oblikovani so bili 4 oddelki prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

Število otrok se skozi leto spreminja, zaradi vpisa in vključevanja novo vpisanih otrok. Izpisi so zelo redki, najpogosteje ob začetku šolskega leta. Oktobra smo beležili en izpis v jasični skupini. Potrebe staršev o vpisu se kažejo preko celega leta, zato se število otrok stalno povečuje.

### 1.5.2 Število oddelkov in učencev v šoli

1. 1. 2023 je bilo v šoli skupaj 449 učencev. Delovali so v 23 oddelkih.

	Število učencev	Število oddelkov	Število razredov
Dobrovo	393	19	19
POŠ Kojško	56	4	4
SKUPAJ	<b>449</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

1. 9. 2023 je bilo v šoli 441 učencev. Delovali so v 23 oddelkih.

	Število učencev	Število oddelkov	Število razredov
Dobrovo	380	19	19
POŠ Kojško	61	4	4
SKUPAJ	<b>441</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

### 1.6 Glavni podatki o poslovanju

Šola izvaja javni program osnovnošolskega izobraževanja. Program narekujejo zakonski in podzakonski akti v okviru šolske zakonodaje. Tako šola izvaja redni, razširjeni in nadstandardni program izobraževanja.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Brda in Ministrstvo za šolstvo in šport. Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov ter,
- iz drugih virov.

V letu 2023 je osnovna šola poslovala gospodarno in skrbela.

## POSEBNI DEL

### 2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnavanju javnih financ,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna.

### 2.2 Delovanje zavoda

Dolgoročni cilji zavoda so opredeljeni v Razvojnem načrtu zavoda 2021-2024. Cilji so razporejeni v pet vsebinskih sklopov:

- učenje in poučevanje,
- klima in kultura,
- vodenje in organizacija,
- sodelovanje,
- profesionalni razvoj.

#### Kratkoročni oz. prednostni cilji šole

Kratkoročni oz. prednostni cilji so bili določeni z Letnim delovnim načrtom šole za tekoče šolsko leto in so izhajali iz skrbno izbranih ciljev Razvojnega načrta šole. Njihov glavni namen je krepitev šibkih področji in dvigu kakovosti našega poslanstva.

#### 2.2.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu

##### a) jezikovno komunikacijske spretnosti (tekočnost branja in razumevanje prebranega)

Zaradi zavedanja pomena bralnem pismenosti se je konec leta 2022 oblikovala delovna skupina za RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI. Z analizo stanja na šoli in usklajenim izborom

aktivnosti je skupina predlagala nabor aktivnosti. Ob koncu spremljave in evalvaciji dela je skupina prišla do naslednjih ugotovitev:

- po koncu 1. triade veliko učencev ne bere gladko in tekoče,
- učenci imajo težave z iskanjem informacij v knjigah in učbenikih,
- učenci so prehitro zadovoljni z napisanim, nimajo vztrajnosti,
- v 2. in 3. triadi učenci izkazujejo nerazumevanje nad prebranim, imajo skromen besedni zaklad,
- učenci nimajo večjega interesa za branje,
- število osvojenih BZ ni pravi pokazatelj uspešnosti branja.

Na podlagi ugotovitev lahko zaključim, da je bil prioriteten cilj delno realiziran.

#### b) skrb za telesno in duševno zdravje otrok/učencev in zaposlenih

Sodoben način življenja nas pogosto odmika od aktivnega življenjskega sloga (delo v sedečem položaju, prekomerna uporaba in stik z zasloni, pomanjkanje časa za redno telesno aktivnost, ...). Zaradi kompleksnega spremljanja in merjenja učinka smo naše aktivnosti zožili na:

- spremljanje telesne aktivnosti in dela otrok v vrtcu,
- spremljali učenčeve telesne aktivnosti preko programa SLOfit
- spremljanje počutja in zavzetosti zaposlenih za delo v vrtcu in šoli

#### **VRTEC**

Vrtec na letni ravni načrtuje številne aktivnosti, ki so povezane z delom v naravi (Gozdna pedagogika). Pri svojem delu v ospredje postavlja otroka, njegovo doživljanje ter razvoj ter tako skrbi za varno in zdravo učno okolje.

Stroka prvi, da je izvajanje različnih aktivnosti predšolskih otrok v naravi že zadosten ukrep za zagotavljanje zdravega razvoja. Pomemben del zdravega razvoja tako nosijo starši, zato jih je o tem potrebno spodbujati in nenehno informirati (roditeljski sestanek).

#### **ŠOLA**

Učenci razredne stopnje so skrb za telesno aktivnost načrtovali s pomočjo FIT pedagogike, Formativne pedagogike (iskanje skupnih rešitev), aktivnosti na predmetni stopnji pa so bile v večini načrtovane pri pouku športne vzgoje. Vsi učenci šole so bili vključeni v program športno vzgojni karton ter SLOfit.

Načrtovane so bile kratke gibalne aktivnosti med poukom, med odmori, pri urah športnih vzgoje.

#### **ZAPOSLENI (vrtec in šola)**

V šolskem letu 2022/2023 smo načrtovali dve aktivnosti, ki bi zaposlenim omogočile krepitev tega področja. Načrtovali smo:

- izvedbo anketnega vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih,
- aktivno udeležbo na dnevu športa.

Ugotavljam, da je celotna slika zadovoljiva, kažejo pa se posamezna odstopanja, ki jih je potrebno še izboljšati. Dvig osebne rasti in motivacije pri zaposlenih vidim v sistemskem uvajanje dogovorjenih vsebin, ki jih zaposlenimi vidijo kot nujo in priložnost pri svojem delu. Uvajanje po celotni vertikali (vrtec + šola) med zaposlenimi sprožajo sinergijo.

Z oblikovanje skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu smo poskrbeli za majhne, a pomembne spremembe, v našem vsakdanu, ki so pripomogle k boljšemu telesnemu in duševnemu zdravju vseh nas.

c) hospitacije kor del strokovnega in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev

V šolskem letu 2022/2023 je bilo izvedenih 19 hospitacij. Od tega 4 hospitacije v vrtcu, 3 hospitacije pri izvajalkah DSP in 12 hospitacij pri strokovnih delavcih šole. V šolskem letu 2023/2024 so bile izvedene še 4 hospitacije. Skupaj torej 23 hospitacij.

Cilj opazovanja je bil v **merjenju učinka na učenje**.

Vsebina spremljanja:

- cilj učenja,
- zavzetost otroka/učenca
- nezavzetost otroka/učenca
- učinek za napredek
- elementi FS
- elementi FIT
- predlogi za izboljšave

Strokovni delavci vrtca, dodatne strokovne pomoči in šole so hospitacije sprejel kot del osebne profesionalne rasti. Namen opazovanja je bil merjenje učinka na učenje. Vsem opazovancem je bila tabela spremljanja v naprej poslana in razložena. To so zaposleni sprejeli z veliki zadovoljstvom.

Ugotovitve:

- cilji učenja so vsem strokovnim delavcem dobro razumljivi,
- cilji učenja učencem niso v celoti razumljivi (manjša zavzetost posameznikov),
- učinki za napredek morajo biti konkretno prikazani (vidna učna pot, dobra povratna informacija),
- sodobne strategije poučevanja zaposleni prepoznavajo kot učinkovite,
- strokovni sodelavci sami iščejo načine za izboljšanje lastnega poučevanja, pri tem so motiviran

d) krepitev timskega dela in dela v razvojnih skupinah in spodbujanje kariernega razvoja strokovnih delavcev

**STROKOVNI AKTIVI**

V letošnjem šolskem letu so v vrtcu delovali 3 strokovni aktivni:

- aktiv jasličnih skupin,
- aktiv sredincev,
- aktiv starejših skupin

Vsi aktivni so se sestali 3x v šolskem letu.

Na šoli deluje 7 strokovnih aktivov:

- aktiv učiteljev 1. triade,

- aktiv učiteljev 4. in 5. razreda,
- aktiv učiteljev OPB,
- aktiv učiteljev športa,
- aktiv učiteljev družboslovja (SLJ, TJA, ITA, ZGO, GEO, LUM, GUM IN DKE),
- aktiv učiteljev naravoslovja (MAT, BIO, NAR, KEM, TEH IN GOS, FIZ),
- aktiv svetovalnih delavcev.

### PROJEKTNE (razvojne) SKUPINE

V zavodu delujejo tri projektne skupine, v katere je vključenih velika večina strokovnih sodelavcev:

- skupina za Formativno pedagogiko (šola)
- skupina za FIT pedagogiko (vrtec in šola)
- skupina za Gozdno pedagogike (vrtec)

### DRUGE SKUPINE

Del srednjega vodenja so tudi skupine:

- Tim za kakovost,
- Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu,
- Skupina za šolsko prehrano,
- Skupina Erasmus+,

### ZAKLJUČEK

Kljub napornemu letu je delo strokovnih aktivov, projektnih in drugih skupin teklo v skladu s pričakovanji. Delo vseh omenjenih skupin je del srednjega vodenja, ki ga v zavodu uvajamo že tretje leto. S tem želimo okrepiti vlogo posamezne skupine in njihovega vodje. Vključevanje v razvojen in druge skupine temelji na prostovoljni odločitvi posameznika in je povezano s poglobljenimi izobraževanji.

Skupni namen kariernega razvoje je odkrivanje novih strategij poučevanja, preizkušanju novi metod v praksi, deljenju znanja. Prav v ta namen v šolskem letu 2023/2024 krepimo večine sodelovanja, vztrajnosti in vedoželjnosti med zaposlenimi. Pomembno težo pa dajemo učnim sprehodom, kolegialnim in rednim hospitacijam.

### 2.3 Učni uspeh

RAZRED	OB KONCU POUKA (junij 2023)	OB KONCU ŠOLSKEGA LETA (avgust 2023)
1A / 1B / 1C	100 / 96,2 / 100	100 / 96,2 / 100
2A / 2B / 2C	100 / 100 / 100	100 / 100 / 100
3A / 3B / 3C	100 / 95,2 / 93,7	100 / 95,2 / 93,7
4A / 4B	100 / 100	100 / 100
5A / 5B / 5C	100 / 100 / 100	100 / 100 / 100
6A / 6B	100 / 100	100 / 100
7A / 7B	88,9 / 92,3	100 / 100

8A / 8B / 8C	95,0 / 87,5 / 94,1	100 / 100 / 100
9A / 9B	100 / 96,0	100 / 100

Tabela s % učnega uspeha

Opisno je bilo ocenjenih 110 učencev, ki so obiskovali 1. in 2. razred, od tega jih je 109 doseglo zahtevane standarde znanja in napredujejo, en učenec bo ponavljal 1. razred.

340 učencev je bilo številčno ocenjenih. Od teh je 331 učencev uspešno zaključilo svoje razrede in so napredovali v višji razred oz. zaključili šolanje na osnovni šoli. 9 učencev od 7. do 9. razreda pa je imelo popravne izpite. 6 učencev je imelo po en popravni izpit, trije učenci pa so imeli po dva popravna izpita.

V prvem roku so se učenci prijavi na 13 popravnih izpitov, uspešno so opravili 10 izpitov. Vsi učenci so ob koncu šolskega leta uspešno opravili popravne izpite.

Končni učni uspeh za celotno šolo je ob koncu šolskega leta **99,50%**.

Povprečna zaključna ocena za šolo za predmete s številčnimi ocenami je **4,00**.

### NPZ - Nacionalno preverjanje znanja

Šola je sodelovala pri NPZ v 3., 6. in 9. razredu. Učitelji so na podlagi rezultatov izdelali natančno analizo NPZ. Dosežki učencev so:

Prijavili smo se na poskusno Nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu iz slovenščine in matematike ter ga izpeljali.

### SLOVENŠČINA 3

DRŽAVNO POVPREČJE: 50,61%

ŠOLSKO POVPREČJE 47,11%.

V letošnjih NPZ je bilo eno besedilo, in sicer slovenska ljudska pravljica. Dolžina besedila je bila primerna za 3.r, vendar je počasnejšim bralcem že to predstavljalo izziv.

Na vprašanja, kjer so morali iz besedila poiskati podatek (glavne osebe, kraj in čas dogajanja..., naloge izbirnega tipa, zaporedje dogodkov...), so odgovarjali pravilno, težje jim je bilo napisati pojasnilo k vprašanju s svojo razlago. Pri nalogi, kjer so morali pravljico nadaljevati, naši učenci niso bilo prav uspešni.

### MATEMATIKA 3

DRŽAVNO POVPREČJE: 45,64%

ŠOLSKO POVPREČJE 36,64%.

Največji problem so učencem predstavljale naloge, ki so preverjale še ne obdelano učno snov, (merjenje in merske enote, številski izrazi, vzorci ter prikazi). Težave so se pojavile tudi tam, kjer so se naloge med seboj povezovale. Veliko je bilo tudi besedilnih nalog, in sicer sestavljenih, kjer je spet pomembno dobro branje z razumevanjem.

Za izboljšanje rezultatov bi morali slediti naslednjim ciljem:



- več delati na branju z razumevanjem, bolj raznolika in daljša besedila.
- predlagamo, da bi tudi v 3. razredu pisali NPZ kasneje (konec maja).

## **SLOVENŠČINA 6**

DRŽAVNO POVPREČJE: 50,5 %.

ŠOLSKO POVPREČJE 56,7 %,.

Prijavljenih je bilo 44 učencev, NPZ-ja pa se je udeležilo 40 učencev.

Učiteljici slovenščine sta z rezultatom NPZ-ja zadovoljni. Med šolskim letom so se kazale težave predvsem pri sprotnem delu učencev in pri (kvalitetnem) zapisovanju domačih nalog. Izkazalo se je – tako kot tudi pri pouku in pri ocenjevanjih znanja – da naši učenci najraje (in posledično najbolje) rešujejo naloge, ki so izbirnega tipa, težko (ali pa sploh ne) pa se lotijo nalog tvorbnega tipa ali nalog, kjer je za odgovor potrebno predhodno branje. Pri takem predmetu, kot je slovenščina, to ne zadostuje in bo potrebno učence načrtno usmerjati k reševanju tovrstnih nalog, pa tudi k branju raznovrstnih besedil – tako umetnostnih kot neumetnostnih.

## **MATEMATIKA 6**

DRŽAVNO POVPREČJE: 48,9 %.

ŠOLSKO POVPREČJE: 51,5 %.

Udeležilo se ga je 44 učencev 6. razreda.

Tudi v prihodnjem šolskem letu bomo poudarjali pomen rednega opravljanja domačih nalog. Pogovorili se bomo o različnih učnih strategijah ter izpostavili nujnost geometrijskih pripomočkov. Pri reševanju geometrijskih problemov bomo razvijali uporabo matematike v matematičnih kontekstih in v primerih iz realnega življenja. Učence bomo navajali na uporabo osnovnih strategij (izdelava skice, analiza odnosov, vključevanje pojmov iz ravninske geometrije in geometrije teles). Vplivali bomo na to, da bodo učenci čim več samostojno preiskovali in raziskovali. Pozorni bomo tudi na medpredmetno povezavo s tehniko.

## **ANGLEŠČINA 6**

DRŽAVNO POVPREČJE: 68,7%.

ŠOLSKO POVPREČJE: 66,6%.

Povprečni dosežek na šoli je za 2,1% nižji od povprečja v državi, vendar so rezultati spodbudni, saj so se v primerjavi z lanskim letom bistveno izboljšali.

K nacionalnemu preverjanju znanja iz angleščine je pristopilo 41 učencev.

Letošnji rezultati bistveno ne odstopajo od državnega povprečja, kar kaže na to, da smo bili pri načrtnem uvajanju tipa nalog, ki se pojavljajo na nacionalnem preverjanju znanja, uspešni. Pri pouku smo vsebine obravnavali z več besedili in posnetki, s katerimi so učenci urili in krepili svoje bralne in slušne spretnosti. Pri pisnem sporočanju smo določali merila uspešnosti, s katerimi smo učence ozaveščali, kako napisati dober pisni sestavek. Poleg tega so bile vsebine, ki so se pojavile v letošnjih nalogah, učencem večinoma dobro poznane, ker smo jih obravnavali bolj zgodaj, kar se v prejšnjih letih ni vedno zgodilo. S takim načinom dela bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

**SLOVENŠČINA 9**

DRŽAVNO POVPREČJE: 59,9 %

ŠOLSKO POVPREČJE 65,0 %.

NPZ-ja se je udeležilo 40 od 49 učencev. V letošnjem preizkusu so naloge večinoma vključevale razumevanje besedila in utemeljitev odgovorov, zelo malo nalog pa je preverjalo metajezikovno zmožnost, čemur sva pri pouku slovenščine posvetili več pozornosti in so jih učenci tudi zelo dobro rešili. Pri nekaterih učencih je bila izrazita razlika med uspešnim delom pri pouku in nizkim rezultatom NPZ-ja.

**MATEMATIKA 9**

DRŽAVNO POVPREČJE: 44,4 %

ŠOLSKO POVPREČJE: 44,5 %.

NPZ-ja se je udeležilo 44 od 49 učencev. Ta generacija ni pisala nacionalnega preverjanja znanja v 6. razredu zaradi izrednih razmer v zvezi s COVID-19, tako da ne moremo analizirati dodane vrednosti. Zelo uspešno so učenci računali aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke. Te naloge so zahtevale od učencev vse taksonomske stopnje. Najmanj uspešno pa so reševali osmo nalogo, ki je bila s področja geometrijski elementi in pojmi. Učenci so slabše računali površino in prostornino prizme.

**FIZIKA 9**

DRŽAVNO POVPREČJE: 33,4 %

ŠOLSKO POVPREČJE: 39,80 %.

NPZ-ja se udeležilo le 29 učencev. Veseli nas, da učenci izkazujejo znanje delov vsebin iz predmeta naravoslovje. Prav tako razumejo branje preprostih grafov. Opaziti je tudi, da so jim bolj razumljive vsebine, ki sem jih ocenjevala v drugem polletju in je snov bolj razumljiva. Slabše rezultate so dosegli pri nalogah iz področja vsebin elektrike. Obravnava teh vsebin je sledila proti koncu šolskega leta in četudi smo snov utrjevali, učenci očitno niso usvojili vseh standardov. Slabše reševanje nalog s področja vzgona in hidrostatičnega tlaka pripisujem temu, da sem te vsebine obravnavala prepovršno in imajo učenci zato težave pri razumevanju zvez med posameznimi količinami.

**2.5 Obvezni program**

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezni in izbirni predmeti,
- ure oddelčne skupnosti,
- dnevi dejavnosti,
- šola v naravi.

**Obvezni in izbirni predmeti**

Pouk je potekal v skladu z LDN, šola pa se je uspešno prilagodila na zunanje vplive (daljše odsotnosti zaradi okužb učencev in zaposlenih). Z didaktičnega vidika to pomeni velike izzive za učitelje, ki nadomeščajo odsotne sodelavce. Slednje pomeni precejšnje fizične in psihične obremenitve.

S poukom smo začeli ob 8.05 uri, na POŠ Kojško ob 7.50 uri. Z glavnino pouka smo zaključili ob 13.15 uri. Izjema so bili nekateri izbirni predmeti ter dopolnilni in dodatni pouk, ki se je odvijal še 7. in 8. šolsko uro. Nekateri predmete smo umestili v urni izmenjave na 14 dni. Na ta način smo vključevali elemente fleksibilnega predmetnika predvsem pri izbirnih predmetih, dodatnem in dopolnilnem pouku.

Pri izvedbi razširjenega programa nas še vedno močno omejuje urnik prevozov učencev, tako v jutranjih urah, kot tudi po zaključku pouka. Šolskim prevozom moramo tako prilagoditi celoten urnik.

Za učence od 7. do 9. razreda smo med ponujenimi obveznimi izbirnimi predmeti organizirali 18 predmetov.

RAZRED	IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
<b>7. razred</b>	Sodobna priprava hrane	2
	Likovno snovanje 1	1
	Šport za zdravje	2
	Obdelava gradiv	1
	Italijanščina I	1
<b>8. razred</b>	Likovno snovanje 2	1
	Multimedija	1
	Šport za sprostitev	1
	Poskusi v kemiji	2
	Daljnogledi in planeti	1
	Italijanščina II	1
	Načini prehranjevanja	1
<b>9. razred</b>	Izbrani šport nogomet, odbojka	2
	Likovno snovanje 3	1
	Načini prehranjevanja	1
	Obdelava gradiv	1
	Italijanščina III	1
	Kemija v življenju	1

#### Izbirni predmeti v 3. triadi

Izbirni predmeti so bili umeščeni v urnik od 5. šolske ure dalje. Zaradi prostorskih in kadrovskih omejitev, pa tudi zaradi narave pouka nekaterih izbirnih predmetov, so le-ti potekali tudi 7. in 8.

šolsko uro. Nekateri izbirni predmeti so potekali v zgoščeni obliki, npr. Sonce, Luna, Zemlja in turistična vzgoja.

Pouk izbirnih predmetov, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni je bil realiziran v skladu predmetnikom in po programu letnega delovnega načrta šole.

V skladu s finančnimi možnostmi smo poskrbeli za primerno prostorsko opremljenost, nabavo učil in didaktičnih pripomočkov.

Realizacijo pouka smo spremljali preko celega šolskega leta. Ob zaključku šolskega leta je skupna realizacija obveznega in razširjenega programa **100,9%**.

Oddelek	I. + II. [%]	Oddelek	I. + II. [%]	Oddelek	I. + II. [%]
1.A	99,9	3.C	95,5	7.A	100,7
1.B	99,8	4.A	100,4	7.B	100,2
1.C	100,4	4.B	101,2	8.A	103,2
2.A	99,8	5.A	108,0	8.B	100,1
2.B	99,5	5.B	107,0	8.C	99,1
2.C	100,2	5.C	99,4	9.A	105,4
3.A	101,3	6.A	99,2	9.A	102,0
3.B	99,6	6.B	99,4		

#### Realizacija pouka po razredih

#### Ure oddelčne skupnosti

Ure oddelčnih skupnosti so potekale po urniku na 14 dni in so bile večinoma namenjene obravnavi:

- pravilom hišnega in šolskega reda,
- vzgojnega načrta šole,
- analizi šolske prehrane in shemi šolskega sadja,
- samoevalvaciji,
- obravnavi medsebojnih odnosov (vrednote v razredu in družbi, odraščanje, širjenje socialnih vezi),
- poklicno usmerjanje,
- bontonu za mizo,
- učenju in ocenjevanju.

Veliko časa smo posvetili pripravam na šolski parlament, učenju učnih strategij in oblikovanju razrednih pravil.

Razredne ure so bile namenjene tudi reševanju tekoče problematike, opazili smo namreč porast medvrstniškega nasilja.

Med razrednimi urami s mo se dotaknili tudi odpravljanja učnih težav, vprašanjem kako omejiti motenje pouka, preprečevanju agresivnosti med učenci in zmanjšati kršenje šolskih pravil.

Med urami oddelčne skupnosti smo izvedli tudi ankete, ki jih je pripravilo MIZŠ, šola in ostali izvajalci. Učenci na oddelčnih skupnostih radi sodelujejo in sproščeno dajejo pripombe, predloge in pobude.

### Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. V šolskem letu je predvidenih 15 dni dejavnosti. Posamezne dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnosti, ustvarjalnosti in samoiniciativnosti učencev.

Večina načrtovanih dejavnosti je bila realizirana po predvidenem terminskem planu. Nekateri dnevi dejavnosti so se terminsko in organizacijsko izvedli drugače, kot so bili načrtovani zaradi epidemije. Realizacija je bila **100 %**.

### ŠOLA V NARAVI

Program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z Zakonom o osnovni šoli obsega obvezni in razširjeni program. Med slednje zakon šteje šolo v naravi, zato je organizacija le-te za šolo obvezna (vsej dvakrat). Na naši šoli je v soglasju s straši organizirana šola v narava od 3. do 8. razreda.

Šole v naravi so tako terminsko kot vsebinsko predvidene v LDN šole za vsako leto posebej. Večina šole v naravi je organizirana v ČŠOD-jih, letna in zimska šola v naravi pa sta organizirana v lastni režiji.

#### **LETNA ŠVN: PLAVANJE 5. RAZRED (Debeli Rtič): 31. 8. - 4. 9. 2023**

Šole v naravi se je udeležilo 34 učencev 5. razreda. Šola v naravi je bila specifična, saj smo bili na Debelem rtiču preko vikenda in samo štiri dni. Posledično smo morali program prilagoditi, da smo v štirih dneh zajeli bistvene vsebine ter izvedli čim večje število ur plavalnega tečaja. Šola v naravi je potekala po zastavljenem programu in je bila uspešno izvedena. V celoti smo izvedli vse planirane dejavnosti in ure plavanja.

#### **ZIMSKA ŠVN: SMUČANJE 6. RAZRED (Kope): 23. 1. - 27. 12. 2023**

Zimske šole v naravi se je udeležilo 40 učencev 6. razreda. Potekala po zastavljenem programu in je bila uspešno izvedena.

#### **ZIMSKA ŠVN: SMUČANJE 7. RAZRED (Krvavec): 13. 2. - 17. 2. 2023**

Zimske šole v naravi se je udeležilo 37 učencev 7. razreda, ki v preteklem šolskem letu zaradi epidemije niso uspeli realizirati zimske šole v naravi. Program zimske šole je bil uspešno izveden.

4. RAZRED - ČŠOD Lipa, Črmošnjice (2. - 6.10. 2023)		
REALIZIRANO		
	naravoslovni dan	Raziskujem naravo
	tehniški dan	Izdelaj izdelek in ga preizkusi
	tehniški dan	Vodovodni sistem

	športni dan	Športne veščine
	športni dan	Kolesarjenje
SKUPAJ 56 učencev		

<b>8. RAZRED - CŠOD Breženka, Fiesa (20. - 24. 2. 2023)</b>		
<b>REALIZIRANO</b>		
	naravoslovni dan	Zaščiteno območja ob morju
	tehniški dan	Gospodarski pomen morja
	športni dan	Pohod
	športni dan	Kolesarjenje
	športni dan	Kanu (vožnja kanjua)
SKUPAJ 43 učencev		

Učenci 3. razreda se letos niso udeležili CŠOD-ja, ker ga šola ni uspeli pridobiti na razpisu. Kljub takojšnjemu posredovanju šole, se ustreznih namestitev in termina za izvedbo CŠOD-ja ni uspelo pridobiti. V dogovoru s starši smo zato simbolično izvedli dan dejavnosti.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

### **POGOVORNE URE**

Kot vsako leto so imeli vsi učitelji pogovorne ure 1x tedensko v dopoldanskem času, skupne pogovorne ure so bile vsak prvi torek v mesecu ob 16.30.

### **RODITELJSKI SESTANKI**

#### **1. UVODNI RODITELJSKI SESTANEK**

V začetku šolskega leta so imeli vsi razredniki uvodne roditeljske sestanke z informativno vsebino o novem šolskem letu in delom v posameznem razredu, v skupnem uvodu je vse starše nagovoril g. ravnatelj in policist.

#### **2. STROKOVNO PREDAVANJE ZA STARŠE**

Drugi roditeljski sestanek je bil izpeljan januarja v Vili Vipolže. Predavanje s naslovom: Kako odgovoren starš vzgoji neodgovornega otroka je izvedel dr. Aleksander Zadel.

#### **3. ANALITIČNI SESTANEK**

Marca so bili izpeljani analitični roditeljski sestanki, kjer so razredniki predstavili uspeh in delo učencev v prvem ocenjevalnem obdobju. Starši prvošolcev so imeli še dodatni roditeljski sestanek na temo branja.

#### **4. RODITELJSKI SESTANEK**

Nekateri oddelki so imeli tudi 4. roditeljski sestanek. Starši četrtošolcev so se dotaknili oblikovanja razredov v naslednjem šolskem letu ter odhodu v šolo v naravo, pri devetošolcih pa je bila pomembna organizacija vaje in zaključnega izleta.

MESEC	TEMA/IZVAJALEC	UDELEŽBA V %
-------	----------------	--------------

<b>september 2022</b>	Uvodni sestanek/ ravnatelj in razredniki	1. triada: 95,0 2. triada: 92,4 3. triada: 86,3
<b>januar 2023</b>	Predavanje dr. Aleksander Zadel: Kako odgovoren starš vzgoji neodgovornega otroka?	
<b>februar 2023</b>	Karierna orientacija za 9. razred / šolska psihologinja	
<b>marec 2023</b>	Analitični roditeljski sestanek (ZOOM) /razredniki	1. triada: 81,3 2. triada: 69,4 3. triada: 76,8
<b>junij 2023</b>	Šola v naravi, reorganizacija 5.r	
<b>september 2023</b>	Uvodni sestanek/ ravnatelj in razredniki	1. triada: 94,5 2. triada: 96,3 3. triada: 84,7

## 2.6 Razširjen program

Razširjen program osnovne šole obsega:

- neobvezne izbirne predmete,
- individualno in skupinsko pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- kolesarski izpit,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo in varstvo vozačev.

### Neobvezni izbirni predmeti

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
1. razred	Neobvezni tuj jezik angleščina N1A	3
4. – 6. razred	Neobvezni tuj jezik	4
	Neobvezni izbirni šport NŠP	2

#### Neobvezni izbirni predmeti

Med neobveznimi izbirnimi predmeti je za učence 1. razreda potekal neobvezni izbirni predmet angleščina, za učence od 4. do 6. razreda pa italijanščina in šport. Na POŠ Kojško smo zaradi premajhnega interesa za šport izpeljali samo italijanščino).

### Individualno in skupinsko pomoč

Glede na število oddelkov je šoli pripadalo 11 ur individualne in skupinske pomoči. Učencem z učnimi težavami smo namenili 8,5 ur. Za delo z nadarjenimi učenci smo namenili 2,5 uri, ki so jih izvajali učitelji razredne ali predmetne stopnje. Ure so bile izvedene tako na uro določenega predmeta, v ali izven oddelka, kot tudi izven pouka. Učna pomoč je bila nudena do 20 učencem. Taka oblika pomoči je učencem, kjer se težave začnejo pojavljati, v veliko

pomoč. Število vključenih učencev se je med letom spreminjalo, ker so nekateri od teh učencev ob začetku šolskega leta že bili v postopku usmerjanja in so bili med letom usmerjeni. Te ure so dobili drugi učenci, ki so bili med letom prepoznani kot učenci z učnimi težavami. Individualna in skupinska pomoč je potekala redno celo šolsko leto.

### Dodatna strokovna pomoč

Dodatno strokovno pomoč (DSP) je prejemale 33 učencev. Šest strokovnih delavk:

- 2 x specialno rehabilitacijski pedagoginji,
- 2 x psihologinji,
- 1 x logoped/surdopedagog,
- 1 x socialni pedagoginja.

Dodatna pomoč (DSP) je bila nudena v 55 ura /teden zaradi premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. DSP kot učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji ustrezne strokovnosti, pa se je izvajala tedensko v obsegu 29 ur. Vsi učenci so dosegli minimalne standarde znanja, nekateri pa tudi temeljne.

### Dopolnilni in dodatni pouk

#### DOPOLNILIN POUK

Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, je šola organizirala dopolnilni pouk. Pri dopolnilnem pouku se je učencem z raznovrstnimi metodami in oblikami dela pomagalo usvojiti minimalne in temeljne standarde znanja, občasno so se ga udeleževati tudi učenci, ki so bili dalj časa odsotni in po potrebi tudi ostali.

V prvi triadi je redno potekal dopolnilni pouk pri matematiki, slovenščini, občasno tudi pri spoznavanju okolja.

V četrtem razredu je potekal dopolnilni pouk za slovenščino, matematiko ter za ostale predmete po potrebi.

V petem razredu je potekal dopolnilni pouk eno uro tedensko za slovenščino in matematiko. Od 6. do 9. razreda je bil dopolnilni pouk in pomoč učencem s težavami (ISP - individualna in skupinska pomoč) organiziran pri slovenščini, matematiki in angleščini, občasno pa tudi pri kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk in ure ISP so potekale po spodnji razporeditvi:

PREDMET	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	pon., 7. ura	pet., 7. ura	tor., 6. ura/14 dni	pon., 6. ura/14 dni
matematika	pon., 6. ura	pet., 6. ura	pet., 6. ura / 14 dni	pet., 6. ura / 14 dni
angleščina	čet., 6. ura	čet., 6. ura	tor., 6. ura / 14 dni	sre., 6. ura / 14 dni

Organizacija dopolnilnega pouka in ISP 6. - 9. razred



PREMET	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	Plan.	Real.	%	Plan.	Real.	%	Plan.	Real.	%	Plan.	Real.	%
SLJ	35	33	94,2	35	36	102,8	18	18	100	16	19	118,6
MAT	35	34	97,1	35	34	97,1	18	18	100	17,5	17,5	100
TJA	35	34	97,1	35	34	97,1	17,5	17	97,14	16	18	118,75

## Realizacija dopolnilnega pouka in ISP 6. - 9. razred

## Obisk dopolnilnega pouka in ISP

DOPOLNILNI POUK IN ISP	1. - 5. RAZRED	6. - 9. RAZRED
ŠTEVILO UČENCEV	1.a - 23, 1.b - 26*, 1.c - 13* 2.a - 14*, 2.b - 17*, 2.c - 17* 3.a - 5, 3.b - 6, 3.c - 4 4.a - 7, 4.b - 7 5.a - 4, 5.b - 4, 5.c - 10	TJA: 6. r. - 8*, 7. r. - 11, 8. r - 11, 9. r - 6 SLJ: 6. r - 6, 7. r - 7, 8. r - 10, 9. r - 9 MAT: 6. r - 7*, 7. r - 7, 8. r - 13, 9. r - 7

\* Število učencev se je med letom spreminjalo, nekateri učenci so bili udeleženi pri več predmetih.

## DODATNI POUK

Dodatni pouk je bil organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja. Učenci so pri dodatnem pouku poglobljali in razširjali znanje, bili zelo ustvarjalni in so s pomočjo sodobnih oblik učenja dosegali višje vzgojno-izobraževalne cilje:

- v I. triadi je bil organiziran po potrebi, večji del kot priprava na tekmovanje iz matematike in naravoslovja,
- v II. triadi, v četrtem in petem razredu za matematiko, priprava na tekmovanja Matematični kenguru, Bobri, Logična pošast in Matemček,
- v III. triadi so učitelji v okviru rednega in dodatnega pouka pripravljali diferencirane naloge in dodatne zaposlitve za boljše učence in jih pripravljali na tekmovanja.

## Organizacija dodatnega pouka 6. - 9. razred

PREDMET	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
SLO	/	/	torek, 7., 8. ura / 14 dni	torek, 7., 8. ura / 14 dni
MAT			petek, 6. ura / 14 dni	sreda, 6. ura / 14 dni
TJA			torek, predura/ 14 dni	ponedeljek, 6. ura / 14 dni
FIZ			četrtek, 7., 8. ura / 14 dni	sreda 6. ura

<b>KEM</b>			četrtek, 6. ura / 14 dni	četrtek, 6. ura / 14 dni
<b>BIO</b>			ponedeljek, 7. 8 ura/ 14 dni	ponedeljek, 7. 8 ura/ 14 dni
<b>ZGO</b>			petek, predura	petek, predura
<b>GEO</b>		torek, 6. ura	torek, 6. ura	torek, 6. ura

## Realizacija dodatnega pouka 6. - 9. razred

PREDMET	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%
<b>SLJ</b>							35	38	109	32	38	119
<b>MAT</b>	/	/	/	/	/	/	18	18	100	17	17	100
<b>TJA</b>	/	/	/	/	/	/	18	18	100	17	17	100
<b>KEM</b>							18	28	156	17	6	35
<b>FIZ</b>							18	33	183	16	22	138
<b>BIO</b>	/	/	/	/	/	/	35	34	97	32	31	97
<b>ZGO</b>							35	36	102,9	32	33	103
<b>GEO</b>	/	/	/	17	33	194	/	/	/	32	33	102,9

## Realizacija in obisk dodatnega pouka

DODATNI POUK	1. - 5. RAZRED	6. - 9. RAZRED
<b>REALIZIRANO ŠTEVILO UR</b>	1.a - 9, 1.b - 11, 1.C - 6 2.a - 29, 2. b – 29 (v okviru ID Zabavno učenje), 2.c - 30 3.a - 31, 3. b – 31, 3.c-9 4.a - 12, 4.b * 5. c – 17,5 5.a - 2, 5. b - /	TJA 8. r. – 18, 9. r. - 17 SLJ 8. r. – 38, 9. r. - 38 GEO 7. r – 33, 8. r - 33 ZGO 8. r – 36, 9. r - 33 KEM 8. r – 28, 9. r – 6 FIZ 9. r – 22 BIO 8. r - 33, 9. r – 31 MAT 8.r - 18 MAT 9. r – 17

<b>*ŠTEVILO UČENCEV</b>	1.a - 9, 1.b - 17, 1.C - 17 2.a - 9, 2.b - 9, 2.c - 14 3.a - 4, 3.b - 9, 3.c - 5 4.a - 8, 4.b - 7*, 5.a - 3, 5.b - /, 5.c - 10*	TJA 8. r. - 7, 9. r. - 2 SLJ 8. r. - 3, 9. r. - 2 GEO 7. r - 5, 9. r - 10 ZGO 8. r - 1, 9. r - 5 KEM 8. r - 11, 9. r - / FIZ 8. r - 3, 9. r - 2 BIO 8. r - 4, 9. r - / MAT 8.r - 9 MAT 9.r - 7
-----------------------------	---	--

\* Število učencev se je med letom spreminjalo, nekateri učenci so bili udeleženi pri več predmetih, med pripravami za tekmovanje so dodatni pouk obiskovali tudi učenci, ki sicer niso bili vpisani. Pri dodatnem pouku na daljavo so sodelovali vsi učenci (učenje dela z računalnikom, dela v spletnih učilnicah, reševanje miselno zahtevnejših nalog).

### Nadarjeni učenci

V postopek identifikacije smo evidentirali enega učencev. Identifikacijo je potekala do konca meseca decembra. V postopku identifikacije je zahtevane kriterije učenec izpolnil. Za vseh ostalih 15 že potrjenih nadarjenih učencev smo že na začetku šolskega leta pripravili individualizirane programe. Ponudili smo različne interesne dejavnosti, krožke, projekte in prireditve. Za skoraj vsak predmet tretje triade je bil organiziran dodatni pouk, kamor so se glede na njihova področja nadarjenosti, potrebe in želje lahko vključevali, se pripravljali na tekmovanja in se nekaterih tekmovanj udeležili.

### Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2022-23 je na šoli potekalo 34 različnih interesnih dejavnosti.

Te so se izvajale po pouku. Največji izziv še vedno predstavlja uskladitev urnika za vse interesne dejavnosti, z urniki otrok in učiteljev in razpoložljivostjo nekaterih prostorov, predvsem telovadnice. Urnike interesnih dejavnosti dodatno krojijo odhodi šolskih avtobusov.

### GRADNIKOVA BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je edinstven slovenski projekt, ki že 62 let spodbuja mlade k branju.

Na šoli skrbijo za razvoj bralne kulture najprej vzgojiteljice in razredne učiteljice in učitelji, potem učiteljice slovenščine in ves čas tudi šolska knjižničarka. Letos je v okviru Bralne značke bralo in osvojilo priznanje 305 učencev, kar predstavlja 67,92 % vseh učencev na šoli.

Delež učencev, ki so opravili bralno značko na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, po triadah:

1. triada: 98,79 %,
2. triada: 70,86 %,
3. triada: 32,96 %.

V letošnjem šolskem letu smo imeli na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo 17 zlatih bralk in bralcev, to so učenci, ki so bralno značko opravili v vseh devetih razredih osnovnega šolanja. Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško je zlate bralce nagradilo z izletom v Ljubljano in obiskom Cankarjevega doma, ki se ga je udeležilo 14 učencev naše šole. Prireditvev, na kateri so bili devetošolci iz cele Slovenije, je povezoval Boštjan Gorenc – Pižama. O knjigi, Kako razumeti svet: 50 abstraktnih izumov, ki so jo letos dobili v dar ZLATI BRALCI, sta spregovorila njena avtorica, Tina Bilban in ilustrator Ivan Mitrevski. Prireditvev je z glasbenim nastopom popestril Boštjan Nipič – Nipke.

17. april 2023 je bil za učence naše šole, ki so opravili Gradnikovo bralno značko, poseben dan. Obiskala nas je pisateljica, prevajalka, profesorica in avtorica učbenikov za slovenski jezik, ga. Mateja Gomboc.

Mentorji: razredniki razredne stopnje, učitelji slovenščine

Koordinatorica: Ivanka Škerlj, knjižničarka

### **USTVARJALNA ANGLEŠČINA**

Interesna dejavnost je bila namenjena učencem 6. razreda. Potekala je ob torkih, in sicer 7. in 8. šolsko uro, na 14 dni. Krožek so obiskovali trije šestošolci, in sicer 2 učenki in 1 učenec. V sklopu interesne dejavnosti smo največ časa posvetili pripravam na šolsko tekmovanje iz angleščine, ki je potekalo 14. 12. 2022. V nadaljevanju pa smo se pripravljali za nastop na festivalu *Jezikajmo-zbliževanje kultur*, ki ga za slovensko mrežo Unescovih šol vsako leto organizira Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled. Učenci so pripravljali 5-minutno plesno-pevsko točko z insertom recitacij in skupaj z učenci iz 8. in 9. razreda nastopili na prej omenjenem festivalu, ki je potekal 19. 4. 2023 v Festivalni dvorani na Bledu.

Mentorica: Tjaša Rotar Komel

### **ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA**

Angleško bralno značko je opravilo 32 učencev od 4. do 8. razreda: 5 iz 4. razredov, 21 iz 5. razredov, 2 iz 6. razredov in 4 iz 8. razredov.

Učenci 4. in 5. razreda so morali ob pomoči učitelja mentorja prebrati dve angleški knjigi, ju povzeti v slovenščini in se pogovoriti z mentorjem. Branje in pogovor sta potekala pri pouku. Učenci 6.-9. razreda so morali prebrati tri knjige po lastnem izboru. Z učiteljem mentorjem so opravili pogovor o prebranih delih in izrazili svoje mnenje glede vsebine in težavnosti jezika.

Mentorji: učitelji angleščine

### **ITALIJANSKA BRALNA ZNAČKA**

Italijansko bralno značko je v letošnjem šolskem letu opravilo 24 učencev: 7 iz 4. razreda, 8 iz 5. razreda, 3 učenci iz 6. razreda, 2 učenki iz 7. razreda, 3 učenci iz 8. razreda ter ena učenka iz 9. razreda.. Naloga učencev je bila prebrati tri knjige v italijanščini, v zvezek zapisati naslov ter avtorja dela in izpisati 10 italijanskih besed iz besedila. Dopisati so morali tudi slovenski prevod. Boljši učenci so kratko obnovo povedali v italijanščini, ostali pa v slovenščini.

Mentorica: Linda Kobal

### **PRAVLJIČNI VRT**

Interesna dejavnost je potekala enkrat tedensko ob torkih 6. šolsko uro v učilnici ter na šolskem vrtu. Z različnimi dejavnostmi so odkrivali, spoznavali in si tako pridobivali nova znanja o vzgoji in rasti rastlin. V letošnjem šolskem letu smo na POŠ Kojsko na šolskem vrtu pridelali veliko zelenjave in zelišč. Našim kuharicam smo nabrali blede, peteršilj, grah in koromač. Skuhale so nam odlične jedi. Hvala, kuharice :) Poskusili smo redkvico in naredili metin sirup. Vse smo delili z ostalimi učenci POŠ Kojsko. Na prazniku češenj smo na stojnici ponujali sadike ognjiča ter mešanico zeliščnega čaja. Za konec šolskega leta smo na našem vrtu vrtčevskim otrokom zaigrali lutkovno predstavo.

Mentorica: Katarina Golob

**ZABAVNO UČENJE 1. razred**

Zabavno učenje je potekalo enkrat tedensko in sicer ob četrtdkih, 6. šolsko uro. Interesna dejavnost je potekala kot dodatni pouk, z namenom, da smo ure namenjene dodatnemu pouku lahko namenili dopolnilnemu pouku. Krožek je obiskovalo 20 učencev, in sicer 9 učencev iz 1.a razreda ter 11 učencev 1. b razreda. Učenci so interesno dejavnost obiskoval redno. Pripravljali so se na tekmovanja Matemček, matematični Kenguru in naravoslovno tekmovanje Kresnička.

Mentorica: Melita Čibej in Kaja Kavčič

**ZABAVNO UČENJE 2. razred**

Zabavno učenje je potekalo enkrat tedensko in sicer ob sredah, 6. šolsko uro. V interesno dejavnost je bilo vključenih 9 učencev 2.a razreda in 9 učencev 2. b razreda.

Skozi celotno šolsko leto smo se pripravljali na matematična tekmovanja (Bobri, Matemček, Vegovo tekmovanje) ter razvijali različna matematična znanja. Pripravljali smo se tudi na tekmovanje iz naravoslovnih vsebin Kresnička. Nekatere ure so bile namenjene pripravi na državno tekmovanje in različnim miselnim nalogam ter igram (tangram, štiri v vrsto, uganke, rebusi, premetanke, križanke,...).

Mentorica: Andrejka Gabrovec

**ZABAVNO UČENJE 2. razred (Kojsko)**

Zabavno učenje je potekalo enkrat tedensko in sicer ob torkih, 6. šolsko uro. V interesno dejavnost je bilo vključenih 14 učencev 2.c razreda.

Skozi celotno šolsko leto smo se pripravljali na matematična tekmovanja (Bobri, Matemček, Vegovo tekmovanje) ter razvijali različna matematična znanja. Kresnička nismo izvedli. Izrabili/nadomestili smo jih z urami računalniškega opismenjevanja. Nekatere ure so bile namenjene pripravi na državno tekmovanje in različnim miselnim nalogam ter igram (tangram, štiri v vrsto, uganke, rebusi, premetanke, križanke,...).

Mentorica: Monika Šuligoj

**ZABAVNO UČENJE 3. razred**

Zabavno učenje je potekalo enkrat tedensko. V interesno dejavnost je bilo vključenih 4 učencev 3.a razreda in 9 učencev 3. b razreda.

Skozi celotno šolsko leto smo se pripravljali na matematična tekmovanja (Bobri, Matemček, Vegovo tekmovanje) ter razvijali različna matematična znanja. Pripravljali smo se tudi na tekmovanje iz naravoslovnih vsebin Kresnička. Nekatere ure so bile namenjene pripravi na državno tekmovanje in različnim miselnim nalogam ter igram (sudoku, osmerokotnike, uganke, rebusi, premetanke, križanke,...).

Mentorica: Lidija Benedetič

**ŠPORTNI KROŽEK 1**

Športni krožek je potekal vsako sredo od 13. 15 do 14. 00 v trim kabinetu.

Zaradi velikega števila vpisanih učencev (28) in zagotavljanja ustreznega velikega prostora za gibanje za vsakega učenca, večje aktivnosti in efektivnosti pa tudi nadzora in zagotavljanja varnosti, so bili učenci razdeljeni v dve številčno neenaki skupini:

1. skupina – 13 učencev iz 1. A
2. skupina – 15 učencev iz 1. B

Tako je vsaka skupina imela vadbo vsak drugi teden, kar pa ni optimalno. Ob večji odsotnosti otrok v eni ali drugi skupini, je bila vadba izvedena za obe skupini hkrati (mešano) pa tudi v primeru dejavnosti, kjer je večje število otrok sprejemljivo in dobrodošlo (npr. igra Med dvema ognjema).

Planiranih je bilo 30 ur, izvedenih pa 25, kar pomeni 83, 3% realizacijo. Vzrok za neizvedene ure je bila odsotnost učitelja zaradi bolezni (2x), seminarja (2x), tečaja v tujini v okviru ERAZMUS projekta (1x). Več ur je bilo namenjenih naravnim oblikam gibanja vključno z premagovanjem različnih ovir, vadbi različnih načinov meta, podaje in vodenja žoge. Učenci so (splošno) preko različnih naravnih oblik gibanja, elementarnih iger, štafetnih iger razvijali motorične in gibalne sposobnosti, pridobivali in nadgrajevali različna športna znanja ter oblikovali pozitivne vedenjske vzorce.

Mentorica: Brigita Markič

### **ŠPORTNI KROŽEK 2**

Športni krožek je potekal ob četrtnih 6. šolsko uro v mali telovadnici. Krožek je obiskovalo 22 učencev iz 2. razreda (12 deklic in 10 dečkov). Vsebine, ki smo jih obravnavali so bile: naravne oblike gibanja – elementarne igre, štafetne igre, tekalne igre, igre z žogo in gimnastika. Učenci so na ta način razvijali motorične in gibalne sposobnosti, pridobivali in nadgrajevali različna športna znanja ter oblikovali pozitivne vedenjske vzorce (medsebojna pomoč, sodelovanje, delo v skupinah, tekmovalnost ...). Seznanili so se tudi s pravo in primerno športno opremo ter o varnem izvajanju športnih elementov/iger. Pri učencih se je največji interes pokazal ravno pri igrah z žogo, saj smo večkrat odigrali Med dvema ognjema, s tem pa razvijali zgoraj omenjene spretnosti. Učenci so bili motivirani in vodljivi, k krožku so redno in z veseljem hodili.

Mentorica: Nena Štendler, Marjeta Mavrič

### **ŠPORTNI KROŽEK 3**

V začetku leta se je v krožek vpisalo 26 učencev (17 učencev 3.a in 9 učencev 3.b), ki so redno obiskovali čez celotno šolsko leto. Krožek je potekal ob četrtnih 7. šolsko uro v mali telovadnici. Učenci so tekom leta pridobivali različne športne veščine. Največ ur smo posvetili pridobivanju spretnosti ravnanja z žogo. Na različne načine so nosili, potiskali, vodili in odbijali žoge z roko brez ovir ali z ovirami. Vadili so pravilen met z eno roko ter ostale mete z dvema rokama in lovljenje žoge. Spoznali so pravila elementarnih iger z žogo in drugimi športnimi pripomočki. Igre so igrali v različnih moštvih. Ker je igra Med dvema ognjema zelo priljubljena, smo se jo naučili in veliko igrali. Veliko smo igrali igro reši prijatelja, ki spodbuja lovljenje žoge in s tem reševanje sotekmovalcev. Izvajali smo štafetne igre in utrjevali spretnosti pri delu po postajah. Učenci so radi prihajali h krožku. Ob igrah so se sprostiti in postali spretnejši v ravnanju z žogo. Veliko poudarka sem dala na športno obnašanje, na medsebojno spodbujanje in športno prenašanje poraza in zmage. Spodbujala sem timsko igro.

Mentorica: Rosana Kožlin

### **ODBOJKA 4. in 5. razred**

Krožek odbojke je potekal ob sredah, od 14. do 15. ure. Sodelovalo je od 20 učenek in učencev iz 4. in 5. razreda. Vodenje krožka odbojka je prevzel Jan Gašarin. Vsebine treningov so se postopno nadgrajevali: od učenja zgornjega odboja in spodnjega odboja, do utrjevanja obeh odbojev, sprejema žoge v polju in odboj preko mreže. Nadaljevali so z izpopolnjevanjem

sprejema žoge tako v polju kot v nasprotnem polju. Sledila je vadba servisa preko mreže in igra male odbojke. Igrali so 3:3 in 4:4, z utrjevanjem spodnjega in zgornjega odboja.

Deklice so krožek odbojke redno obiskovale, bile so delovne, marljive, disciplinirane, vedno pripravljene na vadbo (dečki so bili večkrat odsotni zaradi drugih dejavnosti).

Poleg igre smo z učenci razvijali odnos do odbojke in njenih pravil, odnos do medsebojne pomoči in do sodelovanja v igralnih situacijah, odnos do soigralcev in svojih nalog v igri, samozavest, borbenost in vztrajnost, higienske navade.

Mentor: Jan Gašparin (zapisala koordinatorica Lidija Benedetič)

### **RADI PIŠEMO IN NASTOPAMO**

Sodelovalo je 10 učencev. Z učenci smo se srečevali po potrebi – pred proslavami in natečaji. Učence sem pripravljala na recitacije, deklamacije, povezovanje prireditev in proslav (Pomladni koncert, valeta). Kar nekaj ur pa sem porabila za urejanje in pošiljanje člankov na Briški časnik (dve do tri ure za vsako izdajo).

Mentorica: Metka Colja Petelin

### **TEHNIČNO-OBLIKOVALNI KROŽEK**

H krožku je bilo redno vpisano 5 deklet iz 7. razreda in 5 fantov iz 8. razreda, občasno so se jim pridružili tudi drugi zainteresirani. Krožek je bil namenjen izdelovanju raznolikih izdelkov za potrebe šole - tako smo na začetku leta izdelali količke s tablicami (napisi zelišč) za potrebe šolskega vrta, naslednji izdelek so bili leseni svečniki, namenjeni obdarovanju upokojenih delavcev šole, pri krožku so učenci tudi po potrebi dokončali svoje izdelke (predmet TIT, GOS, OGL) in izdelke s tehniških dni, namenjene okraševanju šole, domu upokojencev v Podsobotinu in razstavi jaslic v Šmartnem. Velik del časa se je namenil izdelkom za praznik češenj. Izdelovali smo kvačkane in druge izdelke, ki so terjali več časa in spretnosti. Tak način dela pri krožku se je izkazal za dobrega, tudi več učencev je dobilo možnost, da se pri krožku poizkusi v različnih aktivnostih.

Mentorica: Vojka Gregorič Mozetič

### **RAČUNALNIŠKI KROŽEK**

Delo je zaradi števila računalnikov potekalo v dveh skupinah. Potekalo je po programu dela, ki pa sem ga tudi prilagajala glede na znanje in želje učencev. Preko igre so se najprej naučili delati z miško in se orientirati na tipkovnici, nato pa so se urili v pisanju in oblikovanju pisav v Wordu. Naučili so se oblikovanja tabel, vstavljanja oblik, ikon, 3D modelov, fotografij ter videoposnetkov s spleta. Svoja znanja so nadgradili z učenjem programa Power Point. Pri urah smo računalniško znanje tudi povezali z učnimi vsebinami, tako da smo iskali podatke in fotografije za plakate pri SPO. Večina učencev je namesto plakata izdelala kar Power point predstavitev. Učenci so k uram prihajali redno in z velikim veseljem.

Mentorica: Alenka Stres

### **VESELA ŠOLA**

Krožek je bil organiziran na Dobrovem in na POŠ Kojsko. V krožek je bilo vključenih 12 otrok od 4.- 9. razreda na Dobrovem in POŠ Kojsko.

Učenci so med urami reševali interaktivne naloge na spletni strani Vesele šole, ob koncu sklopov pa jim je mentorica pripravila Kahoot kviz. Na POŠ Kojsko so učenci skupaj najprej dobili na ppt povzetek vsebine, ki so jo na zoom srečanjih z mentorico prebrali, ponovno

razložili, zapisovali povzetke v obliko miselnih vzorcev ter iskali in izluščili ključne podatke. Učenci so urili nove strategije učenja in pomnjenja, povezovanje vsebin, metodo diskusije. Šolskega tekmovanja se je udeležilo 7 učencev na Dobrovem in 5 učencev v Kojskem. Bronastih priznanj je bilo 3. Na državno tekmovanje se je uvrstil en učenec.

Mentorici: Helena Vendramin, Tanja S. Tominec

### **CICI VESELA ŠOLA**

Na POŠ Kojsko je bilo v krožek Cici Vesela šola vključenih 13 učencev 1.razreda. Sledili smo temam Cici Vesele šole v reviji Ciciban. Ciciveselošolski dan smo izvedli 19. maja 2023, naloge za priznanja so reševali tudi učenci 2. in 3. razreda.

Mentorica: Helena Miklavec

Cici Vesela šola je na matični šoli na Dobrovem potekala v sklopu UPČ v podaljšanem bivanju. Vključeni so bili učenci od 1. do 3. razreda iz skupin OPB1, OPB2, OPB3 in OPB4. Svoje znanje so širili in se zabavali, ko so reševali naloge Cici Vesele šole v reviji Ciciban.

Na Cici veselošolski dan, 19. maja 2023, so družno rešili naloge za priznanja, ki so jih prejeli prav vsi.

Mentorica: Vida Korenjak Majhenič

### **PEVSKI ZBOR - 1. razred**

V letošnjem šolskem letu je bilo v zborček vključenih 34 učencev iz 1. a, 1. b in 1. c razreda. Pevske vaje so potekale na POŠ Kojsko vsak četrtek, na Dobrovem vsak petek, 6. učno uro. Učenci so k vajam radi prihajali in ves čas aktivno sodelovali. Brez težav so osvajali tako ljudske kot umetniške pesmi. Zelo radi pa so se gibalno ritmično izražali na izbrano glasbo. V pevske vaje sem vključevala tudi instrumentalno spremljavo (ukulele, sintetizator, melodične pesmi za razvijanje ritma iz spletnih strani). Na centralni šoli in podružnični, so se učenci učili istih pesmic.

Mentorica: Mateja Čendak

### **RISANJE ČRK**

Interesna dejavnost Risanje črk je bila namenjena učencem 6. in 7. razreda, ki se radi ukvarjajo z umetnostjo risanja črk. Krožek je potekal po potrebi v povezavi z drugimi aktivnostmi in dogodki, ki so potekali na šoli v tem šolskem letu. Pri krožku je sodelovalo 6 učenk iz 7. razreda. Sodelovale so pri oblikovanju posameznih črk za izvedbo aktivnosti na uvodni dan v okviru izmenjave projekta Erasmus+. V sklopu priprav na obeležitev 140. obletnice rojstva briškega pesnika Alojza Gradnika so s pomočjo računalniške projekcije in s tehniko risanja črk na steno v notranjih prostorih šole dovršeno naslikale enega izmed Gradnikovih verzov. Učenke so izdelale tudi nalepke z napisi imen zelišč iz šolskega vrta, ki so bila namenjena za prodajo.

Mentorica: Tjaša Rotar Komel

### **GLASBENE DEJAVNOSTI**

Otroški pevski zbor je obiskovalo 50 učencev, mladinski zbor 18 učenk in učencev, Orffova skupino pa 10 učencev.

V letošnjem šol. letu smo realizirali program ljudskih in umetnih pesmi, kot smo si ga zastavili ob začetku šolskega leta. Učenci so na vaje prihajali redno in na njih sodelovali resno in zelo odgovorno. Posebej bi pohvalila pevke in pevce od 2. - 5. razreda, ki so bili res zelo zavzeti ter na vajah zelo delovni, kljub 6. šolski uri ob petkih. Prav tako bi pohvalila pevke in pevce 7.,



8. in 9. razreda, ki so redno in z velikim veseljem ter lastnimi pobudami za skladbe prispevali k dobremu delu.

#### **GLASBENA MLADINA**

V letošnjem šolskem letu so bili izvedeni prav vsi programi glasbene mladine tako za šolo (Dobrovo, Kojsko), kot tudi za vrtec (Dobrovo, Kojsko, Biljana).

Koncertom oz. delavnicam je prisluhnilo več kot 500 otrok, od najmlajših vrtčevskih do najstarejših devetošolcev. Z izbrano ponudbo ter izvedbami smo zelo zadovoljni, zato načrtujemo izvedbo v podobnem obsegu tudi v naslednjem šolskem letu.

Mentorica: Valentina Bevčar Stanič

#### **ŠOLSKI VRT**

Sodelovalo je 18 učencev, vključevali so se tudi ostali učenci, ki sicer niso člani šolskega vrta. Z učenci, člani šolskega vrta smo se večinoma srečevali ob ponedeljkih oz. torkih 7. in 8. šolsko uro. Pri delu so bili zelo zavzeti. Dela je ves čas veliko in je enkrat tedensko skoraj premalo za redno vzdrževanje. Vrtnine smo večkrat tudi nabrali ter odnesli v kuhinjo. Prav tako smo spodbujali, da se k urejanju vrta pridružijo najmlajši (z zasaditvijo cvetlic). Veseli smo, da se učilnica na prostem že uporablja. Gotovo bo še več priložnosti v jeseni, ko bo v tem kotičku manj toplo. Z nakupom senčnika, dodatnih mizic s klopami ter baterijske kosilnice pa bo pouk v šolskem vrtu še prijetnejši. Nakup so omogočili Erasmus+ K2.

Koordinatorica: Valentina Bevčar Stanič

#### **USTVARJALNE DELAVNICE**

V krožek Ustvarjalne delavnice se je vpisalo 14 otrok iz 2. in 3. razreda podružnične šole. Učenci so pri krožku izdelovali uporabne izdelke oz. izdelke za okras največkrat iz odpadnih ali naravnih materialov. V novoletnem in velikonočnem času smo izdelke namenili tudi varovancem Doma upokojencev v Podsobotinu. Izdelovali smo voščilnice za bazar. Poskrbeli smo tudi za nekaj okraševanja podružnične šole.

Mentorica: Monika Šuligoj

#### **ČEBELARSKI KROŽEK**

Pri uvodnih urah krožka se je zbralo 16 učencev od 1. do 3. razreda. Večina teh učencev so posamezne dejavnosti pritegnile in so krožek obiskovali redno.

Teoretični del krožka je vodil čebelar Vasja Jug, ki je mladim predstavil mnoge pomembne teme, jih seznanil z osnovami čebelarjenja in motiviral za nadaljnje delo v čebelarstvu.

Planirano število ur ni bilo izvedeno, ker smo s krožkom začeli v začetku marca. Zato je bilo izvedenih le 21 ur, kar je 70% od načrtovanega.

Namen krožka in zastavljeni cilji so bili doseženi.

Mentorja: Vasja Jug in Danilo Štekar (zapisala koordinatorica Lidija Benedetič)

#### **KOLESARSTVO**

Sodelovalo je 46 (10 Kojsko) učencev 5. razreda pod mentorstvom razredničark. Vsi učenci so uspešno opravili teoretični del kolesarskega izpita.

Učenci 5. a in 5. b so teoretični del kolesarskega izpita opravljali predvsem v računalniški učilnici, kjer so delali po računalniškem programu »KOLESAR«. Praktični del, ki obsega spretnostno vožnjo, vožnjo po poligonu in na cesti v okolici šole oz. v bližjem križišču, so učenci opravili na športnem dnevu v mesecu maju.

V 5.c so učenci teoretični del kolesarskega izpita izvedli v mesecu septembru in oktobru. Teoretični izpit so učenci izvedli v računalniški učilnici na Dobrovem, praktični del pa z ŠD - spretnostna vožnja, poligon. Spretnostno vožnjo in poligon smo izvajali v Športnem parku Rio.  
Mentorice: učiteljice 5. razreda

### **POHODNIŠKI KROŽEK**

Deloval je na Dobrovem in na POŠ Kojsko. Na Dobrovem je bilo vpisanih 24 učencev od 1. do 3. razreda – realizacija 10 ur, v Kojskem pa 31 učencev od 1.- 5. razreda - realizacija 10 ur. Izvedena sta bila dva pohoda. V letošnjem letu sta bila planirana še dva pohoda po češnjevih poteh. Zaradi slabih vremenskih razmer in številnih odsotnosti sta bila realizirana le dva. Učenci so se na pohod vedno dobro pripravili, upoštevali pravila varne hoje in so bili primerno oblečeni in obuti.

V Kojskem smo realizirali 2 pohoda.

Mentorice: Helena Vendramin, Aneja Bužinel Kodermac, Rosana Kožlin, Ana Komel

### **LOGIKA**

Sodelovalo je 15 učencev od 6. do 8. razreda, srečevali smo se vsako sredo. Pred regijskim in državnim tekmovanjem smo se nekajkrat dobili tudi v prostih terminih učencev, ki so se uvrstili na regijsko/državno tekmovanje.

Učenci so pri pouku logike spoznavali osnovne izjave in izjavne povezave, logično sklepanje ter osnovna pravila sklepanja, predvsem z reševanjem različnih zabavnih logičnih nalog in s tem na zanimiv način gradili logično mišljenje. Spoznali smo tudi osnove reševanja lingvističnih nalog.

Učenci so sodelovali na šolskem tekmovanju, kjer je 8 učencev prejelo bronasto priznanje, trije učenci so se uvrstili na regijsko tekmovanje, trije pa na državno tekmovanje.

Mentorica: Barbara Kristančič

### **MUZIKAL**

Pri muziklu je sodelovalo 23 otrok od 2. do 6. razreda. Z učenci sem se srečevala na 14 dni, v eni skupini so bili učenci 2. in 3. razreda, v drugi skupini pa učenci 6. razreda.

Ponovno smo izpeljali muzikal o Kekcu, tokrat v celoti in sicer v Kulturnem domu Nova Gorica na zaključni prireditvi Akcija Čisti zobje. Učenci so se odlično izkazali, kljub temu, da so nekateri prvič stali na večjem odru.

Delo z učenci je bilo prijetno, saj so h krožku radi prihajali. Zelo sem vesela, ker so ob zaključku leta (po nastopu) bili navdušeni in želijo s krožkom nadaljevati. Upam, da bodo svoje navdušenje nad petjem, plesom in igrami tudi v prihodnje ohranili.

Mentorica: Veronika Šuligoj

### **ERASMUS+**

Učenci, ki so sodelovali v projektu **C@S**, so k interesni dejavnosti hodili v mesecu septembru in oktobru, ko smo se pripravljali na obisk šol partneric. Ure so bile tako namenjene predvsem oblikovanju programa in pripravi na vodenje enotedenske izmenjave. Učenke, ki so v aprilu potovale na izmenjavo v Španijo, so pri interesni dejavnosti delale na predstavitvi države, regije in šole. Ostali učenci se krožka niso več udeleževali.

Vzporedno z urami, ki so bile namenjene projektu C@S, so nekateri osmošolci obiskovali tudi krožek, ki je bil namenjen projektu **Inovativno v formativno**. Učenci so k uram prihajali ob petkih, 7. in 8. šolsko uro. Pri teh ura so učenci:

- spoznali spletni orodji *genially* in *google forms*,
- odkrivali pomanjkljivosti in prednosti naše šole z vidika trajnosti,
- predlagali izboljšave, s katerimi bi šola postala okolju bolj prijazna,
- sodelovali pri pripravi na gostovanje učencev iz Varšave v mesecu juniju.

Mentorica: Tamara Klanjšček Šavli

### **UNESCO KLUB**

**Sodelovalo je 9 učencev 8. razreda.**

Pri urah krožka, ki se je izvajal v okviru projekta UNESCO smo se pripravljali in izvajali dejavnosti v okviru nacionalnih projektov, ki so jih vodile druge šole, članice mreže UNESCO ASPnet, ob tem pa tudi obeleževali UNESCO mednarodne dni in sodelovali pri drugih povezovalnih aktivnostih. Poleg sodelovanja v drugih UNESCO projektih smo tudi v tem šolskem letu izvedli lastni nacionalni projekt z naslovom Mlade oči v pesmih pomladi. Projekt smo izvedli skozi literarni natečaj, ki smo ga zaključili z literarnim večerom v Vili Vipolže.

Mentorici: Nika Prinčič in Danica Aščič

### **LIKOVNI KROŽEK**

Likovni krožek je bilo vpisano 31 učencev, redno pa ga je obiskovalo približno 15 učencev in učenk pretežno od 3. in 6. razreda. Potekal je ob torkih in petkih 6. šolsko uro.

Učenci so se pri krožku seznanili tehnikami plastičnega oblikovanja, slikanja, risanja, grafike, ker jih je le – to najbolj zanimalo. V delo sem vključila tudi njihove predloge.

Uspešne izdelke sem poslala na likovne natečaje ali pa smo sodelovali v različnih akcijah.

Učenci so redno in radi prihajali h krožku, pokazali so tudi veliko mero ustvarjalnosti.

V prihodnjem letu bi radi z delom nadaljevali.

Mentorica: Lidija Vodopivec

### **PODJETNIŠKI EKSPERIMENT**

Podjetniški eksperiment je interesna dejavnost, ki poteka v sklopu organizacije Primorskega tehnološkega parka. V letošnjem šolskem letu nismo imeli zunanjega mentorja. Srečanja so potekala od septembra do februarja. Namenjena so bila razvoju podjetniških kompetenc in poslovne ideje. Učenci so najprej iskali ideje, naredili intervju, izdelali poslovni model, prototip in se pripravljali na predstavitev. Krožek je obiskovalo 14 učencev 7. in 8. razreda. Skupine učencev so se razdelile v 5 ekip. Vsaka ekipa je delala na svoji poslovni ideji. Samo ena dvojica (ekipa) je svojo idejo razvila do te mere, da se je lahko prijavila na tekmovanje Popri. Na interesni dejavnost nas je obiskala tudi podjetnica, dve uri pa sta bili namenjeni delavnici 3D modeliranja.

Mentorica: Cirila Božič Klemenčič

### **ŠAHOVSKI KROŽEK**

K šahovskemu krožku je bilo na začetku šolskega leta vpisanih okrog 20 učencev, predvsem iz razredov 1. in 2. triade, vendar se je nato oblikovala skupina 13 učencev, ki so redno obiskovali šahovski krožek. Krožek se je izvajal ob torkih 7. šolsko uro. Učenci so se naučili osnov šaha, osnovne otvoritve, osnovnega zapisovanja potez in reševali različne šahovske situacije (delovanje figur, mat v eni potezi, mat v dveh potezah...). Realiziranih je bilo 25 ur. Učenci so osvojili zastavljene cilje.

Z delom se bo nadaljevalo v naslednjem šolskem letu.

Mentor: Žiga Pahor

**PODALJŠANO BIVANJE**

Oddelki podaljšanega bivanja so bili organizirani v 6 oddelkih na Dobrovem:

- OPB 1 - Kristina Bučinel, Tereza Peršolja,
- OPB 2 - Vida Korenjak Majhenič, Vesna Prinčič
- OPB 3 - Mateja Čendak, Melita Čibej, Ana Komel, Kaja Kavčič, Hana Kutin
- OPB 4 - Maja Istenič, Nika Saksida, Polona Hadalin Baša
- OPB 5 - Lidija Vodopivec, Damijan Marinič,
- OPB 6 - Barbara Kristančič, Nika Saksida

3 oddelkih v Kojškem:

- OPB 1K - Helena Miklavec,
- OPB 2K - Katarina Golob, Klementina Medvešček
- OPB 3K - Maja Istenič, Aneja Bužinel Kodermac, Vojka Gregorič Mozetič

OPB je obiskovalo 205 otrok. Podaljšano bivanje se je začelo ob 11.40 in zaključilo ob 16.30.

**JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV**

Jutranjega varstva zaradi premajhnega števila vpisanih otrok nismo izvajali. Izvajalo se je varstvo od 7.00 do 7.45 za učence 1. triade v jedilnici. Učenci so imeli v tem času na voljo različne aktivnosti:

- družabne igre,
- branje,
- jutranjo telovadbo,
- socialne igre ...

Varstvo je potekalo v matičnih razredih ali na šolskem igrišču, odvisno od vremena. V času varstva vozačev so učenci po dogovorjenem urniku odhajali tudi na kosilo.

**2.7 Dosežki na tekmovanjih in drugih srečanjih**

Različnih tekmovanj iz znanj se je udeležilo 352 učencev naše šole (nekateri učenci so sodelovali na več tekmovanjih). Skupno so osvojili:

- 1 zlatih,
- 5 srebrnih,
- 89 bronastih priznanj.

Tekmovanja so potekala pod različnimi okrilji društev in zavodov, zato so dosežki težko primerljivi.

Tabela: Tekmovanja in znanja

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSK	DRŽAVNO	BR	SR	ZL
ANGLEŠČINA	13	/	/	2	/	/
ITALIJANŠČINA	5	/	2	/	/	/
BIOLOGIJA	4	/	/	/	/	/

<b>GEOGRAFIJA</b>	16	/	/	4	/	/
<b>FIZIKA</b>	8	4	1	2	/	/
<b>KEMIJA</b>	10	1	/	1	/	/
<b>KRESNIČKA</b>	27			10		
<b>LOGIKA</b>	48	3	3	20	/	/
<b>MATEMATIKA</b>	126	7	/	3	/	/
<b>SLOVENŠČINA</b>	6	2	1	2	1	/
<b>VESELA ŠOLA</b>	5	/	1	2	/	/
<b>ZGODOVINA</b>	5	/	1	4	/	/
<b>ASTRONOMIJA</b>	12	/	2	3	1	/

<b>Nogomet</b>	<p>Mlajši učenci (6. in 7.r):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. mesto na Medobčinskem tekmovanju,</li> </ul> <p>Starejši učenci (8. in 9.r):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. mesto na Medobčinskem tekmovanju,</li> </ul> <p>Starejši učenci (9.r):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. mesto na Medobčinskem tekmovanju,</li> </ul>
<b>Atletika</b>	<p>Atletika na področnem tekmovanju:</p> <p>Mlajši učenci in učenke (6. in 7. razred):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8. do 18 mesto</li> </ul> <p>Starejši učenci in učenke (8. in 9. razred):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. do 18 mesto</li> </ul>

<b>Pišek</b>	<p>Tekmovanje je potekalo na enem nivoju.</p> <p>Udeležila sta se ga 2 učenca; sedmošolec in osmošolec</p>
<b>Bralno tekmovanje pri italijanščini "IL TOPOLINO DI BIBLIOTECA"</b>	<p>Osnovna raven - Nonna Rosa e i scimmia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 74 učencev</li> </ul> <p>Višja raven – Davide e il problema ellettrico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 učenci (bronasto priznanje)</li> </ul>
<b>Popri</b>	<p>2 učenki (ena ekipa) so se prijavili na predizbor za regijsko tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo. V nadaljnje tekmovanje se niso uvrstila.</p>
<b>Kuharsko tekmovanje PAŠTAFEŠTA</b>	<p>Ekipa naše šole je dosegla 1. mesto – pokal MLINOCHEF 2023</p>

## 2.8 Druge dejavnosti

### 2.8.1 Šolska preventivna dejavnost

#### **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE**

Strokovne delavke vrtca (štiri) in šole (tri), smo pod okriljem ZRSŠ, 31. 8. 2023, zaključile tri letno razvojno nalogo "Varno in spodbudno učno okolje"- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje 2020-23.

Poudarek je bil v poglobljanju strategij formativnega spremljanja, globinskega učenja ter implementiranje le-teh pri delu z otroki/učenci.

#### **UNESCO PROJEKT MOJE PRAVICE**

Projekt se je skupaj s knjižničarko izvajal v 7.a razredu pri predmetu DKE. Cilj projekta je bil, da mladi poznajo človekove pravice in z njimi povezane odgovornosti, da jih razumejo in predvsem udeležujejo v vsakdanjem življenju. Prav medkulturni dialog je eden izmed ključnih pogojev za bivanje na skupnem planetu. Preko Konvencije o otrokovih pravicah ter Deklaracije o človekovih pravicah so učenci razmišljali ter oblikovali lastna mnenja. Razmišljali smo o neenakomernem razvoju v svetu in globalni solidarnosti ter o vzrokih in posledicah kršenja človekovih pravic. Sledila je likovna delavnica, kjer so učenci v skupinah iz tršega papirja izdelovali okraske ter zapisati željo ali spodbudno misel. Iz odpadnega kartona so izdelovali figurice/okraske za novoletno drevo. Nanje so prilepili misli in srčne želje, ki so jih sami izbrali. Naši izdelki so bili razstavljeni v avli šole, ki je projekt organizirala.

#### **ZDRAVA ŠOLA**

Osnovna šola je bila v šolskem letu 2011/12 sprejeta v mrežo zdravih šol Slovenije, ki je vključena v Evropsko mrežo zdravih šol. Vsako leto se na državnem nivoju oblikuje tema, kateri se posveti več časa. V letu 2022/23 je vodilna rdeča nit "*Mi vsi za boljši jutri*".

V letošnjem letu smo na šoli izpeljali več dejavnosti, ki s svojo tematiko spodbujajo zdrav način življenja in tako sodijo v okvir projekta Zdrava šola. Dejavnosti zajemajo področje telesne dejavnosti in skrb za telesno in duševno zdravje, zdrave prehrane in skrbi za okolje.

Dejavnosti v povezavi s telesno dejavnostjo in skrbjo za zdravje so potekali tako na matični kot na podružnični šoli.

#### **PASAVČEK**

V projektu so sodelovali vsi učitelji in učenci oddelkov 1-3 razreda (matične ter podružnične šole). Pri svojem delu smo sledili ciljem po posameznih razredih, ki so v povezavi z učnim načrtom, na temo prometa. Poudarek je bil na varni hoji in obnašanju v prometu (kot pešec) ter varnost in varna vožnja v prevoznih sredstvih (kot potnik, sopotnik v avtu, kombiju, avtobusi).

Ob posameznih dejavnostih je bilo izvedenih veliko konkretnih aktivnosti za boljše spoznavanje, razumevanje in upoštevanje določenih pravil/priporočil obnašanja v prometu: sprehod, opazovanje, razgovor, izdelovanje izdelkov, igra, likovno ustvarjanje, označevanje, preizkušanje, učenje/vaja, ogled posnetkov, igra vlog, branje na temo prometa, petje pesmi, izdelava makete,... Poleg pouka je bil v vsakem razredu izveden še dan dejavnosti na temo pasavček/promet. Povezali smo se tudi s policistom, lokalne policijske postaje, za naše okolje in z njim sodelovali.

**VARNO S SONCEM**

V projektu so sodelovali oddelki OPB 1-3 iz matične ter 1. razred podružnične šole (zjutraj in popoldne). Pri predstavitvi projekta otrokom smo uporabili s strani nosilca posredovan material (plakati, ppt prezentacije, zloženke, film itd.) in namenska gradiva, objavljena na spletnih straneh nosilca programa Varno s soncem. Dejavnosti, ki smo jih izvajali: ogled in pogovor o vsebini filmčka o soncu, izdelava plakatov Kako se zaščitimo pred soncem, likovno ustvarjanje, izdelava lutk, izdelava kape s ščitnikom iz papirja, vsakodnevna spremljava vremena;; opozarjanje na visok UV indeks, branje pravljic na to temo in pogovor, priprava osvežilnega napitka iz mete in melise s šolskega vrta. Učenci podaljšanega bivanja se veliko časa zadržujejo na prostem ravno v urah, ko je sonce najmočnejše. Zato je še posebej pomembno, da so se seznanili z negativnimi učinki prekomernega izpostavljanja sončnim žarkom ter pravili zaščite pred soncem ter le-to tudi upoštevali.

**PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA IN KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEG REDA**

Vsi zaposleni so se z različnimi dejavnostmi na različnih področjih prizadevali, da bi bilo nasilja na šoli in neustreznega ravnanja v odnosih čim manj.

Svetovalne delavke so v sodelovanju z razrednikom, v vsakem oddelku od 6. do 9. razreda izvedle eno preventivno delavnico na temo: sodelovanja, komunikacije in reševanja konfliktov. Omenjenim temam so glede na aktualno dogajanje posvečali pozornost tudi razredniki in sorazredniki na razrednih urah. Na razredni stopnji so bile izvedene delavnice socialnih veščin v dogovoru z razredniki in v okviru nadomeščanj, glede na problematiko v razredu (konflikti, prijaznost, jeza, nasilje itd.)

V okviru vzgojnega ukrepanja je bilo dodeljenih veliko ukrepov v smeri medvrstniške pomoči ali branja pravljic na temo nasilja, čustev, prijaznosti. Pod mentorstvom učitelja podaljšanega bivanja, so učenci nudili učno pomoč mlajšim učencem. Največkrat so učenci iz predmetne stopnje ukrep izvedli v oddelkih podaljšanega bivanja.

**MEDNARODNI PROJEKTI****UNESCO ASPnet**

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo je polnopravna članica mreže UNESCO pridruženih šol (UNESCO ASPnet) od leta 2020. Šolska koordinatorica *Mlade oči v pesmih pomladi*, je Nika Prinčič.

Temeljni cilji, ki smo jih kot šola zasledovali so bili sledeči: spodbujanje in razvijanje UNESCO vrednot in načel, spoštovanje temeljnih človekovih pravic ter uveljavljanje kulture miru in nenasilja, utrjevanje UNESCO ASPnet mreže preko mednarodnega, nacionalnega in regionalnega sodelovanja, spodbujanje medkulturnega učenja skozi prepoznavanje in vrednotenje drugačnosti ter spoštovanje raznolikost, skrb in varovanje okolja. Aktivnosti, ki smo jih izvajali z namenom doseganja zastavljenih ciljev, so temeljile na izkustvenem, sodelovalnem in aktivnem učenju. Kot UNESCO šola smo si prizadevali, da bi imeli učenci in učitelji pozitiven odnos do naravne in kulture dediščine. Na ravni cele šole, preko pouka, podaljšanega bivanja in dnevov dejavnosti, smo obeleževali tudi UNESCO mednarodne dneve. Delovali smo v skladu z UNESCO načeli in vrednotami ter poslanstvom in cilji ASPnet. S tem smo prispevali k doseganju globalnih in nacionalnih UNESCO ASPnet ciljev, ki so: pripadnost

globalni skupnosti in kultura miru ter nenasilja, trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog, medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

S sodelovanjem in izmenjevanjem primerov dobrih praks ter izkušenj, smo spodbujali medkulturno učenje, s katerim želimo poglobiti razumevanje kulturnih razlik, kulturnih posebnosti ter navad in običajev, spodbujati želimo spoštovanje raznolikosti ter vzajemno razumevanje. Naše sorodne UNESCO ASPnet teme, ki smo jih in jih še bomo spoznavali in raziskovali so: trajnostni način življenja, človekove pravice in globalni mir, migracije in begunci, vrednote in stališča, demokracija ter materni jezik.

#### **PROJEKT ERASMUS + “CULTURE AT STAKE: WE ARE THE AMBASSADORS FOR EUROPEAN HERITAGE”**

Načrt za šolsko leto 2022/23 je bil v celoti realiziran. Ker je bil projekt v svoji zaključni fazi, je bilo neposrednega dela z učenci manj kot v predhodnih letih, bilo pa je bolj intenzivno, kajti čakali sta nas dve izmenjavi– prva v Sloveniji in druga v Španiji. Mobilnosti v Sloveniji se je udeležilo 23 učencev in 9 mentorjev iz Španije, Poljske in Hrvaške, v Španijo pa je potovalo 7 naših učenek in 3 mentorice spremljevalke.

Anketa ob zaključku mobilnosti v Sloveniji je pokazala, da so tako naši kot tuji učenci pridobili znanja na področju kulturne dediščine Slovenije in Brd. Pri obeh izmenjavah so učenci še poročali, da so izboljšali svoje komunikacijske spretnosti v tujem jeziku. Z bivanjem pri družinah gostiteljicah so razvijali tudi svoje medkulturne in mednarodne kompetence.

Projekt je poleg znanja in spretnosti prinesel nekaj končnih rezultatov:

- koledar z lokalnimi motivi in reki, ki se navezujejo na vreme,
- knjižico sezonskih receptov iz vseh štirih držav,
- bilten z doživetji učencev,
- video vodnik tradicionalnih otroških iger iz vseh štirih držav.

#### **PROJEKT ERASMUS + “INOVATIVNO V FORMATIVNO”**

Projekt se je prevesil v drugo polovici izvajanja, zaključil se bo marca 2024. V tem času smo nadaljevali z aktivnosti tako z učenci kot z učitelji.

Obisk učencev:

- junij 2023, obisk učencev iz Varšave
- september 2023, gostovanje na Poljskem

Učitelji so se udeležili treh strukturiranih tečajev:

- maj 2023, *ICT Tools for a Creative and Collaborative Classroom*, Rim (2 učitelja)
- maj 2023, *ICT as a Tool for a Student-Centered Classroom*, Valencia (2 učitelja)
- julij 2023, *Student-Centred Classroom: Teachers as promoters of Active Learning*, Firenze (1učitelj)

Učitelji, ki so se udeležili senčenja na delovnem mestu, so svoje izkušnje predstavili na pedagoško-organizacijskih konferencah. Učitelji, ki so nova znanja pridobivali na tečajih bodo organizirali delavnico za strokovne delavce šole na začetku novega šolskega leta.



Pri delu projekta, ki je namenjen učencem, je sprva sodelovalo 16 učencev iz 8. razredov. Število udeležencev je upadlo, ko smo določili učence, ki se bodo udeležili mobilnosti na Poljskem. Tema, ki so jo učenci raziskovali, je "Kako zelena je moja šola?". Raziskovanje je potekalo po načelih formativnega spremljanja, ob tem pa so učenci spoznali še dve spletni orodji, s katerimi lahko oblikujejo spletne ankete in interaktivne predstavitve.

Na začetku junija so učenci gostili učence iz varšavske partnerske šole. V tem tednu smo na šoli in izven raziskovali koncepte trajnosti, družbe brez odpadkov, recikliranja in ponovne uporabe ter zelenega turizma. Septembra pa smo obiskali Poljsko.

## 2.8.2 Izobraževanje zaposlenih

### STROKOVNI DELAVCI

Na področju izobraževanja je bilo izpeljanih nekaj skupnih izobraževanj (Uvajanje formativnega spremljanja v učni proces, Fit pedagogika), ki se ga je v različnih sestavih udeležila večina strokovnih delavcev.

Pri individualnih izobraževanjih ostaja še vedno najpogostejša oblika spletno izobraževanje, webinarji in ostala video srečanja. Zelo obiskane ostajajo tudi študijske skupine, ki jih organizira ZRSŠ.

Letos so se nekateri učitelji udeležili tudi 3 enotedenskih strokovnih izobraževanj na področju FS in IKT v okviru projekta Erasmus + *Inovativno v formativno*. V sklopi projektov Erasmus so učitelji prve triade opravili tudi hospitacije na Poljskem in Hrvaškem, vrata svojih učilnic pa so odprli kolegom iz Švedske.

VIDNO UČENJE – FORMATIVNO SPREMLJANJE ZNANJA V PRAKSI je osrednje izobraževanje, ki ga je šola organizira za strokovne delavce šole. Strokovno ga vodi ga. Mateja Peršolja.

Termini srečanj so bili:

- 27. 2. 2023 - skupno srečanje,
- 16. 3. 2023 – Posvet formativna pedagogika v Laškem,
- 20. 4. 2023 – tržnica znanja in izmenjava izkušenj z OŠ Frana Erjavca NG,
- 28. 8. 2022 – uvodno srečanje ob začetku šolskega leta – uvajanje veščin,
- 16. 10. 2023 – hospitacije FS,
- 27. 11. 2023 - delovno srečanje skupine FS,

Omenjeno izobraževanje aktivno obiskuje dobra polovica strokovnih delavcev (cela vertikala). Učitelji s tem spreminjajo lastno pedagoško prakso in v ospredje postavljajo aktivno vlogo učenca. Z dobro povratno informacijo učencem omogočajo lasten napredek in možnost nenehnega učenja. Kot ravnatelj sem ponosen na velik napredek na profesionalni rasti zaposlenih. Cilj drugega letu uvajanja je širjenje novih vsebin na ostale pedagoške delavce preko hospitacij. V začetku šolskega leta 2023/2024 smo pričeli z uvajanjem veščin: sodelovanje, vztrajnost in vedoželjnost.

FIT4 KID NETWORK je drugo ključno izobraževanje za šolo in vrtec, ki ga vodi svetovno priznanja ga. Barbara Konda.

Termini srečanj so bili:

- 30. 1. 2023 – Kako motivirati za učenje I. modul /3. stopnje (Fit didaktične delavnice),

- 26. 9. 2023 – FIT didaktična delavnice za šolo (hospitacije z evalvacijo),
- 26. 9. 2023 - – Kako motivirati za učenje II. modul /1. stopnje (Fit didaktične delavnice),
- 20. 10. 2023 – FIT strokovno usposabljanje za vodje,
- 27. 10. 2023 - FIT strokovno usposabljanje za multiplikatorje,
- 13. 12. 2023 - FIT strokovno usposabljanje za multiplikatorje.

Učiteljski zbor se je sestel na 10 pedagoško-organizacijskih konferencah, ki so potekale enkrat mesečno. Obravnavane so bile aktualne teme:

- šolska dokumentacija,
- predstavitev predmetnika in potrditev šolskega koledarja,
- razpored razredništva,
- predstavitev urnika,
- priprava individualnega letnega delovnega načrta učiteljev,
- priprava letnega delovnega načrta,
- projekti šole in drugo.

Poleg vsega naštetega smo se dotikali vprašanj:

- vzgojna problematika na šoli,
- mesečni mrežni načrt ocenjevanj znanj,
- pobuda za dopolnitev Gradnikove učne poti,
- usmerjeni učenci in NPZ,
- usklajevanje tekmovanj,
- priprava na zaključno prireditev,
- izdelava protokola ravnanja ob pojavu medvrstniškega nasilja in drugo.

Imeli smo dve redovalni konferenci:

- konec januarja (od 1. – 5. razreda ter od 6. – 9. razreda),
- junija pa štiri ločene ocenjevalne konference: za devetošolce, za 1. triado, za 4. in 5. razred posebej ter za 6. – 8. razred.

## STROKOVNI AKTIVI

Strokovni delavci so se združevali v sedem strokovnih aktivov, ki so se sestajali različno pogosto, odvisno od potreb vsakega aktiva.

### Aktiv 1. triada:

Aktiv se je v šolskem letu 2022/23 sestel 7 krat.

V šolskem letu 2022/23 smo se na aktivih učitelji pogovarjali o različnih vsebinah: prioritarnih ciljih in usklajevanju standardov po vertikali v 1. triadi, dnevu športa, načrtovanju dnevov dejavnosti, o postavitvi in uskladitvi kriterijev za razvoj bralne pismenosti v 1. triadi in o izbiri učbenikov in šolskih potrebščin za šolsko leto 2023/24.

Poleg priprave dejavnosti za novo šolsko leto, so članice aktiva veliko pozornost posvetile konkretizaciji prioritarnih ciljev (pripravi meril, merjenj, dejavnosti), njihovemu spremljanju, delni in končni evalvaciji.

Srečale so se tudi na krajših sestankih, na katerih so se včasih ločeno (centralna šola, podružnična šola) ali skupno usklajevale, dogovarjale, načrtovale in pripravljale dejavnosti kot

so: priprava daril za dedka Mraza, dekoracija šole, priprava konkretnih dejavnosti in materiala za Dan športa, teden otroka, pust...

Vodja aktiva je bila na 1. aktivu po tajnem glasovanju izbrana učiteljica Andrejka Gabrovec.

#### **Aktiv 4. in 5. razreda:**

Vodja aktiva je bila Denis Škrli. Delo v aktivu je načeloma potekalo po predhodnem programu, ki so ga zastavili ob začetku šolskega leta 2022/2023. Sestali so se petkrat. Veliko pogovorov in usklajevanja je potekalo tudi na neformalnih srečanjih. Na aktivnih so bile izpostavljene naslednje teme: timsko načrtovanje dni dejavnosti in šole v naravi, interesnih dejavnosti, sodelovanje na tekmovanjih, načrtovanje KIZ, priprava in analiza samoevalvacije, predstavitve in izbira učnih gradiv za naslednje šolsko leto, načrtovanje dela v novem šolskem letu. Izmenjevale so izkušnje FS-ja, uskladile so se glede preverjanja in ocenjevanja znanja. Posredovale so pridobljene informacije z izobraževanj, ki so jih obiskale.

Načrtovale so merila za spremljanje napredka prioritetenih ciljev šole in delovale v skladu s tem. Skupaj so organizirale tudi dejavnosti za uresničevanje teh ciljev.

En aktiv so izpeljale skupaj s prvo triado. Šlo je za načrtovanje dni dejavnosti za šolsko leto 2023/24. Predstavile so metode in oblike dela, ki so jih petošolci že osvojili.

#### **Aktiv OPB:**

Vodja aktiva je bila do menjave delovnega mesta učiteljica Kristina Bučinel, z aprilom 2023 je vodenje prevzela učiteljica Vida Korenjak Majhenič. Aktiv se je sestel petkrat. Poleg tekočih zadev so bile na sestankih izpostavljene naslednje vsebine: organizacija dela v podaljšanem bivanju, vzgojna problematika v OPB, organizacija skupnih dejavnosti, dekoracija šole, izdelki za šolski sklad ...

Člani aktiva smo si izmenjevali različne ideje, izkušnje, mnenja, razpravljali o različnih temah in reševali tekočo problematiko.

#### **Naravoslovni aktiv:**

Učitelji naravoslovnega aktiva so se sestali štirikrat. Vodja aktiva je bila Veronika Šuligoj. Na vseh sestankih so si izmenjali mnenja, izkušnje in ideje. V mesecu marcu so naredili delno evalvacijo prioritetenih ciljev šole in spregovorili o NPZ-ju. V mesecu juniju pa pregledali realizacijo izvedenih naravoslovnih, tehniških in športnih dni, oblikovali končno samoevalvacijsko poročilo, spregovorili o medpredmetnem ocenjevanju ter nekaj časa namenili celotni refleksiji leta, podali predloge za izboljšave. Avgustovski aktiv je bil namenjen načrtovanju dela aktiva v prihajajočem šolskem letu. Vodenje aktiva je z mesecem avgustom 2023 prevzela Demi Munih.

#### **Družboslovni aktiv:**

Družboslovni aktiv se je v letošnjem letu sestel štirikrat. Na srečanjih so člani aktiva vrednotili zasledovanje prioritetenih ciljev na nivoju šole, aktiva in posameznih predmetnih področjih članov. Pregledali smo realizacijo kulturnih dni ter predlagali izboljšave in predlog načrta za šolsko leto 2023/2024. Oblikovali smo samoevalvacijsko poročilo ter podali predloge za novo šolsko leto za delo z učenci, ki imajo izdelan načrt pomoči. Vodenje aktiva je z mesecem avgustom 2023 prevzela Nika Prinčič.

**Aktiv učiteljev športa:**

Aktiv učiteljev športa se je sestel štirikrat. Na srečanjih so obravnavali aktualne vsebine s področja športa, statusa športnika in kulturnika. Načrtovali so izvedbe športnih dni ter šol v naravi. Dvakrat pa so se pridružili naravoslovnemu aktivu. Vodja aktiva je učitelj Žiga Pahor.

**Aktiv šolske svetovalne službe:**

Aktiv deluje drugo leto. Sestavljajo ga vse tri svetovalne delavke ter dve izvajalki dodatne strokovne pomoči. Pod vodstvom Maje Istenič se je aktiv sestel petkrat. Na srečanjih smo načrtovale šolsko leto in si razdelile naloge; spremljale aktualno problematiko na učnem in vzgojnem področju ter šolske klime. Po potrebi smo se v različnih sestavih srečevale tudi izven rednih srečanj. Na zadnjem srečanju smo izvedle samoevalvacijo in obravnavale predloge za delo v novem šolskem letu.

**MENTORSTVO UČITELJEM ZAČETNIKOM, ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI**

Tudi v letošnjem šolskem letu smo omogočili prakso študentom pedagoških smeri različnih fakultet:

Andreja Markočič,

študentka 1.letnika programa Pedagogika na Univerzi na Primorskem, je opravljala prakso od 17.4. do 21. 4. 2023 pod mentorstvom Nataše Božič Rusjan (5 dni). Spoznavala je področje dela svetovalne službe ter izvajalcev dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami. V okviru prakse se je aktivno vključevala v različne oblike dela z učenci in izmenjavala izkušnje s strokovnimi delavci.

Taja Fabricijo,

študentka 2. letnika študijskega programa Socialna pedagogika Univerze v Ljubljani - Oddelek za socialno pedagogiko je opravljala prakso od 12. do 24. 12. 2023 pod mentorstvo Nataše Božič Rusjan. Spoznavala je področje dela svetovalne službe, izvajalcev individualne pomoči oziroma dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami. V okviru prakse se je aktivno vključevala v različne oblike dela z učenci in izmenjavala izkušnje s strokovnimi delavci. Del prakse je opravljala tudi pod vodstvom šolske socialne pedagoginje Maje Istenič.

Gaja Cuder,

študentka 5. letnika študijskega programa Fakultete za socialno delo, je opravljala prakso od decembra 2022 do marca 2023 v obsegu 100 ur pod mentorstvo Nataše Božič Rusjan. Spoznavala dela in naloge šolske socialne delavke, področje dela svetovalne službe, izvajalcev individualne pomoči oziroma dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami. V okviru prakse se je aktivno vključevala v različne oblike dela z učenci in izmenjavala izkušnje s strokovnimi delavci.

Luka Kolenc in Maja Pušnar,

dijaka 1. letnika srednje elektrotehniške in računalniške šole, smer računalnikar, sta opravljala tri-tedensko praktično usposabljanje z delom pod mentorstvom Demi Munih, in sicer od 29. 5. do 16. 6. 2023. Spoznala sta službeno okolje, tehnično dokumentacijo, delala s strojno in programsko opremo ter sodelovala kot multimedijška podpora na različnih dogodkih na šoli.

Meta Černe,

študentka 3. letnika PEF Koper smer RP, je opravljala tritedensko prakso v 1.a razredu pod mentorstvom Ane Komel od 8. do 26. 5. 2023. Strnjena pedagoška praksa je potekala po načrtovanem programu. Študentka je izpeljala dogovorjene učne ure ter druge manj zahtevne elemente pouka in nudila pomoč posameznim učencem. Seznanjena je bila z delom in nalogami učitelja razrednika, z dokumentacijo, načini dela v razredu in novimi pristopi za poučevanje (fit pedagogika, FS).

### **VODSTVO ŠOLE, IZOBRAŽEVANJA RAVNATELJA:**

- Strokovno predavanje: PASTI OCENJEVANJA (12. 1. 2023),
- Strokovno predavanje: KAKO ODGOVOREN STARŠ VZGOJI NEODGOVORNEGA OTROKA? dr. Aleksander Zadel (17. 1.1 2023),
- Strokovni posvet: OBRAVNAVA MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA V ŠOLI (14. 2. 2023),
- Seminar: LETNO OCENJEVANJE (23. 2.2 2023),
- Strokovno izobraževanje ENOSTAVNOST V RAZMIŠLJANJU (27. 2. – 19. 6. 2023),
- CSD Nova Gorica: MULTIDISCIPLINARNI TIM (1. 3. 2023),
- XV. Strokovno srečanje ravnateljev v Laškem (8. – 10. 3 2023),
- Izobraževanje za gašenje začetnih požarov (21. 3. 2023),
- Regijska srečanja ravnateljev OE ZRSŠ Nova Gorica (29. 3. 2023),
- NIJZ OE Nova Gorica: ELEKTRONSKA CIGARETA (17. 4. 2023),
- Strokovni posvet: PREDLOG SPREMEMB ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI (17. 5. 2023),
- Načrtovanje in evalvacija: FIT PEDAGOGIKA (15. 6. 2023),
- Regijska srečanja ravnateljev OE ZRSŠ Nova Gorica (20. 6. 2023),
- Strokovni posvet z ministrom za MVI: INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI (17. 10., 2023),
- XXXII. srečanje ravnateljev: VODENJE IN SOCIALNO-EMOCIONALNO UČENJE V SODOBNEM VZGOJNO-IZOPBRAŽEVALNEM OKOLJU (6. in 7. 11. 2023),
- INVITATION TO THE 3 HYDROGEN ECOSYSTEM NARTH ADRIATIC 2023 CONFERENCE (23. 5. 2023),
- Formativna pedagogika, TRANIZCIJA ŠOLE (28. 8. 2023),
- FIT pedagogika (30. 1. in 26. 9. 2023),
- Izobraževanje: VARSTVO PRI DELU (9. 11. 2023),
- Strokovno predavanje: NAZIVI V ŠOLI (15. 11. 2023),
- Regijska srečanja ravnateljev OE ZRSŠ Nova Gorica (19. 12. 2023),
- Ravnatelj je opravil 23 hospitacij.

### **TEHNIČNO OSEBJE**

- Tudi tehnično osebje šole se je aktivno vključilo v programe izobraževanja na svojih področjih (spletni seminarji).
- Kuharji so opravili izobraževanje s področja delitve hrane in postopkov naročanja, čistilke so se dodatno izobrazile na področju razkuževanja prostorov.
- Vse kuharsko osebje se je udeležilo spletnega seminarja ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSKI KUHINJI.

### 2.8.3 Šolski natečaji, projekti, proslave

#### **TEDEN PISANJA Z ROKO**

Med 17. in 23. januarjem 2023 smo na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo izvajali različne dejavnosti, s katerimi smo učenke in učence spodbujali k pisanju pisanih črk ter pisanju z roko.

Letošnja tema *Tedna pisanja z roko* je bila Mislim tiho, pišem počasi.

Koordinatorica je bila Nika Prinčič.

#### **LABOD MOJ NAVDIH**

Konec aprila je bila v šolski knjižnici razglasitev najboljših zgodb o labodih. Interni literarni natečaj se je začel v tednu pisanja z roko. Plakati na hodniku šole in razstava labodov v različnih likovnih tehnikah v knjižnici so nagovarjali učence cele šole, da literarno ustvarjajo. Besedila je oddalo 55 učencev, od tega 9 prvošolcev v obliki zgodbe v sliki, 25 drugošolcev, 16 tretješolcev in 5 petošolcev. Pri čemer so se vsi zelo potrudili s pisanjem z roko.

Branje vsebin je ponujalo pravi literarni užitek. Učenci so tematiko iskali iz lastnih izkušenj in iz različnih prebranih literarnih del. Vsem zgodbam pa je bil skupen srečen konec. Iz vsake razredne stopnje je bilo nagrajeno po eno delo. Kriterija sta bila ustvarjalnost in berljiva pisava.

#### **Nacionalni projekt RASTEM S KNJIGO**

V šolskem letu 2022/2023 je potekal projekt »Rastem s knjigo OŠ« za sedmošolce že sedemnajstič. Za osnovnošolce je bila izbrana knjiga avtorjev Boštjana Gorenca, Jake Vukotiča (ilustracije) s pomočjo Kozma Ahačiča z naslovom *Reformatorji v stripu*, Škratelj, zavod za kulturo, izobraževanje in šport.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic; motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino,
- povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta RASTEM S KNJIGO so naši sedmošolci obiskali Goriško knjižnico Franceta Bevka. Vsak učenec je ob organiziranem obisku knjižnice prejel zgoraj navedeno knjigo v trajno last.

#### **UNESCO PROJEKT MOJE PRAVICE**

Projekt se je skupaj s knjižničarko izvajal v 7.a razredu pri predmetu DKE. Cilj projekta je bil, da mladi poznajo človekove pravice in z njimi povezane odgovornosti, da jih razumejo in predvsem udeležujejo v vsakdanjem življenju. Prav medkulturni dialog je eden izmed ključnih pogojev za bivanje na skupnem planetu. Preko Konvencije o otrokovih pravicah ter Deklaracije o človekovih pravicah so učenci razmišljali ter oblikovali lastna mnenja. Razmišljali smo o neenakomernem razvoju v svetu in globalni solidarnosti ter o vzrokih in posledicah kršenja človekovih pravic. Sledila je likovna delavnica, kjer so učenci v skupinah iz tršega papirja izdelovali okraske ter zapisati željo ali spodbudno misel. Iz odpadnega kartona so izdelovali figurice/okraske za novoletno drevo. Nanje so prilepili misli in srčne želje, ki so jih sami izbrali.

---

Naši izdelki so bili razstavljeni v avli šole, ki je projekt organizirala.

#### **UNESCO projekt Jezikajmo-zbliževanje kultur**

Projekt *Jezikajmo – zbliževanje kultur* za slovensko mrežo UNESCOVIH šol vsako leto organizira Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled. Cilj projekta je, da učenci s projektnim delom in s pomočjo metode aktivnega učenja jezika, ki vključuje izdelavo kratkih filmov, petje, ples, dramatizacijo, recitacijo, igro vlog, itd. spoznavajo različne kulture in jezike. V sklopu projekta šole udeleženke pripravijo petminutne točke, ki v maternem ali v tujem jeziku prikazujejo kulturno raznolikost in drugačnost, tako da prepletajo glasbo, ples, literaturo in gledališče v različnih jezikih. Točko nato predstavijo na zaključni prireditvi na Bledu.

V projekt je bilo letos vključenih 9 učencev, in sicer 3 šestošolci, 5 osmošolcev in 1 devetošolka. Pripravili smo 5-minutno plesno-pevsko točko, s katero smo nastopili na zaključni prireditvi projekta, ki je potekala 19. 4. 2023 na Bledu. Točko smo popestrili še z inserti recitacij. Na prireditvi so s svojimi prispevki sodelovale tako osnovne kot srednje šole iz vse Slovenije. Letos se je festivala udeležila tudi ekipa iz RTV Slovenija, ki je posnela nastope in pripravila kratek prispevek za oddajo Infodrom. Naši učenci kljub temu niso imeli treme in so svojo točko uspešno izvedli.

#### **UNESCO PROJEKT ZELIŠČA MOJIH BABIC**

Projekt smo izvajali v 1. c razredu POŠ Kojsko. Temo o zeliščih smo pričeli s pravljico o čarovnici, ki se je ukvarjala z zelišči. Učenci so v njej prepoznali nekaj rastlin. Skupaj z učenci smo oblikovali vprašanja za njihove stare starše in starše o poznavanju in uporabi zelišč. Ko so vprašalnik prinesli nazaj, smo se pogovorili o zapisanem. Nekateri stari starši so nam poslali semena zelišč ali majhne vršičke. Posejali in posadili smo jih na zeliščni vrt ter v lončke. Te so lahko učenci odnesli domov. Na šolski zeliščni vrt smo posadili nekaj novih zelišč. Zelišča so učenci nabrali ter iz njih naredili kar nekaj zanimivih jedi. Naredili smo frtaljo (stara jed z jajci in zelišči), sladek zeliščni sirup iz mete in skuhali zeliščni čaj. Učenci so radi sodelovali v projektu, saj smo izvedeli veliko novega, poskusili nove okuse, se družili s starimi starši ter pozitivno krepili medsebojni odnos in sodelovanje.

#### **PROJEKT eTWINNING**

V prvem razredu POŠ Kojsko smo v letošnjem šolskem letu sodelovali v projektu eTwinning z naslovom PRAVLJICE & UMETNOST. Projekt smo oblikovali skupaj z OŠ Solkan ter z dvema turškima šolama. Trije glavni cilji so bili spodbujanje branja, pisanja in likovnega ustvarjanja. Potekle so različne dejavnosti. Med šolami smo si izmenjali ljudske pravljice, ki so jih učenci ilustrirali. Nato so učenci vsake šole napisali in ilustrirali svojo skupno pravljico. Naši prvošolci so napisali pravljico o češnji, katera je bila razstavljena na prazniku češenj. V naslednji dejavnosti smo vse šole skupaj oblikovale ter ilustrirale pravljico o psu Alexu. Za konec smo izdelali hiško za knjige. Naša je postavljena na šolskem igrišču. Želimo si, da bodo pravljice velikokrat popeljale učence v svet domišljije.

#### **POD ISTIM NEBOM**

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo in Istituto Comprensivo Giovanni Pascoli di Cormòns bosta sodelovala v skupnem projektu **Pod istim nebom/Sotto lo stesso cielo 2021–2024**. Namen projekta je spoznavanje in raziskovanje slovenske ter italijanske kulture, sodelovanje med učenci in učitelji obeh šol ter spodbujanje izobraževalnega in kulturnega sodelovanja med šolama. V letošnjem šolskem letu so se petošolci, ki obiskujejo izbirni predmet Italijanščina, pripravljali na skupno srečanje z italijanskimi vrstniki. Naučili so se kar nekaj pesmi v italijanščini ter skupno, slovensko pesem, ki jo bodo zapeli na skupnem srečanju/druženju v mesecu septembru.

### ZBIRALNE AKCIJE

Celo šolsko leto so potekale zbiralne akcije starega papirja, odrabljenih baterijskih vložkov in kartuš za printerje. V juniju smo sodelovali v akciji Karitasa "Pokloni zvezek".

### ŠOLSKA SHEMA

Namen projekta Šolska shema je, da bi otroci zaužili več domačega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov brez dodanih sladkorjev. Projekt financira Evropska unija, ki omogoča brezplačno razdeljevanje omenjenih živil v osnovnih šolah. Za nas je projekt pomemben predvsem zaradi izvajanja spremljevalnih dejavnosti, s katerimi otroke izobražujemo o zdravih prehranskih navadah, kot so vsakodnevno uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov za zdravje celotnega organizma. Poleg tega učenci spoznavajo pomen lokalne preskrbe s hrano, ekološke pridelave pridelkov, trajnostnega kmetovanja in preprečevanja zavračanja hrane. Želimo, da bi otroci videli pomembnost vsega naštetega in ustvarili pravi odnos do prehranjevanja.

V šolskem letu 2022/23 je bilo 40 delitev sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, od tega so učenci 29-krat dobili sadje in zelenjavo (jagode, mandarine, borovnice, hruške, grozdje, kivi, mešano suho sadje, orehe, jabolka ter paradižnik in papriko), 11-krat pa mleko oziroma naravni jogurt brez dodanega sladkorja.

### TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vsako leto 3. petek v novembru praznujemo dan slovenske hrane. Na ta dan še bolj glasno kot sicer izražamo podporo slovenskim pridelovalcem in predelovalcem ter spodbujamo samooskrbo s kvalitetno lokalno hrano. Najodmevnejši dogodek dneva slovenske hrane, ki ga tudi na naši šoli izvajamo že 12. leto zapored, je tradicionalni slovenski zajtrk, poleg tega pa smo tudi letos dan slovenske hrane obeležili še z drugimi spremljajočimi dejavnostmi, ki podkrepljujejo doseganje ciljev dneva slovenske hrane.

Letošnje geslo je bilo Zajtrk z mlekom – super dan! Na ta dan se tradicionalno uživa domače slovenske proizvode: mleko, kruh, maslo, med in domače sveže ali suho sadje. Mi smo uživali lokalno pridelana jabolka. Ob tej priložnosti, smo uradno otvorili prenovljeno šolsko kuhinjo.

### SLOFIT

SLOfit je informacijska podpora in nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - športnovzgojnega kartona (ŠVK). Namen SLOfit-a je narediti ŠVK in druge zbrane podatke v okviru SLOfit čim bolj uporabne, zlasti za spremljanje in spreminjanje telesnega fitnesa. SLOfit omogoča, da:

- starši spoznajo in spremljajo telesni in gibalni razvoj svojih otrok in njihove dosežke primerjajo z dosežki enako starih slovenskih vrstnikov, pri tem pa jih opozarjamo na morebitna zdravstvena tveganja otroka;



- učitelj športne vzgoje objektivno diagnosticira stanja posameznika in s tem ustrezno individualizira vadbo, kar zagotavlja bolj kakovosten pouk;
- raziskovalci Fakultete za šport z analizami populacijskih podatkov ugotavljajo, do kakšnih sprememb prihaja na regionalni ali nacionalni ravni in tako neposredno vplivajo na izboljšave šolskega in zdravstvenega sistema.

#### **FIT PEDAGOGIKA**

Na naši šoli in v vrtcu smo s spoznavanjem Fit4Kid učnih strategij pričeli čisto na koncu šolskega leta 2021/22. Na pobudo ravnatelja se je oblikovala delovna skupina za Fit pedagogiko, ki šteje 35 članov šole in vrtca. Na naši šoli je en izmed prioriteten ciljev tudi skrb za telesno zdravje učencev in zaposlenih. Menimo, da nam je uvajanje Fit pedagogike v učni proces v pomoč pri doseganju omenjenega cilja.

#### **NOČ BRANJA 2023**

Letos je na šoli potekala priredili Noč branja, ki je bila letos posvečena briški pisateljici in pesnici Patriciji Peršolja. Že pred dogodkom so učenci in učenke pridobili "vstopnico" tako, da so prebrali eno izmed Patricijinih knjig (npr. Hiša iz besed, Moj nono, Najina poroka ...) ter napisali mnenje o njej. Sledile so različne aktivnosti ter druženje.

Ob zaključku je učiteljica Marjetka udeležencem Noči branja podarila kamne z njihovim imenom, česar so se vsi zelo razveselili. Vsi udeleženci so prejeli tudi priznanje za sodelovanje. Večer je bil nepozaben, saj so učenke in učenci presenetili s svojo ustvarjalnostjo in domišljijo, uživali so v druženju, delavnicah in igricah.

#### **PROJEKT DEŽELA ČRK IN BESED (1.R)**

Projekt Dežela črk in besed je potekal skozi celo šolsko leto. Učencem smo veliko brali pravljice in zgodbe. V bralnem kotičku so imeli možnost listati po knjigah, opazovati ilustracije in si izmišljevati svoje zgodbe. Po poslušanju pravljice so vsebino ilustrirali na različne načine (risba, slika, niz slik). Razvijali smo fino motoriko z različnimi vajami in dejavnostmi, ki so jim bile celo šolsko leto na voljo v kotičku – natikanje, striženje, zapenjanje gumbov, vijačenje, pokrivanje posodic ... Iskali smo rime in enake črke v besedi, se preizkušali v začetnem in končnem glasu, besede zlogovali, glaskovali, dopolnjevali, jih iskali na določeno črko, preslikovali črke.

V bralnem kotičku so jim bile na razpolago diferencirane naloge, po katerih so posegali po končanem šolskem delu ali v prostem času.

#### **PROJEKT Z BRANJEM OKOLI SVETA (2.r.)**

Projekt je namenjen drugošolcem kot dodatna motivacija za branje, druženje s knjigo ter pomoč pri vzgoji mladih bralcev.

Projekt je potekal od začetka šolskega leta, vanj so bili vključeni vsi učenci. Projekt je zajemal vsakodnevno branje doma (5 – 10 min). Učenec je prejel "bralni list". Po glasnem branju je vanje dobil podpis starša in za zapolnjen bralni list "zaslužil" nalepko enega prevoznega sredstva za pravljичno potovanje okoli sveta. Občasno pa so učenci svoj napredek preverili tako, da so brali pred sošolcem. Sošolec mu je po predhodno postavljenih merilih posredoval povratno informacijo o branju.

Mentorice smo poskušale otrokom predstaviti, kako pomembna dejavnost je branje za kasnejše delo v šoli in življenje nasploh.

Učenci, ki so uspešno zapolnili vse liste, so prejeli interno priznanje.

#### **PROJEKT BRANJE JE POTOVANJE (3.r)**

Projekt je potekal v dveh sklopih. Prvi sklop je trajal štiri mesece.

BEREM DOMA (september – december) - Učenci so vsakodnevno brali doma 5 – 10 minut. Za opravljeno branje so v razpredelnico narisali tematsko sličico, konec meseca so jim starši podpisali. Vsak mesec so skušali zapolniti celotno razpredelnico.

BEREM V ŠOLI (januar - maj) - Učenci so vsakodnevno brali v šoli pred pričetkom pouka, knjige so sami izbirali v šolski knjižnici, v razredu si uredili razredno knjižnico, izdelali smo kazalke. Tudi doma so še vedno brali od 5 – 10 min.

Vsi podatki o otrokovem branju so bili zbrani na zbirnem listu, kjer je vsak, ki je izpolnil vse bralne liste, prejel interno priznanje za dobrega bralca.

### DARILNA SLIKANICA ZA PRVOŠOLCE

Vsi prvošolci v Sloveniji, zamejstvu in po svetu so ob 17. septembru, uradnem začetku nove bralne sezone, prejeli knjigo *Kako sta Bibi in Gusti prevzijačila hrib* pisateljice Ide Mlakar Črnič z ilustracijami Kristine Krhin. Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS je z darilno knjigo povabilo učence k branju.

### NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA

Tudi na naši šoli smo brali in se vključili v NMSB. Dejavnosti so potekale v okviru pouka in PB. Na dvorišče šole smo s plakati in vabili povabili vse na šoli na vpogled predstav o Bibi in Gustiju. Petošolci so po skupinah in vsebinah uredili svoj kotiček za gledališko/lutkovno igro. Pripravili so blazine za obiskovalce in predstavitveni oder z naslovi, da se obiskovalci lažje odločijo, kam bodo šli. Po prvi uri so se obiskovalci sprehajali med odri, ob 9.00 pa so se predstave začele. Po ogledu prve, so si lahko ogledali še drugo. Bilo jih je 6. Potekale so vzporedno. Gledalci – drugo in tretješolci so bili izredno navdušeni. Ura gledališča po postajah je izredno uspela.

### PO GRADNIKOVU UČNI POTI

Tretješolci so se peš odpravili po Gradnikovi učni poti. Ob tablah, ki so na poti, so se pogovarjali o napisanem in izvedeli veliko zanimivega o tipičnih briških drevesih, vinski trti. Ustavili so se na pokopališču, pred Gradnikovo domačijo in pred rojstno hišo, kjer so se seznanili z zanimivostmi iz pesnikovega življenja in recitirali naučene Gradnikove pesmi iz pesniške zbirke za otroke **Narobe svet**. Na poti so v skupinah reševali naloge in opazovali čudovito jesensko naravo.

### RAZLIČNI NATEČAJI

#### Likovni natečaji:

- Cici umetnije (OPB 1K)
- Akcija delovnih invalidov Slovenije (OPB 1K)
- "Pedagoška akcija 2023" (2.c)
- Modri Sam (OPB 1K)
- Plakat miru ( 6. - 8. r)
- Mednarodni natečaj Po čebelah se zgleduj (1.r, 6.r)
- Državno tekmovanje Zdrav dih za navdih

### KUHNA PA TO

V letošnjem letu so učenci že sedmič postregli z domačim briškim kosilom svoje sošolce. S sodelovanjem v projektu "Kuhna pa to" - Otroci otrokom pripravimo zdravo tradicionalno

kosilo, ki ga razpisuje Društvo Vesela kuhinja v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje, se obuja in ohranja lokalne jedi, ki so del briške kulturne dediščine.

Poudarek je na uporabi lokalnih sestavin in pridelkov. Učenci se ob poizvedovanju o receptih in pripravi teh jedi veliko naučijo o zgodovinskem ozadju nastanka in uživanja teh jedi ter o okolju in življenju v Brdih v preteklosti.

22. aprila so se 3 kuharske ekipe (2 ekipe sedmošolcev s predmeta SPH in 1 ekipa učencev 9. razreda s predmeta NPH) udeležile predstavitve lokalnih (briških jedi) v nakupovalnem središču Qlandia pred trgovino Špar, ki je tudi sponzor projekta. Pripravljali so polento z markandelovim točem, ješprenj s porom in klobaso in šfojado. Obiskovalci, ki so jedi pokušali, so jih zelo pohvalili, prav tako vodja projekta Anka Peljhan.

Opis in fotografije dogodkov smo objavljali na šolski spletni strani - priložili smo tudi recepte. Učenci so za sodelovanje prejeli zlata priznanja Društva Vesela kuhinja.

### **MLADE OČI V PESMIH POMLADI**

V okviru nacionalnega projekta UNESCO z naslovom Mlade oči v pesmih pomladi smo na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo organizirali literarni natečaj. Nanj smo povabili mlade ustvarjalce in ustvarjalke s slovenskih osnovnih ter srednjih šol, ki so prispevali avtorsko poezijo na eno izmed treh tem – narava, harmonija in ljubezen med nami.

Na natečaj so se odzvali mladi iz vse Slovenije z več kot 50 avtorskimi pesmimi. Strokovna komisija je prispela pesniška dela uvrstila v dve kategoriji – osnovnošolsko in srednješolsko – in jih ovrednotila. Izbrala je tri zmagovalne pesmi iz osnovnošolske kategorije in tri iz srednješolske. Objavljene so bile na svetovni dan poezije, 21. 3. 2023.

Nagrajenci so ustvarili izvrstne literarne stvaritve, s katerimi so dokazali, da je ljubezen do poezije in umetniškega ustvarjanja med slovensko mladino še kako prisotna ter živa.

V četrtek, 13. aprila 2023, smo v Vili Vipolže z literarnim dogodkom slovesno počastili ta literarni natečaj. Naši učenci so na prireditvi interpretirali pesniška dela šestih nagrajencev. Številni gostje so uživali v glasbenih izvedbah naših učencev in z zanimanjem prisluhnili literarnemu pogovoru, katerega gost je bil Alan Marc, ki je predstavil svojo novo knjigo *Avtobus za zaspance*.

## **2.9 Enota vrtca**

### **VIZIJA IN POSLANSTVO**

#### **VIZIJA VRTCA**

V lanskem šolskem letu smo sledili viziji vrtca. Prizadevali smo si, da so se otroci razvijali v samostojne, odgovorne in socialno čuteče osebnosti.

Otroci drugega starostnega obdobja so veliko časa preživeli v naravi (gozdički, travniki, vinogradi, vrtčevsko igrišče). Otroci prvega starostnega obdobja so v začetku leta pridobivali izkušnje na vrtčevskem igrišču, v drugi polovici so že spoznavali bližnjo okolico in naravna okolja. Pridobivali so konkretne izkušnje in nova znanja.

#### **POSLANSTVO**

Pri svojem delu smo z vzgojo, varstvom in izobraževanjem omogočili razvoj vsakega otroka. Upoštevanje posameznika pri načrtovanju vzgojnega dela se je odražalo v aktivnosti otrok pri dejavnostih, ustvarjanju, iskanju rešitev, idej. Pri delu smo bili pozorni na vsakega posameznika, spodbujali smo njegov razvoj. Upoštevali smo vsa področja, ki jih vsebuje

Kurikulum za predšolsko vzgojo v vrtcih. S starši so strokovni delavci sodelovali pri pogovornih urah, dnevno so obveščali starše o morebitnih posebnostih, na roditeljskih sestankih predstavili vzgojno delo in evalvirali zastavljene cilje. Pri delu so strokovni delavci upoštevali etični kodeks.

### PREDNOSTNO PODROČJE

Prednostno področje: GIBANJE

Globalni prednostni cilj: OMOGOČANJE IN SPODBUJANJE GIBALNE DEJAVNOSTI OTROK

### PRIORITETNI CILJI IN REALIZACIJA

JASLIČNE SKUPINE	
<b>CILJ</b>	Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok
<b>STRATEGIJA</b>	Nuditi otroku dovolj časa in možnosti bivanja v različnih okoljih. Spodbujanje in demonstriranje različnih načinov gibanja

Strokovne delavke so se pri načrtovanju in realizaciji osredotočile na razvojne značilnosti starostnega obdobja, individualne posebnosti otrok in spodbujanje posameznika k napredku, pridobivanju novih izkušenj, učenju iz izkušnje.

Otroci so veliko časa preživali v gozdičku in bližnji okolici vrtca. Pogosto so zahajali v bližnji gozdiček, vinograd, na travnik. Premagovali so različne ovire, vzpone, klančine, razdalje.

Strokovne delavke so ustvarjale spodbudno bivanjsko okolje v igralnici, na igrišču, v telovadnici. V vzgojno delo so uspešno vključevale ustvarjalen gib, ki je pritegnil otrokovo pozornost in spodbudil njihovo ustvarjalno aktivnost. Enkrat tedensko so izvajale gibalne dejavnosti v telovadnici in sistematično razvijali različne gibalne spretnosti.

Z opazovanji, fotografijami, zapisi, pogovori in evalvacijami vzgojnega dela so strokovne delavke realizirale zastavljene cilje.

Strokovne delavke so vsebino realiziranih ciljev predstavile staršem na roditeljskih sestankih. Vsebine so obogatile, z videoposnetki, fotografijami, osebnimi mapami., zapiski.

SREDINSKE SKUPINE	
<b>CILJ</b>	Spodbujanje različnih pristopov ki zboljšanju gibalnih sposobnosti
<b>STRATEGIJA</b>	Z različnimi pristopi, vsakodnevnim gibanjem in ustvarjanjem pogojev v naravi in v prostorih otrokom omogočimo izkustveno učenje

Strokovne delavke so ustvarjale in zagotavljale okolje, ki je spodbujalo gibanje. Opravljali so krajše in daljše sprehode. Izvajali vadbene ure na prostem in v telovadnici. Igrali in ustvarjali različne gibalne igre. Spoznavali različne športe. Ozaveščali otroke in starše o pomenu gibalne

aktivnosti za kvalitetno življenje in zdravje vsakega posameznika. Spodbujali samostojnost, vzdržljivost, krepili moč vsakega posameznika. Sistematično vključevali področje gibanja v vsakodnevne dejavnosti. Dogajanje dokumentirali s plakati, posnetki, fotografijami in osebnimi mapami otrok.

Vse strokovne delavke so z otroki preživele veliko časa v naravi. Otroci so bili vključeni v pohode, v naravi so tekali, skakali, preskakovali, lazili, se kotalili, V igralnici in na atriju so uporabljali ravnotežno desko, se urili v postavljanju poligonov in premagovanju le teh. V telovadnici so pri vadbenih urah izvajali gimnastične vaje, vadbo z žogo. Nekatere strokovne delavke opažajo velik napredek pri plezanju po drevesih. V eni izmed skupin so vsakodnevno izvajali gimnastične vaje. Uporabljali so plišasto igračko, ki je otroka vsakodnevno motivirala pri izvajanju vaj. Otroci so bili samozavestni, uspešni in aktivni.

<b>STAREJŠE SKUPINE</b>	
<b>CILJ</b>	Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok
<b>STRATEGIJA</b>	Z redno, vodeno in sistematično gibalno - športno dejnostjo vplivati na razvoj motoričnih sposobnosti pri predšolskem otroku

Strokovne delavke starejših skupin so si enkrat tedensko načrtovale vadbeno uro, vsakodnevno bivanje v naravi, enkrat tedensko vsaj eno uro hoje v naravi. Beležile so opažanja in redno evalvirale dejavnosti iz gibalnega področja.

Pri začetnem opazovanju motoričnih spretnosti so strokovne delavke ugotovile, da imajo otroci največ težav na področju agilnosti in koordinacije. Odločile so se, da več poudarka namenijo gibalnim spretnostim, ki sta spodbujali oboje. Otroci so izkazovali velik interes in potrebo po gibanju na prostem. V naravi so izpeljali veliko vodenih dejavnosti. Pri opazovanju ravnotežja, koordinacije, agilnosti, eksplozivnosti in vzdržljivosti, je bilo razvidno, da so otroci povsod napredovali.

### **KADROVSKA ZASEDBA**

V lanskem letu je bilo zaposlenih 14 vzgojiteljic, 14 vzgojiteljev – pomočnikov vzgojitelja, 1 vzgojitelj za nadomeščanje, do konca avgusta 1 spremljevalec otroka za polni delovni čas, celo leto 1 spremljevalec otroka za polovični delovni čas.

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami so izvajale zunanje sodelavke:

Lara Valentinčič- spec. reh. pedagog OŠ Kozara Nova Gorica  
 Patricija Fajdiga - spec. reh. pedagog OŠ Kozara Nova Gorica  
 Katja Čefarin- soc. pedagog OŠ Kozara Nova Gorica  
 Ines Cokan – tiflopedagog Center Iris Ljubljana  
 Liza Berden – inkluzivni pedagog OŠ Kozara Nova Gorica

## PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

Po predvidenem programu v LDN, so delovali vsi strokovni organi vrtca.

**Vzgojiteljski zbor** smo realizirali 3x: 20. 4. 2023, 27. 6. 2023 in 4. 9. 2023.

**Organizacijski sestanek:** potekali so glede na tekočo problematiko in skupno načrtovanje vzgojnega dela vsaj enkrat mesečno v vsaki enoti zavoda.

### **Strokovni aktivni po skupinah + samoevalvacija:**

**JASLI:** 1. 2. 2023, 24. 5. 2023, 10. 10. 2023

**SREDINCI:** 31. 1. 2023, 23. 3. 2023, 5. 6. 2023, 4. 10. 2023

**STAREJŠA SKUPINA:** 31. 1. 2023, 23. 2. 2023, 8. 6. 2023

**STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC POMOČNIC VZGOJITELJIC:** 1. 2. 2023, 31. 1. 2023,

**Delovni sestanki razvojnega tima v nalogi Uvajanje Formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu:** Izvedena je bilo več delovnih srečanj. Strokovne delavke so predstavljale primere akcijskega raziskovanja, potekale so diskusije in evalvacije, samoevalvacije glede na prehojeno pot.

**Organizacijski aktivni po enotah,** 5x v vrtcu Kojsko: 24. 1. 2023, 13. 2. 2023, 29. 8. 2023, 25. 9. 2023, 27. 9. 2023, 21. 3. 2022, 4X v vrtcu Dobrovo: 16. 1. 2023, 19. 3. 2023, 12. 9. 2023, 20. 11. 2023

4X v Biljani: 16. 1. 2023, 19. 3. 2023, 18. 9. 2023, 7. 11. 2023

## IZOBRAŽEVANJE KADRA

- 17. 1. 2023, dr. Aleksander Zadel; Kako odgovoren starš vzgoji neodgovornega otroka?,
- 30. 1. 2023, FIT4KID, 1. modul, 3. predavanje,
- 31. 1. 2023, 8. regijsko srečanje Formativno spremljanje,
- 14. 2. 2023, mag. Nataša Bucik; S kukujem v svet didaktičnih nalog,
- 14. 3. 2023, Tanja Komadina ; Ilustracije v otroških knjigah in revijah, MK,
- 16. 3. 2023, Zdravje v vrtcu – prihodnost je moja, NIJZ,
- 29. 3. 2023, 9. regijsko srečanje Formativno spremljanje,
- 13. 4. 2023, Damjana Šmid; Pomoč otrokom s težavami v vedenju,
- 5. 6. 2023, Teden digitalnega izobraževanja,
- 6. 6. 2023, Špela Kresnik in Mojca Čerče; Popolni otroci- prepoznavanje in obvladovanje perfekcionalizma,
- 12. 6. 2023, Damjana Šmid; joga smeha v vrtcu in šoli,
- 28. 6. 2023, delovno srečanje Formativno spremljanje, zaključek,
- 4. 8., 18. 8., 21. 8., 28. 8., 30. 8. 2023, Predavanja v okviru kulturnega bazarja 2023,
- 4. 9. 2023, mag. soc. dela in vzg. predš. otrok Vesna Savnik, Postavljanje mej in uporaba elektronskih naprav, roditeljsko sestanek,
- 26. 9. in 12. 10. 2023, študijske skupine; Digitalizacija v sedanjem času, dvig digitalne kompetentnosti,
- 26. 9. 2023, FIT4KID, metode dela,
- 7. 10. 2023, mag Natalija Gyorek, dr. Petra Draškovič; Gozdna pedagogika- spoznajmo pragozd,

- 16. 10. 2023, teden digitalnega izobraževanja3,
- 17. 10. 2023, Uroš Kobal; Tečaj osnovne prve pomoči,
- 24. 10. 2023, Artikulacija od A do Ž,
- 3. 10., 5. 10., 10. 10., 19. 10., Strokovno spopolnjevanje - Avtizem,
- 9. 11. 2023, Varstvo pri delu,
- 15. 11. 2023, Podpora učenju v vrtcu in 1. razredu,
- 28. 11. 2023, Razvoj domišljije pri malčkih in otrocih,
- 12. 12. 2023, dr. Mateja Hudoklin; Skrb za duševno zdravje predšolskega otroka,
- 28. 11. 2023, Aljoša Bagola; Kako biti v redu,

Pomočnica ravnateljica se je udeležila: Strokovnega srečanja Ravnateljic in ravnateljev vrtcev v Portorožu, sklic ZRSŠ OE Nova Gorica.

### **MENTORSTVO DIJAKOM IN PRIPRAVNIKOM**

V sodelovanju s Srednjo vzgojiteljsko šolo Veno Pilon iz Ajdovščine, smo v šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024 omogočili izvajanje načrtovane prakse. Prakso je opravljalo 6 dijakinj 2., 3. in 4. letnikov srednje vzgojiteljske šole. Prakso je opravljalo tudi 7 študentk visoke strokovne šole za predšolsko področje.

V šolskem letu 2022/2023 smo omogočili pripravo in uspešno opravljanje strokovnega izpita 3 strokovnim delavcem našega vrtca.

### **OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI**

V sodelovanju z ZD Nova Gorica, smo v letu 2023, v starejših skupinah izpeljali zdravstveno vzgojni delavnici:

- MIMI IN NEVIDNI SVET
  - 21. 11. 2023 v Biljani
  - 22. 11. 2023 v Kojskem
- Strokovni delavki za zobno preventivo sta nas obiskali spomladi in jeseni.

### **MESEC VARNOSTI**

V letošnjem šolskem letu smo omogočili obisk policista in gasilcev. Otrokom je policist predstavil svoj poklic in pomen varne hoje in vožnje v vozilu. S skupinami je opravil sprehod, jih opozoril na varnost pri hoji, varnem prečkanju in pomenu odsevnih oblačil. Gasilca sta ravno tako predstavila poklic in pomen gasilskega prostovoljstva.

**TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**, ki se je letos glasil "kruh za zajtrk- super dan", smo letos izpeljali 17. 11. 2023, v sodelovanju z Briškim čebelarškim društvom. Otroke so v vseh treh vrtcih obiskali lokalni čebelarji in otrokom predstavili velik pomen čebel za človeštvo. Medu nam ni primanjkovalo in otrokom je bil zelo dober.

**IZPOSOJA SLIKANIC V POTUJOČI KNJIŽNICI** je v vrtcu potekala kontinuirano za vse skupine od januarja 2023 do decembra 2023. V poletnih mesecih nas knjižnica ne obiskuje. Otroci drugega

starostnega obdobja so mesečno obiskovali BIBLIOBUS, kjer so si izposojali slikanice. Predhodno so se dogovorili za izposajo knjig na določeno tematiko, knjižničarka je vsakokrat pripravila primerno gradivo. Ob zaključku šolskega leta je knjižničarka Jana Movja otrokom za nagrado prebrala zgodbo Pot na morje.

Program MALI SONČEK se je izvajal v vseh treh enotah. Otroci od drugega leta starosti so izvajali vaje po programu malega sončka. Vaje so prilagojene starosti in sposobnostim določenega starostnega obdobja. Naloge vključujejo pohode v naravi, igre z žogo, naravne oblike gibanja, mini krosi, igre brez meja, vožnja s triciklom, kolesom ali skirojem, ustvarjanje z gibanjem in ritmom.

### PROJEKT PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. V projekt smo se vključili z osmimi skupinami drugega starostnega obdobja. Strokovna delavka Katja Simčič se je v Ljubljani udeležila usposabljanja za izvajanje prometne varnosti in projekta Pasavček.

V projektu smo sodelovali s policistom, , starši, starimi starši ter učiteljicami prve triade. Vsaka strokovna delavka je ob koncu projekta podala poročilo svojega dela v skupini. V Kojskem so se odločili za demo stolček, ki so ga nekaj časa uporabljali, preizkušali in spoznavali.

V okviru projekta smo z Sektorjem za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pridobili donacijo sredstev za nakup varnostnih čelad. Čelade nam služijo za varno vožnjo s kolesi, skiroji in poganjalci.

V vrtcu Kojsko smo pridobili z donatorskimi sredstvi tudi dodatne 3 poganjalce, prevoz otrok v gledališče, plačilo gledališke predstave za vse otroke starejših skupin v Biljani in Kojskem. Pomembna sredstva smo z donatorstvom pridobili tudi za informacijsko tablo, ki je bila postavljena na sv. Križu. Donatorjem gre iskrena zahvala.

### GOZDNA PEDAGOGIKA

Vključene so bile vse skupine Enote vrtca Dobrovo. Strokovne delavke so vsakodnevno zahajale v naravno okolje. V jasličnih skupinah so izvajali krajše sprehode, opazovanje narave in živali, zahajanje v gozd pod vrtcem, nabiranje in prenos naravnih materialov iz okolja v igralnico, umestitev naravnih materialov (miza in stoli iz hlodov), umestitev ptičje krmilnice, ustvarjalni gib v naravi, praznovanje rojstnih dni, skriti zakladi, zaznavanje narave s čutili.

Pri sredincih so dajali še večji poudarek gibanju po različnih terenih, ki jih ponuja narava. V eni izmed skupin so v zimskem času v gozdno pedagogiko vključili umetnost. Izpeljali so lutkovno predstavo v naravi. Gozdiček uporabljajo za izvajanje različnih iger: skrivalnice, igro čarovnica meša barve, ples, nabiranje naravnih materialov, ki jim služijo za izvajanje različnih dejavnosti, naravo opazujejo v ležečem položaju, sprašujejo se - Kaj vse vidim?,...

Vključene vse skupine Enote vrtca Kojsko. Skupne dejavnosti, ki so potekale znotraj projekta:

- vsakodnevno raziskovanje okolice vrtca in igra v naravi od najmlajših otrok do predšolske skupine,
- izvajanje pohodov za Mali sonček,



- pohod s starimi starši ob Tednu otroka, in sicer z nalogami s pomočjo palet (iskanje naravnih materialov glede na določeno značilnost),
- skupna tema novoletnega okraševanja-veja,
- povezovanje okoljevarstvenega projekta Zeleni nahrbtnik z gozdno pedagogiko,
- priprava razstave s plakati in izdelki otrok ob Dnevu Zemlje ter slavnostna otvoritev table (pomen odnašanja smeti s seboj in ohranjanje neokrnjene narave) na Svetem Križu.

Dislocirana enota v Biljani:

Gozdna pedagogik je bila celoletni projekt, v katerega so vključevali vsa področja dejavnosti. Dejavnost so si zastavili tako, da so mesečno izpostavili posamezno področje. Pričeli so s področjem gibanja, kje so po meritvah motoričnih sposobnosti ugotovili, da imajo otroci težave, zlasti na področju koordinacije. Gozdiček so spremenili v gozdno telovadnico. Vsaka skupina je skupaj z otroki načrtovala in iz naravnih materialov uredila poligon, v katerega so vključili različne

Elemente gibanja. Otroci so razvijali naravne oblike gibanja, koordinacijo, ravnotežje, mišično moč, gibljivost,.. (gozdna vrata, plazenje med vejami, pod vejo, hoja po kamnih, ki so oštevilčeni, hoja po hlodu, preko kupa vej, vlečenje po vrvi, seskok z drevesnega štora,...). Vsaj enkrat tedensko daljši pohod po okolici. Sicer pa so se trudili, da so skoraj vsak dan v gozdičku. Uporaba gumijastih škornjev ob deževju, blatu je nujno potrebna.

V gozdičku smo iskali rime in iz njih sestavljali pesem. V gozdu so si uredili gozdno gledališče, kjer so preko kamišibaj gledališča izvedli pripovedovanje pravljice. V gozdu so pravljice tudi brali.

Na področju naravoslovja so izvajali v naravi eksperimente ( vulkan, spuščali rakete). V bližnjem potoku so spuščali ladjice, ugotavljali kaj plava in kaj potone, izdelali preprosto čistilno napravo, preko katere so čistili vodo,...Na sprehod vedno vzamejo kartice stopinj živali in ugotavljajo katere živali tam živijo ali se sprehajajo. Ravno tako kartice za prepoznavanje rož, dreves. V potoku so opazovali razvoj žabe.

S področja družbe so interakcije in socialni odnosi med otroki v naravi pozitivni, manj je konfliktnih situacij, veliko dogovarjanja.

Na daljših pohodih so opazovali okolico, se orientirali, kje so, kaj se iz določene točke vidi ( prepoznavanje vasi, hribov, cerkev,..)

Izdelali so vodni zbiralnik, kjer so merili količino vode, primerjali,...

Na umetnostnem področju so v gozdičku peli, plesali rajalne pleske, risali po opazovanju. Naravni materiali so jim služili pri ustvarjanju v igralnici.

## OBOGATITVENE DEJAVOSTI

V letošnjem šolskem letu smo obogatitvene dejavnosti izvajali v obeh enotah vrtca v Kojškem in Biljani.

## DODATNE DEJAVNOSTI

Obe dodatni dejavnosti sta bili izpeljani. Tečaj plavanja (v mesecu aprilu) in rolanja za otroke, ki bodo v naslednjem šolskem letu obiskovali OŠ.

### GLASBENA MLADINA

Otroci so si v vrtcu ogledali 2 predstavi.

1. Gozdorajanje ; z zgodbami in pesmijo v gozd; Mateja Fi in Renata Lapajne
2. Čmrljevite zgodbe; Mateja Perpar (glas, kitara, pesmice iz pravljice), Bojan Šen (kitara, mandolina, tolkala), Vid Sark (bas, flavta, kitara, tolkala)

### SODELOVANJE S PIHALNIM ORKESTROM BRDA

Obisk in igranje godbenikov v skupini. Glasbeni sprehod, s predstavitvijo instrumentov, dirigiranjem, prepevanjem.

Drugi obisk je bil namenjen ogledu prostorov Osminke, kjer godbeniki vadijo. Otroci so uživali v doživetem nastopu godbenikov in se preizkusili v korakanju čisto prave koračnice ob spremljavi godbenikov. Nepozabno doživetje.

### PROJEKT RINGA RAJA OD KRAJA DO KRAJA

V pohodniško dejavnost je bilo letos vključenih 40 otrok. Izvedeni so bili 4 pohodi. Posameznega pohod se udeleži povprečno polovica vpisanih otrok, ki jih spremljajo starši, stari starši, brati, sestre. Glede na strukturo pohodnikov, vodnika prilagodita dolžino in čas pohoda. Sicer pa pohodi trajajo od 3-4 ure. Bistvo pohodniške dejavnosti je, da navdušimo starše in otroke, da se tudi sami podajo na krajše poti po Brdih in začutijo kako malo je potrebno, da se imamo lepo, smo skupaj in skrbimo za naše zdravje.

### SODELOVANJE S STARŠI VRTCA

- 17. 1. 2023, predavanje Kako odgovoren starš vzgoji neodgovornega otroka?, dr. Aleksander Zadel
- Starši so pomembno prispevali pri zbiranju sredstev za šolski sklad. Z nakupom izdelkov, ki so jih naredile strokovne delavke in otroci.
- Pred začetkom šolskega leta smo v vseh treh vrtcih izpeljali skupne roditeljske sestanke, ki so se nato nadaljevali v oddelkih, kjer so strokovne delavke predstavile dnevni red, program in posebnosti.
- Starši so se redno udeleževali individualnih pogovornih ur.
- Strokovne delavke so ob zaključku šolskega leta staršem podale evalvacijska poročila svojega dela preko šolskega leta. Opremila so jih z različnimi izdelki, dokazili, posnetki, fotografijami.
- Vrtčevski dan je bil izpeljan v vsakem vrtcu na drugačen poseben način. Jaslične skupine so za starše in otroke izpeljali skupni pohod do lovske kočice na Sabotinu. Sredinci so izpeljali pohod z iskanjem skritega zaklada. Starejše skupine so na Sabotinu spoznavale zgodovinske objekte in se preizkusile v sposobnostih opazovanja in odkrivanja, reševanja zastavljenih ugank.

### SVET STARŠEV

Svet staršev vrtca se je v letošnjem šolskem letu sestal:

- 7. 3. 2023, srečane je bilo namenjeno seznanitvi z vpisom za šolsko leto 2023/2024, vpisom otrok v prvi razred, poletno varstvo, komunikacija vzgojitelj starš ob uporabi e-Asistenta in oglasne deske, pohodi Ringa raja od kraja do kraja, objava jedilnika za alergije, intolerance, zaključno fotografiranje,
- Korespondenčna seja Sveta staršev, ki je trajala od torka 14. 3. 2023, do četrтка 16. 3. 2023. Člani so se seznanili in imenovali novega člana Upravnega odbora šolskega sklada
- 26. 9. 2023, kjer se je seznanil s poročilom za leto 2022/2023, predstavitev LDN za šolsko leto 2023/2024. Konstituiran je bil Svet staršev vrtca, izvoljena nova predsednica in imenovan predstavnik staršev vrtca za upravni odbor šolskega sklada.

## **ZELENI NAHRBTNIK**

### **A. Enota Dobrovo – Laura Peršolja**

V projekt Zeleni nahrbtnik se je v enoti Dobrovo vključilo vseh 7 skupin. V pismu je letos Zeleni škrat opozoril otroke in vzgojitelje iz sredinskih skupin na onesnaženost in neurejenost Borovega gozdička. Vse tri skupine so se odpravile v gozdiček, kjer so očistili smeti ter jih razvrstili v ustrezne kontejnerje. Opazili so tudi polomljena drevesa, zaraščene poti, nevaren jašek ter borov prelec na drevesih. Naredili so načrt gozdička, ki bi bil za nas in druge obiskovalce bolj privlačen. Poslali smo tudi pismo županu za pomoč pri ureditvi gozdička, vendar nismo dobili odgovora. Skozi celoten projekt smo se naučili varčevanja z vodo, elektriko, papirjem ter razvrščanje odpadkov.

V jasličnih skupinah so s pogovorom ozaveščali, kaj je pomembno za naše zdravje, okolje in naravo. Zelenega škrata so otroci lepo sprejeli in ga vključevali v njihovo igro. Vsaka skupina je reševala svoj problem. Posadili so medovite rastline, zelišča, poskrbeli so za zdrav obrok. Gozd so zaznavali z vsemi čutili ter vanj umestili mizico in stole iz hlodov.

### **B. Enota Kojsko – Karmen Krivec**

Tudi letos je vrtec Kojsko sodeloval v projektu Zelenega nahrbtnika, pod okriljem Zveze prijateljev mladine za Goriško.

V vrtcu so skrbeli, da so se vsak dan čim več gibali in igrali zunaj, saj jim okolje, v katerem so, omogoča veliko možnosti bivanja v naravi. Zmotili so jih odpadki, ki so jih našli ob poti na sprehodu proti Svetem Križu. Otroci so navajeni, da imajo s seboj vrečke in rokavice za pobiranje smeti, občasno naredijo tudi večjo čistilno akcijo. Problem so naslovili tudi na lokalno skupnost, ki je sodelovanje z veseljem sprejela.

**Naslov projekta:** Planet je naš dom

**Koordinatorica projekta:** Karmen Krivec

**Trajanje:** tri tedne v dopoldanskem času – marec, april 2023

**Udeleženci:** tri skupine otrok (Ovčke, Gozdni škrti in Traktorji, starost 3–6 let), vzgojitelji, lokalna skupnost

**Kraj dogajanja:** Enota vrtca Kojško (OŠ Alojza Gradnika Dobrovo)

**Dejavnosti, ki so potekale v okviru projekta:**

- Branje knjige Zeleni otok in Sivi otok pri Svetem Križu;
- Izvedba čistilne akcije okoli vrtca, ločevanje najdenih odpadkov na ekološkem otoku pred vrtcem in razvrščanje odpadkov v igralnici;
- Izvedba poskusa razgradnje odpadkov v naravi;
- Izdelovanje papirja iz odpadnega papirja;
- Izdelovanje didaktičnih igrač iz odpadne embalaže in njihova uporaba za igranje,
- Slikanje in risanje na temo KAR S SABO PRINESEŠ TUDI ODNESEŠ.

Lokalna skupnost jim je pomagala, da so postavili trajno opozorilno tablo KAR PRINESEŠ, TUDI ODNESEŠ, ki vsebuje likovne izdelke otrok. Finančno je projekt podprla tudi gospa Matejka Kumar.

V okviru projekta je bila otvoritev table in razstave projekta v turnu Svetega Križa, v petek, 21. 4. 2023, ob 17.00. Z otroki so pripravili kratek program.

**C. Enota Biljana – Rozi Mervič**

V projektu sta povezano sodelovali skupina Zeleni palčki in skupina Zakladi, skupaj 39 otrok. Projekt se je odvijal v naravnem okolju, centri aktivnosti so bili bližnja okolica vrtca; gozdiček, Potočki pod Šmartnim, Biljano in Kozano, brajdne poti, sprehodi v dežju...

Motivacija, izhodišče v projekt je bilo v gozdičku najdeno pismo Zelenega škrtata, kateri nas je prosil za pomoč pri ohranjanju narave.

Skozi prebiranje zgodbe o Greti in velikanih in naših izkušnjah smo odkrivali težave v našem okolju; ko daljši čas ni dežja je suša, v potoku ni vode, ali je umazana voda, ne smemo piti vode...

Skupaj se odločimo za izziv KAKO POMAGATI ŠKRATU SKRBETI ZA VODO.

V gozdičku smo risali kako zgleda naš gozdiček ko je voda, in kako bi izgledal če ne bi bilo vode. S tehnikami aktivnega učenja so prišli do različnih idej, pobud... največ predlogov je bilo za čiščenje in varčevanje z vodo.

Na sprehodu v dežju v vasi opazujemo zbiralnike za vodo. Po načrtu otrok naredimo zbiralnik za vodo, pomagata tudi hišnika. Merimo količino nabrane vode, nabrano vodo uporabimo za zalivanje vrtnička z jagodami.

Za dan zemlje povabimo gozdarja, kateri nam svetuje kako skrbeti za gozdiček in po njegovih predlogih bomo posadili mlado drevo. Potek projekta so starši lahko spremljali preko prikaza z zapisi in fotografijami v kotičku za starše. Pripravili smo razstavo likovnih del, ki so nastali v tem projektu. Ob koncu smo z otroki izpeljali refleksijo, kaj so se novega naučili, spoznali.

**TEDEN OTROKA**

Letošnji Teden OTROKA JE POTEKAL OD 2. 10. DO 8. 10. 2023 in je nosil naslov » Zakaji in zatoji radovednosti«. Za organizacijo in izpeljavo so bili zadolženi strokovni vsi strokovni delavci. Načrtovane dejavnosti so spodbujale prijateljstvo, povezanost, druženje. Izhajali so iz igre , ker igra prispeva k razvoju domišljije, krepi telo, spleta prijateljstva in jih povezuje.

**VESELI DECEMBER IN OBISK DEDKA MRAZA**

Uspešno smo izpeljali obisk dedka Mraza v vseh skupinah. Strokovne delavke so za otroke odigrale dramatizacijo.

**BRALNI PALČEK**

Strokovne delavke so se v posamezni skupini dogovorile o poteku in izvajanju bralnih aktivnosti. Pri izvajanju so sodelovali starši in zunanji sodelavci ( knjižničarka, upokojenke, ....).

**BIBLIOBUS**

Slikanice in strokovno gradivo si bodo izposojale skupine drugega starostnega obdobja. Sodelovanje s knjižničarko Jano Movja poteka celo šolsko leto. Vključene so vse tri enote vrtca.

Sodelovanje z **NK Brda**. Zaradi neugodnih razmer ni prišlo do realizacije srečanja.

**3.1 Dolgoročni cilji šole****PREDNOSTNE NALOGE**

Prednostne naloge zavoda izhajajo iz Razvojni načrt zavoda (2021 – 2024), s tem pa tudi vsebine dolgoročni cilji. Z rednim spremljanjem in oblikovanjem kazalnikov oz. meril uspešnosti, bo izdelana samoevalvacija.

Predvidena smer razvoja zavoda je v:

- gradnji varnega in spodbudnega učnega okolja,
- formativno spremljanje znanja kot del vidnega učenja
- razvoju učeče se skupnosti s krepitvijo kompetenc profesionalnega učenja zaposlenih,
- razvijanje kritičnega mišljenja, reševanja problemov in odločanju,
- napredku učenčevih praktičnih spretnosti in veščin (prečnih znanj),
- razvoju gibalnih zmožnosti in spretnosti (FIT pedagogika),
- tranzicija šole

**3.2 Realizirani cilji iz letnega programa šole**

V šolskem letu 2022/23 in 2023/2024 smo nadaljevali z začetimi aktivnostmi tranzicije šole in vrtca, s katerimi želimo razvijati nove učne prakse in pristope poučevanja.

### 3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2022/2023 so bile izvedene naslednje investicije in investicijske vzdrževanja:

- nakup IKT opreme (računalniki, projektorji),
- obnova šolske kuhinje (le delno načrtovana v tolikšnem obsegu),
- izgradnja novega električnega omrežja TP Dobrovo – šolska kuhinja,
- izgradnja notranjega video nadzora v šolski stavbi.

Poleg naštetega smo opravili še številna manjša vzdrževalna dela.

### 3.4 Knjižnica

V knjižnici sta potekali interno bibliotekarsko in pedagoško delo. Kupljeno knjižno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Na voljo je 20.500 knjižničnega gradiva.

Sledimo novostim – kupujemo aktualne knjige za učence in strokovne knjige za učitelje. Knjižnični fond se je v šolskem letu 2022/2023 povečal za 350 enot. Pri nakupu knjižničnega gradiva je knjižnica upoštevala potrebe uporabnikov.

Glavna naloga šolske knjižnice OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je podpora izobraževalnemu sistemu šole.

Učenci prihajajo v knjižnico načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKIH ZNANJ vsaj štirikrat letno v posameznem razredu. Izvedenih je bilo 91 ur KIZ-a. Novo nabavljeno knjižno gradivo vpisujemo v program Cobiss, postopoma v program vpisujemo tudi stari fond. Na POŠ Kojsko smo v tem šolskem letu vse gradivo vpisali v program COBISS. Na POŠ Kojsko poteka izposoja dvakrat tedensko in sicer ob torkih od 7.30 do 8.00 in ob četrtek od 11.30 do 15.00 ure.

Knjižnica na centralni šoli Dobrovo uporablja za izposajo oba programa (KIG in COBISS).

S knjižnico smo sodelovali v:

- NACIONALNEM PROJEKTU RASTEM S KNJIGO – SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO,
- NACIONALMEM MESECU SKUPNEGA BRANJA,
- MEDNARODNEM MESECU ŠOLSKIH KNJIŽNIC,
- PRAZNIKU OTROŠKIH KNJIG (Praznik Čebelice),
- bralno - spodbujevalni akciji ob 100. obletnici rojstva Ele Peroci - PRISEDITE K MOJI MIZICI,
- NOČI BRANJA Letos je bila posvečena Patriciji Peršolja
- ZAKLJUČKU GRADNIKOVE BRALNE ZNAČKE z Matejo Gomboc.

V šolski knjižnici so bile tekom šolskega leta na ogled razstave.

### UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, letno zagotavlja sredstva za nakup učbenikov ter učnih gradiv za prvo triado. Učenci si lahko izposodijo celoten učbeniški komplet ali posamezne učbenike. Šola začne z izposajo učbenikov in učnih gradiv prvi šolski dan.

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Ivanka Škerlj.

### 3.5 Šolski sklad

Člani upravnega odbora šolskega sklada OŠ Alojza Gradnika Dobrovo so:

- Tomaž Boltar,
- Nea Čotar (do septembra 2023),
- Anka Hančič (od septembra 2023),
- Anja Prinčič,
- Milan Rajko (do 15.6. 2023), Silvestra Elen Brašnić Saffigna (od 1. 9. 2023)
- Katarina Golob, (do 28. 2. 2023),
- Valentina Kolenc (od 28. 2. 2023),
- Lidija Benedetič
- Marija Marinič.

#### **Delo šolskega sklada**

Člani se sestali dvakrat v šolskem letu 2022/23.

##### Prva seja

Člani UO so na prvi seji pregledali in potrdili zadnji zapisnik.

Na seji smo obravnavali predlog za dodelitev denarne pomoči. Vse točke so bile soglasno sprejete.

##### Druga seja

Na drugem srečanju je po pregledu in potrditvi zapisnika je Tomaž Boltar podal poročilo finančnega stanja. Obravnavali smo predloge za nabavo tablic, ki jih je podala šola. Enotni smo si bili, da za to ni dovolj denarja in podali nekaj predlogov za pridobitev financ.

### 3.6 Ocena gospodarnosti

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. S ponovnim prihodom računovodkinje smo se temeljito poglobili v finančno poslovanje zavoda in ugotovili številne pomankljivosti, zlasti pri viru financiranja materialnih stroškov s strani občine. Zaradi izrednega povečanja nenačrtovanih stroškov pri obnovi šolske kuhinje, smo imeli konec leta 2023 velike likvidnostne težave. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo.

### 3.7 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Poraba sredstev, ki jih zagotavlja ustanoviteljica šole to je občina v proračunu občine, spremlja organ lokalne skupnosti oz. računovodja občine.

Naloge računovodstva nam je do oktobra 2023 izvajal zunanji izvajalca, PROFITEK, Katja Krvina s.p., ki je vodil notranji sistem kontrole:

- pri mesečni najavi za plače, prihoda na delo in prehrane delavcev ter ostalih stroškov,
- preverjanju plačil preko položnic oz. UJP-ja;
- vzpostavljeni so postopki notranje kontrole obdelovanja knjigovodskih listih, prejetih računov,
- preverjanje dobavnic in računov ob prejemu računov in podpisu izplačila,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- spremljanje odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh,
- letno se izvede inventuro osnovnih sredstev,
- interna pravila (pravilnik o računovodstvu, pravilnik o gibanju knjigovodskih listih, pravilnik o popisu, register tveganja, samoocenitveni vprašalnik).

Z oktobrom 2023 smo v zavodu ponovno zaposlili računovodkinjo, ki je prevzela del nalog.

Za strokovno izvajanje varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštnar &Co, poslovne storitve d. o. o. iz Ljubljane.

Za izvajanje HACCAP sistema imamo v šoli zaposleno vodjo šolske prehrane. Ta skrbi za sestavo jedilnikov, nabavo živil, itd. Na šoli ponovno deluje Skupina za šolsko prehrano, ki je sestavljen iz predstavnice pedagoških delavk, organizatorja prehrane, vodje kuhinje ter predstavnikov staršev šole in vrtca. Verifikacijo, usklajevanje in dopolnitve HACCAP dokumentacije in dokumentacije za preprečevanje legionele nam opravlja Sanitarka d.o.o. iz Nove Gorice.



---

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1. UVOD

Smo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in smo zavezani voditi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu. Evidentiramo in izkazujemo javnofinančne prihodke in druge prejemke, odhodke in druge izdatke, sredstva ter obveznosti do virov sredstev v skladu z določbami zakona. Podatke izkazujemo v skladu z določbo 13. člena zakona na kontih, predpisanih v enotnem kotnem načrtu, ki ga predpiše minister pristojen za finance. Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevamo določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Poslovno leto 2023 je enako koledarskemu in sicer traja od 01.01.2023 do 31.12.2023.

Pri pripravi računovodskih izkazov so bili upoštevani predpisi in določbe o sestavljanju letnih poročil:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o načinu in stopnje odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Slovenski računovodski standardi.

Letna poročila se predložijo na AJ PES (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve) prek spletnega portala, prav tako tudi pojasnila k izkazom in poslovno poročilo v eni PDF datoteki. Zadnji dan za predložitev letnega poročila za leto 2023 je 29. februar 2024. Prav tako se letna poročila predloži županu do 29. februarja 2024.

Pri sestavi računovodskih izkazov so upoštevana temeljna računovodska načela: dosledno predstavljanje in razvrščanje postavk v računovodskih izkazih iz obdobja v obdobje, načelo upoštevanja nastanka poslovnih dogodkov, razkrivanje bistvenih postavk in razkrivanje primerjalnih informacij iz preteklega obdobja. Računovodski izkazi prikazujejo resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek.

### Računovodsko poročilo obsega

- Bilanco stanja s prilogama:
  - o Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo:
  - o Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama:
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
  - o Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k računovodskim izkazom.

### Finančno poslovanje

Za delo in osnovne finančne in materialne pogoje je zavod pridobival sredstva iz naslednjih virov:

1. **javnih sredstev:** Ministrstvo za šolstvo zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizaciji in LDN, za materialne stroške, učila, za zdravniške preglede in prevoze, subvencionirano prehrano in drugih stroškov šolanja oz. šole v naravi, učbeniški sklada,
2. **sredstev ustanovitelja:** materialne stroške, dodatni program, investicije in tekoče vzdrževanje, kultura, financiranje vrtca,
3. **prispevkov staršev učencev:** prehrana, prevozi za dneve dejavnosti,
4. **donacije:** za subvencionirano prehrano in ostalih storitev za otroke, za nabavo osnovnih sredstev,
5. **drugih virov:** zbiranje odpadnega papirja, kartuš,
6. **druge storitve:** oddaja prostorov in telovadnice v najem.

Poleg javne službe opravlja šola še tržno dejavnost, s pripravljanjem prehrane za zaposlene in zunanje kupce oziroma krajane.

Od resornega ministrstva sicer nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, tako da se poslužujemo 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, po katerem se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, če ni ustreznega sodila, lahko določeni uporabniki uporabijo razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za stanovanje v Kojškem in zunanja kosila oz. obroke za zaposlene.

## 1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic

- **Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti (vključno z stroški – dovoza, namestitve..) oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta. Pri izkazovanju le teh pa se upošteva kriterij istovrstnosti sredstev in se lahko uvrščajo med opremo ne glede na njihovo vrednost.

Popravki nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih sredstev se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Stopnje rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih šola uporablja, so naslednje:

**Tabela: Preglednica stopenj rednega odpisa**

<b>Naziv</b>	<b>letna stopnja v %</b>
stavbe iz trdega materiala	3%
Pohišstvo	12%
druga oprema za neg. dejavnosti	20%
kombi vozila	20%
Prikolica	12%
oprema za PTT promet	10%
oprema za radijski in televizijski promet	10%
oprema za ogrevanje	20%
Računalniki	50%
druga računalniška oprema	25%
Oprema za gostinstvo	12%

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo začnemo obračunavati prvi dan v naslednjem mesecu, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo. Drobní inventar se vodi skupinsko in amortizira 100%, ko je dan v uporabo. Zemljišča ne amortiziramo.

- **Terjatve**

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva so izkazana v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

- **Obveznosti**

Obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Obveznosti se kasneje zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom.

- **Kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročno odloženi stroški, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti našega zavoda in se ne nanašajo na obdobje, za katerega zavod ugotavlja poslovni izid.

Prihodki se kratkoročno odložijo, ko je z njimi povezano plačilo oziroma storitve niso še bile opravljene.

- **Izkazovanje prihodkov in odhodkov**

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki obračunskega obdobja ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Ugotavljajo in razčlenjujejo se po načelu denarnega toka in po načelu nastanka poslovnega dogodka.

## 2. POJASNILA K IZKAZOM

### 2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Podlaga za sestavitev bilance so poslovne knjige.

#### 2.1.2 Sredstva

**Tabela: Aktiva – sredstva (v EUR)**

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.459.120
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	544.268
Zaloge	2.395
Skupaj aktiva	3.005.783

#### 2.1.1.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe in opremo.

Predmet obračunavanja amortizacije so amortizirljiva sredstva, ki se uporabljajo v obdobju, daljšem od poslovnega leta, in se začnejo amortizirati prvega dne v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti.

Za osnovna sredstva v upravljanju obračunavamo amortizacijo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler se v celoti ne nadomesti vrednost, ki je osnova za obračun. Ko se vrednost nadomesti, se amortizacija ne obračunava več, četudi se osnovno sredstvo še naprej uporablja za opravljanje dejavnosti.

Obračunana amortizacija je bila v letu 2023 v znesku 171.747 €. Zmanjšanje obračunane amortizacije v višini 148.677 € se pokrije v breme virov prejetih v upravljanje za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980 in 922). Amortizacija v višini 23.070 € se pokriva iz prihodkov.

**Tabela: Prikaz stanja sredstev 31.12.2023**

	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost
Neopredmetena dolgoročna sredstva	8.622	6.053	2.569
Zemljišče	60.742	0	60.742
Gradbeni objekti	3.422.645	1.181.539	2.241.106
Oprema	632.324	485.913	146.411
Vozila	76.428	76.428	0
Drobni inventar	793.917	793.917	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	8.292		8.292
Skupaj	5.002.970	2.543.850	2.459.120

Amortizacija gradbenih objektov znaša 102.680 €. Sedanja vrednost gradbenih objektov znaša 2.241.106 €.

Oprema se je povečala za nabave v letu 2023 v višini 66.175 €. Obračunana amortizacija za opremo je znašala 45.759 €. Sedanja vrednost opreme znaša 146.411 €. Nabave drobnega inventarja in knjig v letu 2023 znašajo 23.070 € in so 100 % amortizirane.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v okviru projekta Erasmus so bile knjižene na podlagi podpisanega sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev za projekt v okviru programa in usklajene z IOP obrazcem. V letu 2020 smo bili izbrani v projekt ERASMUS+ -številka sporazuma: 20-229-82583 3, številka zadeve KA2-SE-153/20, ki naj bi trajal 24 mesecev od 1.9.2020 do 31.8.2022, vendar je bil zaradi epidemije podaljšan do 31.08.2023. Najvišji znesek nepovratnih sredstev je 28.229 €, v letu 2020 smo prejeli 22.583 €, to je 80 % najvišjega zneska. V letu 2023 smo prejeli še razliko v višini 20% oz. 5.645 €. Projekt se je v letu 2023 zaključil. V letu 2022 smo bili izbrani v projekt ERASMUS+ -številka sporazuma: 2022-000075802, številka zadeve KA122-SCH-0021/2022, ki naj bi trajal 18 mesecev od 1.10.2022 do 31.3.2024. Najvišji znesek nepovratnih sredstev je 41.458 €, v letu 2022 smo prejeli 33.166 €, to je 80 % najvišjega zneska. Na dolgoročnih terjatvah imamo izkazano še 8.292 €.

#### 2.1.1.2. Zaloge

Zaloge materiala se vrednotijo po nabavni ceni. Nabavno ceno sestavljajo nakupna cena in neposredni stroški nabave. Zaloge zmanjšujemo ob prenosu v uporabo v breme stroškov materiala, porabo vrednotimo po povprečni ceni. Nabavljen material se v tekočem mesecu

skoraj v celoti porabi. Stanje zaloge v kuhinji Dobrovo ob popisu 31.12.2023 znašajo 1.287 € in v podružnici Kojško 1.108 €. Skupaj zaloga znaša 2.395 €.

#### 2.1.1.3. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Dobro-imetje na podračunu zavoda na dan 31.12.2023 znaša 52.314,01 € vodenem pri UJP Nova Gorica.

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve za naše storitve. Izkazujemo jih z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (malice, kosila, prispevka staršev za plačilo vrtca, zunanjih kosil...). Terjatve do kupcev znašajo: 70.944 €. Popravek vrednosti terjatev je 1.480 €. V letu 2023 popravek terjatev ni bil oblikovan.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo izkazane v višini:

- občina: 192.571 €, od tega 155 € za obresti na podračunu
- druge občine: 5.769 € (izdani računi za oskrbnino otrokom v vrtcu iz drugih občin),
- do Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport: 205.212,40 € (odprte terjatve za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenim za december 2023, za vrtec in subvencionirano prehrano otrokom),

Skupaj terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 403.552 €.

Druge kratkoročne terjatve:

- refundirana nadomestila v breme ZZZS za nego, spremstvo in boleznine nad 30 dni: 12.027€,
- akontacije za DDPO: 1.248 €,
- terjatve za vstopni davek: 42 €, odbitni delež ostaja 2 %.

Skupaj druge časovne razmejitve znašajo v višini 2.284 €:

- terjatve za shemo šolskega sadja 2.284 €,

Zneski neporavnanih terjatev, ki so prikazani v bilanci stanja na dan 31.12.2023 se pretežno nanašajo na terjatve iz meseca decembra in novembra. Dolžnikom šola redno pošilja opomine za neporavnane zapadle terjatve, odziv pa ni vedno tak kot bi si ga v zavodu želeli.

#### 2.1.3 Kratkoročne obveznosti do virov sredstev

**Tabela: Obveznosti do virov sredstev (v EUR)**

Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitve	524.520
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.481.263
Skupaj pasiva	3.005.783

Kratkoročne obveznosti so v primerjavi s preteklim letom nižje za 1,08 %. Največji del obveznosti izhaja iz obveznosti do zaposlenih ter za prispevke in davke iz plač.

**Tabela: Kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitev**

element	leto	leto	indeks
	2022	2023	
1	3	3	4=3/2*100
<b>obveznosti do virov sredstev</b>	<b>449.663</b>	<b>524.520</b>	<b>116,65</b>
obveznosti do zaposlenih	246.404	247.329	100,38
čiste plače	153.626	154.761	100,74
obveznosti za prispevke	49.809	49.545	99,47
obveznosti za davke	25.033	23.809	95,11
druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	17.936	19.214	107,13
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	125.192	189.335	151,24
kratkoročne obveznosti do upor. prorač.	5.214	20.208	387,57
druge kratkoročne obveznosti	47.630	41.253	86,61
prispevki na plače	41.800	38.809	92,84
obveznost za davek	2.068	622	30,08
druge kratkoročne obveznosti.	3.762	1.822	48,43
pasivne časovne razmejitev	25.223	26.395	104,65

Vse obveznosti so v celoti poravnane v januarju 2024. Ob koncu leta znašajo obveznosti do zaposlenih 247.329 € in predstavljajo 47,15 % vseh obveznosti. V letu 2023 smo izplačali redno delovno uspešnost. Vrednotenje obveznosti do dobaviteljev je razvidno iz ustreznih listin, oziroma prejetih računov. Prikazane obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi za blago in storitve za november in december 2023, ki zapadejo v plačilo v januarju oz. v letu 2024.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 41.253 € so obveznosti delodajalca za prispevke na plače in davke in prispevke od podjemnih pogodb v višini 38.809 €, obveznosti za plačilo DDV-ja v višini 622€ in obveznost za izplačila po pogodbah 1.822 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 20.208 €.

Skupni znesek pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2023 znaša 26.395 €. Pasivne razmejitev predstavljajo sredstva šolskega sklada, kateri je bil ustanovljen 2008. Ta sredstva

se uporabljajo za financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev oz. za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in drugih virov.

V letu 2023 se je del sredstev iz šolskih skladov namenilo za pokrivanje plačil za otroke po sklepu. Donacije za šolski sklad so prispevali razni donatorji (podjetja in posamezniki.....). Saldo na šolskem skladu 2023 znaša za šolo 15.679 €, za vrtec 216 €.

Kratkoročno odloženi prihodki:

- sredstva učbeniškega sklada v višini 3.927 €,
- sredstva iz projekta podari Malico 48 €,
- donacija v višini 1.000,00 €,
- odloženi prihodki za zaščitno opremo 5.463€,
- rezervacije za vrtec 50 €.
- Namenska sredstva vrtec 12€

Vse neporavnane obveznosti v letu 2023 bodo poravnane v letu 2024 oziroma ob zapadlosti in prejetju sredstev iz proračuna.

#### 2.1.4 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Konti skupine 92 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije znašajo 8.187€.

Iz projekta Erasmus imamo na podlagi sporazuma dolgoročno odložen prihodek v višini 5.475 €, za nadomeščanje amortizacije za sredstva kupljena iz šolskega sklada pa 2.712 €.

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (skupina 98) na dan 31.12.2023 znašajo 2.473.076 €. V skladu s pravilnikom je bila izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje s strani občine.

V letu 2023 so se obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje povečala za nabavo osnovnih sredstev v višini 66.998 € , zmanjšale pa za višino presežka odhodkov nad prihodki v višini 90.587,97€ ter za amortizacijo v višini 148.677€.



## 2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Osnovno izobraževanje se financira pretežno iz javnih proračunskih sredstev. Sredstva za delovanje zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Občina Brda.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:** za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za dodatno izobraževanje delavcev, za interesne dejavnosti, za nadomeščanja, za materialne stroške, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in šole v naravi za učence, delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja
- **Občina Brda:** za izvajanje dodatnega programa oz. nadstandardnega programa, varstvo vozačev, financiranje socialne delavke, voznika kombija, za materialne stroške, pomočnico vzgojiteljice, druge aktivnosti – šport in kulturo, izobraževanje za starše, prevoze, tekoče vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje
- **Lastna sredstva zavoda:** Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu (zunanja kosila) in nadomestilo za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, multimedijske učilnice, za pokrivanje stroškov
- **Stroški šolanja, ki bremenijo starše:** prehrana učencev (malice, kosila, popoldanska malica, izleti, prevozi, filmske in gledališke predstave, tečaj plavanja, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, ČŠOD, šola v naravi, varstvo otrok in drugo)
- **Drugi prihodki so od prodaje storitev in izdelkov, donacij in drugih virov**

Sredstva pridobivamo mesečno po najavah (plače, prispevki in vsi ostali prejemki v šoli). Sredstva za materialne stroške se zavodu določijo na osnovi števila oddelkov in števila učencev.

Število oddelkov in število otrok vpliva tudi na višino sredstev za interesne dejavnosti, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za spremstvo na ekskurzijah.

Ministrstvo (MIZŠ) je v 2023 subvencioniralo malico in kosilo za socialno šibkejše otroke oz. otrokom, katerih starši so oddali vlogo na center za socialno delo. Prav tako ministrstvo zagotavlja sredstva za strokovne ekskurzije učencev, tečaj plavanja in dodatno strokovno pomoč.

### 2.2.1 Prihodki

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 znašajo 4.365.314 € in so bili višji za 10,57 % glede na predhodno leto, ko so znašali 3.948.001 €. Prihodki prejeti s strani ministrstva za šolstvo so bili višji za 11,04 %, predstavljajo pa največji delež v strukturi prihodkov. S strani občine smo imeli za 12,32 % višje prihodke. Ostali prihodki so prihodki od prodaje storitev (uporabe telovadnice, opreme in šolskih prostorov, prehrana, malice in kosila, prevozi, vstopnine...) in donacije znašajo 678.872 €.

**Tabela: Pregled prihodkov 2022, 2023**

	2022	2023	indeks	struktura %
1	3	3	4=3/2*100	7
Prihodki od poslovanja	3.946.954	4.353.384	110,30	99,73
prihodki od ministrstva	2.157.391	2.395.592	111,04	54,88
prihodki od občine	1.138.687	1.278.920	112,32	29,30
ostali prihodki	650.876	678.872	104,30	15,55
Finančni prihodki	885	1.332	150,48	0,03
Izredni prihodki	162	10.598	6542,00	0,24
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.948.001</b>	<b>4.365.314</b>	<b>110,57</b>	<b>100,00</b>

Celotni prihodek leta zajema pretežno proračunska sredstva (ministrstva in občine) kar 84,18 % (54,88 % prihodkov pridobljenih s strani ministrstva, 29,30 % predstavljajo prihodki iz občine). 15,82% predstavljajo druga sredstva, kot so prihodki prehrane, najemnine, vstopnine, uporaba telovadnice, šola v naravi ter ostali prihodki.

### 2.2.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2023 so v primerjavi z letom 2022 višji za 12,91 %. Izdatki za plače, prispevke in davke znašajo 3.427,921 € in predstavljajo 76,93 % vseh odhodkov. Glede na preteklo leto so 9,42 % višji, kar je posledica dviga plačnih razredov in napredovanj v nazive. Sledijo stroški materiala v višini 476.968 €, to je 10,70 % vseh odhodkov v tekočem letu. V primerjavi z predhodnim letom so 13,76 % višji. Stroški storitev v višini 506.352 € predstavljajo 11,36 %, amortizacija znaša 23.070 € in predstavlja 0,52 % vseh stroškov, ostali odhodki v višini 21.591 € pa 0,48 %.

**Tabela: Odhodki v letu 2023 v primerjavi z 2022**

	2022	2023	indeks	struktura %
1	3	3	4=3/2*100	7
<b>Odhodki skupaj</b>	<b>3.946.442,00</b>	<b>4.455.902,00</b>	<b>112,91</b>	<b>100,00</b>
Stroški materiala	419.275	476.968	113,76	10,70
Stroški storitev	360.105	506.352	140,61	11,36
Amortizacija	14.699	23.070	156,95	0,52
Stroški dela - plače, prispevki iz plač,	3.132.840	3.427.921	109,42	76,93
Drugi stroški, finančni stroški	19.523	21.591	110,59	0,48

### Stroški materiala

Stroški materiala v letu 2023 znašajo 476.968 € in so v primerjavi z letom 2022, ko so znašali 419.275 € višji za 13,76 %.

**Tabela: Pregled stroškov materiala**

	2022	2023	indeks	indeks
1	3	3	4=3/2*100	6=/5/3*100
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>419.275</b>	<b>476.968</b>	<b>1,14</b>	<b>100</b>
STROŠKI MATERIALA (stroški živil)	248.910	276.169	1,11	57,90
STROŠKI POMOŽNEGA MAT. (čistila, mat. za vzdr...)	72.719	60.445	0,83	12,67
STROŠKI ENERGIJE (elektrika, plin, gorivo za ogrevanje..)	77.003	120.667	1,57	25,30
STROŠKI STROKOVNE LITERAT.	3.214	3.342	1,04	0,70
STROŠKI PISAR. MAT. IN STROKOVNA LITERATURA	16.086	12.128	0,75	2,54
DRUGI STROŠKI MAT.	1.343	4.217	3,14	0,88

Znotraj postavk stroškov blaga oz. materiala je opazen dvig stroškov, ki je posledica dviga cen na globalnem trgu, tako hrane kot storitev predvsem pa energije.

### Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2023 znašajo 506.352 € in so za 60,06 % višji od predhodnega leta.

Tabela: Pregled stroškov storitev

	2022	2023	indeks	indeks
1	3	3	$4=3/2*100$	$6=5/3*100$
STROŠKI STORITEV	360.105	506.352	1,41	60,06
STROŠKI STORITEV OP.DEJ.	54.357	76.226	1,40	49,21
STROŠKI STORITEV TEKOČEGA IN INV. VZDRŽ. TER NAJEM	113.534	183.735	1,62	61,77
STROŠKI ZAV. PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BAN. PROMET	10.338	12.130	1,17	106,63
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	29.274	68.113	2,33	84,35
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	51.933	65.085	1,25	55,99
POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	15.370	27.261	1,77	13,99
STROŠKI STOR. FIZ. OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJ.	61.375	66.873	1,09	74,29
STROŠKI REPREZENTANCE	4.479	766	0,17	56,6
STROŠKI DRUGIH STORITEV	19.445	6.164	0,32	36,66

### Stroški dela

Stroški dela predstavljajo največjo porabo sredstev. Znašali so 3.427.921 € in so glede na predhodno leto 10,76 % višji, kot rečno zaradi napredovanj v nazive in dviga plačnih razredov. Bruto plače in nadomestila plač znašajo 2.647.439 €, prispevki na plače znašajo 415.050 €, drugi stroški dela pa 365.432 €.

Plače, prispevki ter drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z zakoni, predpisi in kolektivno pogodbo. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ureja plače za vse javne uslužbence v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje. V letu 2023 je bila sprejeta nova plačna lestvica, spremenilo se je tudi obračunavanje prevoznih stroškov, dvignila se je cena nadomestila za prehrano, dnevnic, regresa za letni dopust itd.

Tabela: Prikaz stroškov dela

	2022	2023	indeks	indeks
1	3	3	$4=3/2*100$	$6=5/3*100$
<b>Stroški dela</b>	<b>3.132.841</b>	<b>3.427.921</b>	109,42	100,00
Plače	2.390.203	2.647.439	110,76	77,23
Prispevki in davki	383.791	415.050	108,14	12,11
drugi stroški dela	358.847	365.432	101,84	10,66
stroški prevoza	67.002	66.097	98,65	1,93
stroški prehrane	102.910	141.150	137,16	4,12
regres za letni dopust	151.522	133.254	87,94	3,89
jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odprav...	37.413	24.931	66,64	0,73

V letu 2023 je bilo izplačano 133.254 € regresa za letni dopust to je 12,06 % manj kot predhodno leto. Strošek prehrane je bil v 2023 višji za 37,16 %, strošek prevoza pa nižji za 1,35 %.

### Drugi stroški in finančni odhodki

Drugi stroški znašajo 21.592 € in so sestavljeni iz prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, ki znaša za tekoče leto je 18.491 €, prispevka za stavbno zemljišče 930 € in članarine v višini 499 €. Finančni odhodki se nanašajo na zamudne obresti in znašajo 1.667 € in drugi stroški 5€.

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2023 znaša 90.588 €.

Tabela: Presežek odhodkov nad prihodki

	2022	2023	indeks
1	2	3	$4=3/2*100$
Celotni prihodki	3.948.001	4.365.314	110,57
Celotni odhodki	3.946.442	4.455.902	112,91
Davek	1.247	0	0,00
Presežek odhodkov nad prihodki		90.588	
presežek prihodkov nad odhodki	312	0	0,00

### 2.3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Predpisi:

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Pri sestavljanju obračuna smo najprej izkazali prihodke in odhodke iz izkaza prihodkov in odhodkov, nato smo izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti.

Prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka.

Po izločitvi nepridobitnih prihodkov in temu sorazmernih odhodkov v davčnem obračunu ostanejo tako-imenovani pridobitni prihodki in odhodki.

Med prihodke nepridobitne dejavnosti štejemo:

- donacije,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov - namenska javna sredstva.

Med prihodke pridobitne dejavnosti, pa upoštevamo vse prihodke, ki niso upoštevani v nepridobitnih prihodkih, to so:

- dohodki, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe, iz zasebnih virov
- najemnine iz oddajanja prostorov v uporabo.

V letu 2023 smo tako imeli 4.365.314 € vseh prihodkov. Od tega je 3.737.577 € nepridobitnih prihodkov, pridobitnih pa je 627.737 €, kar predstavlja 14,38 % vseh prihodkov.

Vsi odhodki v tem poslovnem letu so znašali 4.455.902 €. Po izvzemu odhodkov od nepridobitne dejavnosti v višini 3.768.296 € in drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skupni višini 1.728 €, znašajo davčno priznani odhodki 640.794 €. Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki znaša -11.298€. Osnova za izračun davka ni. V letu 2023 smo z akontacijami plačali 1.248 € davka, tako da imamo konec leta izkazano preplačilo v višini 1.248 €.

#### **2.4. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov**

V letu 2023 šola Dobrovo ni imela finančnih naložb. V izkazu računa financiranja je vpisan le podatek izida poslovanja po načelu denarnega toka kot kontrolni seštevek.

#### **2.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 4.312.507 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 2.324.363 €, iz proračuna lokalne skupnosti 1.334.100 €, od tega 160.000 € za nabave opreme in investicijsko vzdrževalna dela. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije znašajo 10.042€ (Erasmus). Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe znašajo 557.408€. Prihodki od tržne dejavnosti pa znašajo 86.594€.

Skupni odhodki zavoda znašajo 4.331.906 €, od tega 87.456 € na tržni dejavnosti.

---

Pri načelu denarnega toka gre za vse prilive in odlive v tekočem letu. V odlive in prilive pa niso zajeta plačila DDV in refundirana nadomestila.

V letu 2023 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki - izdatki po načelu denarnega toka v višini 19.399 €.

## **2.6. Izračun na podlagi ZIPRS**

Javni zavodi in agencije izračunavajo presežek po denarnem toku za leto 2023. Presežek po denarnem toku posameznega leta se skladno z ZIPRS zmanjša za neplačane obveznosti, ne porabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontu časovnih razmejitev, ter neporabljena sredstva za investicije. Če zavod v letu izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po Zakonu o izvrševanju proračunov RS.

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je v letu 2023 izkazala presežek odhodkov nad prihodki v višini 19.399€.

Presežek odhodkov v letu 2023 izračunan po denarnem toku je negativen, zato v letu ne izkazujemo presežka po ZIPRS.

## **2.7. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Šola pridobiva prihodke za opravljanje dejavnosti iz sredstev:

- javnih financ – iz državnega in občinskega proračuna,
- iz drugih sredstev pridobljenih za opravljanje javne službe,
- iz sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Skupni prihodki znašajo 4.365.314 €. Prihodki za izvajanje javne službe znašajo 4.278.351 € in prihodki od prodaje storitev na trgu 86.963 €.

Sodilo, ki smo ga uporabili za delitev odhodkov na javno in tržno dejavnost je procent pridobljen glede na prihodke iz tržne dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki. Prihodki doseženi na trgu znašajo 2 % celotnih prihodkov zavoda.

Skupni odhodki v višini 4.455.902 € predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 4.368.969 € in odhodki od prodaje storitev na trgu 86.933 €.

Presežek odhodkov obračunskega obdobja za izvajanje javne službe znaša 90.618 €, presežek prihodkov za prodajo blaga in storitev na trgu pa 30 €.

## 2.8. Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih

Tabela: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	(3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	4.918.965	2.388.443	92.054	0	16.340	16.340	171.747	2.450.829	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	5.814	5.814	2.807	0	0	0	238	2.569	0	0
D. Zemljišča	704	60.742	0	0	0	0	0	0	60.742	0	0
E. Zgradbe	705	3.422.645	1.078.860	0	0	0	0	102.680	2.241.105	0	0
F. Oprema	706	646.801	520.806	66.177	0	4.224	4.224	45.759	146.413	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	782.963	782.963	23.070	0	12.116	12.116	23.070	0	0	0

Neopredmetena sredstva predstavljajo programsko opremo za računalnike. Osnovna sredstva pridobljena v letu 2023 znašajo 89.245 €, od tega je 66.175 € osnovnih sredstev, 5.171 € drobnega inventarja, 5.290 € knjig, 11.301 € učbenikov in 1.308 € knjig za vrtec.



Tabela: Nabava osnovnih sredstev v letu 2023

Inv. št.	Naziv dobavitelja	Vrsta opreme	Nahajališče
3746	Mitja Zupančič s.p.	PRALNI STROJ KOMERCIALNI LG GIANT C10 MAX 13KG	Skladišče št. 18
3747	Mitja Zupančič s.p.	SUŠILNI STROJ KOMERCIALNI LG GIANT C PRO 10KG	Skladišče št. 18
3748	GAMBIT-TRADE D.O.O. LJUBL	MONITOR SAMSUNG S24A400VEU 61cm 24`FULL HD	Pisarna pom. rav. št. 15
3749	GAMBIT-TRADE D.O.O. LJUBL	MONITOR SAMSUNG S24A400VEU 61cm 24`FULL HD	Knjižnica VVE
3750	ANEJ KRISTANČIČ S.P.	NADSTREŠEK KOVINSKI (vhod 1. razred)	OŠ A. Gradnika Dobrovo
3751	BROSCOL d.o.o.	HLADILNA OMARA 700TN INOX 71*80*203,5/210,5 cm	Kuhinja
3752	SEYFOR D.O.O.	TERMINAL ZA REGISTRACIJO DELOVNEGA ČASA	Vhod - avla
3753	SEYFOR D.O.O.	TERMINAL ZA REGISTRACIJO DELOVNEGA ČASA	Pedagoška soba št. 14
3754	SEYFOR D.O.O.	TERMINAL ZA REGISTRACIJO DELOVNEGA ČASA	VVE Kojško
3755	TEKSEL d.o.o.	PROJEKTOR BENQ TH575 3800 ANSI LUMNOV	Učilnica št. 2
3756	GAMBIT-TRADE D.O.O.	TELEVIZOR VOX UHD 4K ANDROID TV	I. nadstropje - hodnik
3757	TIGOS D.O.O.	PARNO KONVEKCIJSKA PEČICA RATIONAL ICP 20 2/1	Kuhinja
3758	ETS. AK d.o.o.	RAČUNALNIK ETS INTEL CORE I5	Kabinet telovadnica št. 44
3759	ETS. AK d.o.o.	RAČUNALNIK ETS INTEL CORE I5	Učilnica likovnega št. 17
3760	SEYFOR D.O.O.	ČITALEC ZA REGISTRACIJO ČASA	OŠ Kojško
3761	SEYFOR D.O.O.	ČITALEC ZA REGISTRACIJO ČASA	Kuhinja
3762	SEYFOR D.O.O.	ČITALEC ZA REGISTRACIJO ČASA	VVE enota Biljana
3763	INSIS d.o.o.	PRENOSNIK RABLJEN HP ELITEBOOK 840 G6 INTEL CORE	VVE Kojško
3764	INSIS d.o.o.	PRENOSNIK RABLJEN HP ELITEBOOK 840 G6 INTEL CORE	VVE Kojško
3765	HOTIMIR VINAZZA S.P.	KLIMA MITSUBISHI (1x zunanja + 2x notranja enota)	Učilnica št. 2
3766	BAUERFEIND d.o.o.	MIZICA MULTIFUNKCIJSKA VELIKOST L ORMESA	Učilnica št. 1
3767	INTERTEAM, d.o.o. Kočevje	STOL MOLL MAXIMO SIV NOGICE BLAGO MODRO	Učilnica št. 1
3768	TIGOS D.O.O.	VLOŽEK ZA PLADNJE 6-DELNI	Kuhinja
3769	PROVENT D.O.O.	NAPA IN PERIFERNA OPREMA	Kuhinja
3770	PROVENT D.O.O.	INOX VRATA ZA STARO NAPO (1/4)	Kuhinja
3771	PROVENT D.O.O.	INOX VRATA ZA STARO NAPO (2/4)	Kuhinja
3772	PROVENT D.O.O.	INOX VRATA ZA STARO NAPO (3/4)	Kuhinja
3773	PROVENT D.O.O.	INOX VRATA ZA STARO NAPO (4/4)	Kuhinja
3774	AL-OK STAVBNO POHIŠTVO D	ROLETA Z MOTORJEM 4000*2050	Kuhinja
3775	AL-OK STAVBNO POHIŠTVO D	ROLETA Z MOTORJEM 1600*2250	Kuhinja
3776	INSIS d.o.o.	MONITOR ACER B227Q 21.5" FULL HD	Učilnica računalništva št. 36
3777	INSIS d.o.o.	PRENOSNIK RABLJEN HP PROBOOK 650 G5 INTEL CORE	VVE enota Biljana
3778	INSIS d.o.o.	MONITOR AOC I2490VXQ/BT 60.5CM 23.8" FHD IPS LED	Učilnica računalništva št. 36
3779	INSIS d.o.o.	MONITOR ASUS VY249HE-W 60.5CM 23.8" FHD IPS LED	Tajništvo št. 34
3780	MIZARSTVO JAN	MIZA PISALNA KOTNA	Učilnica računalništva št. 36
3781	MIZARSTVO JAN	OMARA KNJIŽNA 4.2*2.0*0.6 M	Knjižnica - čitalnica št. 22

Tabela: Nabave drobnega inventarja do 500 € v letu 2023

Inv. št.	Naziv dobavitelja	Vrsta opreme	Nahajališče
624199	MERKUR-TRG.IN STOR. D.D.	PEČICA MIKROVALOVNA GORENJE MO20E1W	Knjižnica VVE
624200	MERKUR-TRG.IN STOR. D.D.	MERILNIK RAZDALJ LASERSKI BOSCH GLM 50-22	Hišniki
624201	TECH TRADE d.o.o. Trzin	OMARICA ZA OMREŽNO OPREMO TRITON 250MM	Pedagoška soba št. 14
624202	GAMBIT-TRADE D.O.O. LJUBL	ZVOČNIK PRENOSNI JBL XTREME ČRN 3BLKEU	VVE Dobrovo
624203	GAMBIT-TRADE D.O.O. LJUBL	ZVOČNIK PRENOSNI JBL XTREME ČRN 3BLKEU	VVE Kojsko
624204	GAMBIT-TRADE D.O.O. LJUBL	ZVOČNIK PRENOSNI JBL XTREME ČRN 3BLKEU	VVE enota Biljana
624205	MERKUR-TRG.IN STOR. D.D.	MEŠALNIK PALIČNI BRAUN MULTIQUICK 9 MQ9135XI	Kuhinja
624206	UČILNA D.O.O.	TABLA BELA MAGNETNA 120*240 POLIČKA NA 240CM	Učilnica št. 4
624207	UČILNA D.O.O.	TABLA BELA MAGNETNA 120*240 POLIČKA NA 240CM	Učilnica št. 5
624208	UČILNA D.O.O.	OMARA Z VRATI 90*55*200 SVETLA BUKEV	Učilnica - glasbeni - št. 26
624209	MERKUR-TRG.IN STOR. D.D.	REGAL 200*150*60 4 POLICE 600KG	VVE Kojsko
624210	MERKUR-TRG.IN STOR. D.D.	REGAL 192*100*50 5 POLIC 300KG	Igrišče
624211	MERKUR-TRG.IN STOR. D.D.	REGAL 192*100*50 5 POLIC 300KG	Igrišče
624212	ALTA PC BIRO D.O.O.	PLASTIFIKATOR OLYMPIA AA350-A3 COMBO	Kabinet 1 št. 3
624213	SHOPBOX, d.o.o.	MIZA PIKNIK S KLOPMI 90*90*58 IMPREGNACIJA BOROVI	Igrišče pri OŠ Dobrovo
624214	SHOPBOX, d.o.o.	MIZA PIKNIK S KLOPMI 90*90*58 IMPREGNACIJA BOROVI	Igrišče pri OŠ Dobrovo
624215	SHOPBOX, d.o.o.	MIZA PIKNIK S KLOPMI 90*90*58 IMPREGNACIJA BOROVI	Igrišče pri OŠ Dobrovo
624216	SHOPBOX, d.o.o.	MIZA PIKNIK S KLOPMI 90*90*58 IMPREGNACIJA BOROVI	Igrišče pri OŠ Dobrovo
624217	DUSETI, d.o.o.	KOSA BATERIJSKA FSA57/AK10,AL101	Učilnica - glasbeni - št. 26
624218	KZ TOLMIN z.o.o. TOLMIN	SENČNIK TEMNO SIV 300CM + PODSTAVEK VIŠ.245CM	Učilnica - glasbeni - št. 26
624219	KZ TOLMIN z.o.o. TOLMIN	SENČNIK TEMNO SIV 300CM + PODSTAVEK VIŠ.245CM	Učilnica - glasbeni - št. 26
624220	MERKUR-TRG.IN STOR. D.D.	MEŠALNIK MULTIPRAKTIK BOSCH MC812M865	Kuhinja
624221	EKO LUX D.O.O.	KOŠEK PLASTIČNI ZELEN 50L EUROPLAST	OŠ A. Gradnika Dobrovo
624222	EKO LUX D.O.O.	KOŠEK PLASTIČNI ZELEN 50L EUROPLAST	OŠ A. Gradnika Dobrovo
624223	TIGOS D.O.O.	INOX PULT SPODNJA POLICA 700*700*845 stenski zavih	Kuhinja
624224	TIGOS D.O.O.	INOX PULT SPODNJA POLICA 700*700*845 sten.+boč.za	Kuhinja
624225	HOFER trgovina d.o.o.	ODSESOVALNA NAPRAVA DC 500 SCHEPPACH	Učilnica THV št. 14

### 3. INVENTURA ZA LETO 2023

Ob zaključku poslovnega leta na dan 31.12.2023 je bil opravljen redni popis, ki ga opravljamo enkrat letno. Popisne komisije so popisale vse terjatve in obveznosti, opredmetena osnovna sredstva, zaloge, denarna sredstva. Terjatve in obveznosti usklajujemo na podlagi izpiskov odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, kar je tudi podlaga za usklajevanje.

S popisom so ugotovljeni podatki, ki so podlaga za sestavitev bilance stanja.

Na podlagi poročila inventurnih komisij in sklepov so bile opravljene v računovodstvu uskladitve knjižnega stanja z dejanskim stanjem popisa. Inventurne komisije so predlagale v odpis predvsem neuporabna in dotrajana sredstva. Sredstva bodo odpeljana na odpad.

Odpisano je bilo za 4.224 € osnovnih sredstev, 4.322 € drobnega inventarja, 1.473 € knjig in 6.322 € učbenikov.

#### 4. ZAKLJUČEK

Šolsko leto je bilo izjemno zahtevno in naporno tako s kadrovskega kot pedagoškega vidika. Bilo je veliko sprotnega zaposlovanja, napornega iskanja pooblaščenih ambulante medicine dela ter ogromno dela na vzgojnem področju.

Na tem mestu bi se rad zahvalil vsem, ki so nas podpirali, spodbujali in z nami delili vse trenutke. Želim si, da bi nam novo šolsko leto preneslo več miru pri pedagoškem delu.

Iztekajoče leto 2023 pa je prineslo tudi lepe spomine. V svojo vsakdanjo pedagoško prakso smo več kot uspešno uvedli Formativno pedagogiko. Gre za sodoben pedagoški proces, ki učenca postavlja v ospredje ter mu omogoča kontrolo in nadzor nad lastnim učenjem. Gonilo napredka in izboljšav je kvalitetna povratna informacija.

Kljub neugodnim razmeram se je šoli uspelo ponovno odpreti navzven ter močneje povezati z lokalnim in širšim okoljem.

Pred nami so novi izzivi. Šolska infrastruktura je v vseh segmentih dotrajana. Potrebno bo sistematično in celostno pristopiti k načrtovanju ter fazni obnovi.

V šolski klimi smo zaznali povečano število medvrstniškega nasilja, zato bomo v prihodnje še okrepiti preventivo in naše vzgojno delovanje. Celostno smo pristopili k prenovi vseh ključnih dokumentov šoli, ki opredeljujejo šolsko življenje.

Kljub vsemu sem ponosen na opravljeno delo. Vem, da včasih ni bilo enostavno, a smo skupaj dokazali, da zmoremo.

Usmerjenost v kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovne šole, od nas zahteva nove pristope na različnih področjih dela tako za strokovne delavce, kot tudi učence in starše.

Ocenjujem, da skladno z opredeljenimi standardi in normativi, ki veljajo za našo dejavnost poslujemo gospodarno in učinkovito, da smo z razpoložljivimi sredstvi poslovno leto 2023 uspešno in strokovno zaključili.

V letu 2024 imamo pred seboj velike izzive. Zavedamo se, da so sredstva omejena, zato moramo skupaj z ustanoviteljem načrtovati odgovorno. Zavod mora slediti tehnološkim trendom in jih uvajati v svoje delo.

Vizijo razvoja zavoda gradimo z vsemi deležniki, od spodaj navzgor. V njej se želimo dotakniti področja razvoja vrtca v Brdih, razvoja šole, izgradnje manjkajoče infrastrukture, obnove trenutne infrastrukture, itd.). Prepričani smo, da je kvaliteten razvoj zavoda mogoč le ob jasni začrtani poti. Lokalna skupnost mora zavodu zagotavljati dobre pogoje za delovanje in razvoj. Interes nas vseh mora biti skupen, da zagotovimo Briškim otrokom čim bolj enakovredne in

kvalitetne pogoje za razvoj pri vključevanju v življenje. Letno poročilo je bilo izdelano v februarju 2024 in bo poslano na AJPES do 28.02.2024 in na občino Brda. Svet zavoda bo poročilo obravnaval 28. 2. 2024.

## 5. RAZPOREDITEV SREDSTEV

Zavod je leto 2023 zaključil z presežkom odhodkov nad prihodki v višini 90.587,97€.

## 6. VIRI

IZKAZI ZA LETO 2022 in 2023

Inventurni elaborat

PRILOGE

(OBRAZCI oddani na Ajpes)

Letno poročilo OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za leto 2023 je Svet zavoda obravnaval in sprejel na 22. redni seji dne, 28. 2. 2024.

Dobrovo, 29. 2. 2024

Klasifikacijska številka: 450-1/2024/1

Računovodsko poročilo pripravila:  
Simona Kastaneto (računovodski servis)

Poslovno poročilo pripravil:  
Uroš Kobal, ravnatelj

